

Vedtekter Levanger kommuneskoger

Vedtatt av Kommunestyret i Levanger den 21.06.2023

§1 Navn

Foretakets navn er Levanger kommuneskoger Kommunalt foretak, forkortet Levanger Kommuneskoger KF.

§2 Rettslig status

Det kommunale foretaket er opprettet med hjemmel i kommunelovens kapittel 9.

Foretaket er en del av Levanger kommune og således eid av samme. Eieren hefter med hele sin formue for foretakets samlede forpliktelser.

Foretaket skal registreres i Foretaksregistret.

§3 Kontorkommune

Levanger kommune

§4 Formål og ansvarsområde

Levanger kommuneskoger KF skal drifte og forvalte skog og utmarksressurser, drive verdiskaping og bygge opp ressurser og kompetanse knyttet til kommunens skogeiendommer.

Forvaltningen skal baseres på en sunn skogskjøtsel, et aktivt skogbruk, mål om å bevare biologisk mangfold og et mål om økt karbonbinding i skogen.

Levanger kommuneskoger skal igjennom sitt overskudd også bidra til smarte klimavalg for Levangersamfunnet som helhet. Dette kan være igjennom rådgivning eller tilskudd til enkelttiltak.

Driften av eiendommene skal legges opp etter langsiktige og bærekraftige prinsipper.

§5 Eiendomsstruktur

Den samlede eiendommen som betegnes og administreres som Levanger kommuneskoger sikres forutsigbarhet gjennom at det produktive skogarealet for framtiden skal være minst like stort som dagens areal.

§6 Styret, valg og sammensetning

Kommunestyret velger fem medlemmer til styret. Kommunestyret velger leder og nestleder.

Valgperioden er fire år. For å sikre kontinuitet velges 3 av medlemmene ved oppstart av kommunestyrets valgperiode. 2 av medlemmene velges midt i kommunestyrets valgperiode

Spørsmål om fritak, uttreden eller nyvalg av styremedlemmer behandles av kommunestyret. Ved endelig uttreden eller varig forfall, iverksettes suppleringsvalg for gjenværende del av funksjonstiden.

Kommunestyret kan selv når som helst foreta nyvalg av medlemmer til styret.

§7 Styrets myndighet og oppgaver

Styret har myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet innen rammen av foretakets formål, jf. vedtektene §4.

Styrets oppgaver er å realisere hovedmålene som eier til enhver tid anviser. Styret skal sette opp delmål, legge strategier og utøve styring gjennom det enkelte driftsår.

Styret skal føre løpende tilsyn med virksomheten og har ansvaret for at foretakets oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og øvrig pålegg.

Styret tilsetter daglig leder og skal godkjenne om denne i tillegg kan inneha andre deltidsstillinger eller om dennes kompetanse kan selges til andre.

For øvrig plikter styret å føre tilsyn med daglig leders utøvelse av sitt lederskap.

§8 Styrets saksbehandling

Styret gjør sine vedtak i møter. Møter kan avholdes fysisk, digitalt eller i kombinasjon mellom disse. Styremøtene sammenkalles og ledes av styreleder.

Ved behov kan styrets leder forelegge en aktuell sak skriftlig for styrets medlemmer eller på annen måte som styret finner betryggende.

Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Styret fatter avgjørelse med alminnelig flertall av de avgitte stemmene.

Vedtak i nærmere angitte saker (jf. §12) må være godkjent av kommunestyret selv for å være bindende for Levanger kommune. I slike saker skal kommunedirektøren være gitt anledning til å uttale seg om saken før styret fatter vedtak. Eventuell uttalelse fra kommunedirektøren skal legges fram for styret ved dets behandling av saken.

Møteinnkalling med sakliste og saksframlegg sendes ordfører og kommunedirektør. Ordfører og kommunedirektør har møte- og talerett i styremøtene. Møtene avholdes for åpne dører.

Ordfører og kommunedirektør har ikke instruksjonsmyndighet ovenfor foretaket, men kan kreve at en sak for foretakets styre også skal behandles i kommunestyret før vedtak settes i kraft.

Kommunelovens bestemmelser om habilitet skal følges ved behandling av saker i styret. Tilsvarende gjelder offentlighetslovens og forvaltningslovens bestemmelser.

Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra møtene. Utskrift av møteprotokollen sendes etter hvert møte styrets medlemmer samt ordfører og kommunedirektør.

§9 Daglig leders myndighet, oppgaver og ansvar

Daglig leder forestår den daglige ledelse av foretaket, forestår løpende grunneierforvaltning og ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overenstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret. Daglig ledelse omfatter ikke saker som er av uvanlig art eller av stor betydning for foretaket.

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og den løpende driften. Daglig leder rapporterer til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen betinger og styret for øvrig måtte bestemme.

Daglig leder deltar i styrets møter med forslags- og talerett, men uten stemmerett. Daglig leder er sekretær for styret, forretningsfører og innehar prokura for kapitaldisponeringer.

§10 Representasjon

Styret representerer foretaket utad og inngår avtaler på kommunens vegne innenfor foretakets formål (jfr. dog §12 vedr. saker som må være godkjent av kommunestyret selv).

Styret kan gi styremedlem og daglig leder representasjonsrett til å inngå avtaler.

Daglig leder representerer foretaket utad og inngår avtaler i saker som faller innenfor dennes myndighet og den daglige ledelsen av foretaket.

§11 Regnskap

Styret har plikt til å etterse at foretaket fører og framlegger lovmessig regnskap.

Basert på det framlagte regnskap skal styret i sin beretning fremme forslag om kapitalanvendelse.

§12 Kommunestyret

Kommunestyret er styrets nærmeste overordnede og skal tidligst mulig orienteres om saker som må antas å ha prinsipiell betydning.

Kommunestyret får seg hvert år forelagt foretakets drifts- og investeringsbudsjett.

Kommunestyret mottar hvert år styrets beretning og godkjenner foretakets regnskapsresultat og balanse og fastsetter etter forslag fra styret foretakets kapitalanvendelse eventuelt dekning av underskudd.

Etter innstilling fra styret fatter kommunestyret endelig vedtak i saker som antas å være av vesentlig betydning for foretakets formål, eller i vesentlig grad vil endre virksomhetens karakter. Kjøp og salg av eiendom på over 100 daa anses som av prinsipiell betydning og skal behandles av kommunestyret.

§13 Endring av vedtektene

Vedtektene kan endres ved at kommunestyret fatter et vedtak om dette.

Styret skal få anledning til å uttale seg om forslag til endringer av vedtektene før disse fremmes for behandling i kommunestyret.

§14 Oppløsning

Kommunestyret kan selv oppløse foretaket.

§15 Øvrige bestemmelser

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende kommunelovs bestemmelser om kommunale foretak, samt forskrifter gitt i medhold av denne lov.

§16 Ikrafttredelse

Disse vedtektene gjelder fra det tidspunkt kommunestyret bestemmer.