



Innherred kommunesamarbeid

Møteinnkalling

Utvalg: § 27 Kemner - IKT - Kommuneadvokater

Møtested: Levanger rådhus

Dato: 30.09.2019

Tid: 11:30

Sakliste

Saksnr	Innhold
PS 12/2019	Godkjenning av innkalling og protokoll
PS 13/2019	Budsjett 2020
PS 14/2019	Fagrådsmodell
PS 15/2019	Informasjon om resultat av medarbeiderundersøkelse
PS 16/2019	Vurdering av lønn for daglig leder



Innherred kommunesamarbeid

Sakspapir

Sak 12/2019 Godkjenning av innkalling og protokoll

Saksbehandler: Ingrid Juberg Moe	Arkivref: 2018/8831 - /
E-post: ingrid.moe@levanger.kommune.no	
Tlf.: 95 15 11 46	

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
§ 27 Kemner - IKT - Kommuneadvokater	30.09.2019	

Daglig leders forslag til vedtak:

Protokoll fra styremøte 29.08.19 godkjennes.
Innkalling til styremøte 30.09.19 godkjennes.

Vedlegg:

Protokoll fra styremøte 29.09.19.
Kostnadsanalyse sak 10/2019 med endringer som beskrevet i protokoll.



Innherred kommunesamarbeid

Sakspapir

Sak 13/2019 Budsjett 2020

Saksbehandler: Ingrid Juberg Moe	Arkivref: 2018/8831 - /
E-post: ingrid.moe@levanger.kommune.no	
Tlf.: 95 15 11 46	

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
§ 27 Kemner - IKT - Kommuneadvokater	30.09.2019	13/19

Daglig leders forslag til vedtak:

Styret vedtar budsjett for 2020 med ramme på kr 18 381 000,- fra Levanger kommune og ramme på kr 13 866 368,- fra Verdal kommune.

Styret anmoder kommunene om å behandle en ekstra bevilling til IKT for 2020 på kr 1 967 000,- for å prioritere kostnader som beskrevet i saken.

Budsjettet fordeles ellers som beskrevet i eget vedlegg.

Hjemmel/bakgrunn for saken:

Vedtak i sak 11/2019 lyder:

«*Forslag til budsjett for 2020 tas til orientering. Budsjett skal behandles på nytt i styret 30. september.*»

Vedlegg:

1 [Saksframlegg sak 11/2019](#)

2 Forslag til budsjett for samarbeidets fagområder for 2020.

3 Økonomirapport som viser forslag til budsjett 2020, revidert budsjett 2019, regnskap 2018 inkludert angivelse av endringer.

Saksopplysninger:

Det vises til beskrivelse av forventninger til økonomi 2020 i sak 11/2019.

Når det gjelder ansvar 1220 advokater er ikke disse tallene direkte sammenliknbare for 2018, 2019 og 2020. I 2018 omfattet dette ansvaret i tillegg utgifter til to ansatte, fagsystemer og andre utgifter på innkjøp.

IKT har varslet et underskudd på ca kr 3 450 000,- i 2019, og dette er ikke lagt inn i økonomirapporten da dette ikke er midler som er endelig vedtatt tilført samarbeidet gjennom en budsjettjustering i kommunene. Dette må derfor legges til grunn i tillegg til tallene som er oppgitt for 2019 i det økonomiske oppsettet.

Det er i budsjettforslaget for IKT 2020 ikke lagt inn kostnader til digital utvikling. I tabellen nedenfor har IKT gjort en vurdering av hvilke utgifter man tror det er sannsynlig at blir nødvendige kostnader de første årene. Kolonnen for 2020 i denne tabellen inneholder beløp som det ikke er rom for innenfor foreslått ramme i budsjettet 2020.

Beskrivelse	2020	2021	2022	2023	2024
Økte kostnader ifm indeksjustering fagsystem	416 898	436 407	446 008	455 820	465 848
Nytt intranett	100 000				
Datavarehus	300 000				
Robotteknologi	200 000				
Robotteknologi konsulentbistand	200 000	200 000			
Sikkerhetsansvarlig IKT 100 %	750 000				
Endringer	1 966 898	636 407	446 008	455 820	465 848
Reduksjon av inntekter		-200 000	- 200 000	-1 600 000	

Kommentarer til kostandene i tabellen:

- Økte kostnader ifm indeksregulering fagsystem; Totale kostander på lisenser er i 2019 ca 19 millioner, og det er lagt inn en årlig økning på 2,2 % for alle år framover.
- Nytt intranett med kostnad på kr 100 000,- i 2020 er allerede besluttet anskaffet og må ut fra dette prioriteres.
- Datavarehus; Dette vil gi ledelsen bedre mulighet til å ta ut styringsinformasjon som sammenlikner de ulike nøkkeltallene i kommunene og enhetene/virksomhetene. Dette er etterspurt blant annet av økonomisjef i Verdal kommune.
- Robotteknologi inkludert konsulentbistand til dette; I årene framover vil det bli økt spørsmål om effektivisering via robotteknologi. Summen gir åpning for prosesser flere år framover.
- Sikkerhetsansvarlig IKT; Det er med dagens utvikling innen teknologi og i samsvar med helhetlig ROS analyse i begge kommuner anbefalt tiltak at det ansettes en sikkerhetsansvarlig IKT. Dette med bakgrunn i at vi per i dag ikke innehar tilstrekkelig kompetanse eller ressurser til å ivareta dette arbeidet godt

nok.

- Reduksjon inntekter; Reduksjon av inntekter skyldes for 2021 og 2022 endring ved at eksterne avtalepartnere tar i bruk skyteknologi som medfører at IKT ikke kan fakturere på samme måte som tidligere. For 2023 er reduksjonen mye større på grunn av at det på dette tidspunktet er antatt at Innherred Renovasjon ikke lenger er tilknyttet kommunenes IKT avdeling.

Vurdering:

Samarbeidet har med bakgrunn i økte utgifter på IKT vært i en økonomisk krevende situasjon helt siden oppstarten i 2018. I tillegg til dette gjør samfunnets fokus på digitale tjenester og utviklingen av dette at kommunene må påregne økte digitale kostnader framover. Den digitale endringen i kommunen består av mange elementer, og det delegerte ansvaret for noen av disse vil naturlig høre hjemme i IKT. Eksempel på dette kan være utvikling av robotteknologi og ansvaret for IKT-sikkerhet i en stadig mer utfordrende digital verden. Arbeidet med dette krever at det prioriteres økonomiske ressurser over tid både til selve investeringen, men også ressurser til kompetanseheving og nye faglige ressurser.



Innherred kommunesamarbeid

Sakspapir

Sak 14/2019 Fagrådsmodell

Saksbehandler: Ingrid Juberg Moe	Arkivref: 2018/8831 - /
E-post: ingrid.moe@levanger.kommune.no	
Tlf.: 95 15 11 46	

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
§ 27 Kemner - IKT - Kommuneadvokater	30.09.2019	14/19

Daglig leders forslag til vedtak:

Den foreløpige modellen tas til orientering. Styret anmoder strategisk lederteam i begge kommuner til å komme med tilbakemeldinger på modellen.

Hjemmel/bakgrunn for saken:

Beslutning i felles ledermøte Levanger kommune og Verdal kommune 03.09.19 om videre arbeid med fagrådsmodellen.
Styrets sak 24/2018.

Vedlegg:

Ingen

Saksopplysninger:

Følgende beskrivelse av fagrådsmodellen er lagt ut til gjennomgang av strategisk lederteam i kommunene:

Bakgrunn

Endringene fra manuelle til digitale prosesser påvirker måten vi yter tjenester på. De fleste arbeidsprosesser som utføres i kommunen er ledd i et tjenestetilbud til enten innbyggere, organisasjoner og næringsliv, eller ansatte. Målet er at prosessene i så stor grad som mulig skal automatiseres. Vi kan tenke oss en framtid der tjenesteområder som henger sammen automatisk kan utveksle informasjon digitalt der taushetsplikt eller annen lov ikke er til hinder for dette, og der fagsystem på ett tjenesteområde automatisk ved registrering genererer en aktivitet i fagsystemet på et annet tjenesteområde.

Verdal og Levanger har felles plattform for programvare og IT teknisk infrastruktur. Dagens samarbeid og utvikling på det digitale området foregår for det meste ad-hoc, silobasert og er til dels uforutsigbart for involverte enheter.

Skal kommunene utnytte fordelene med felles plattform og sikre en felles utvikling som har bred og sikker forankring med brukerperspektivet i fokus, er det helt avgjørende med en god samarbeidsmodell. Modellen skal sikre både daglig utfordringer i driften og samspillet i den digitale transformasjonen.

Samarbeidsmodell

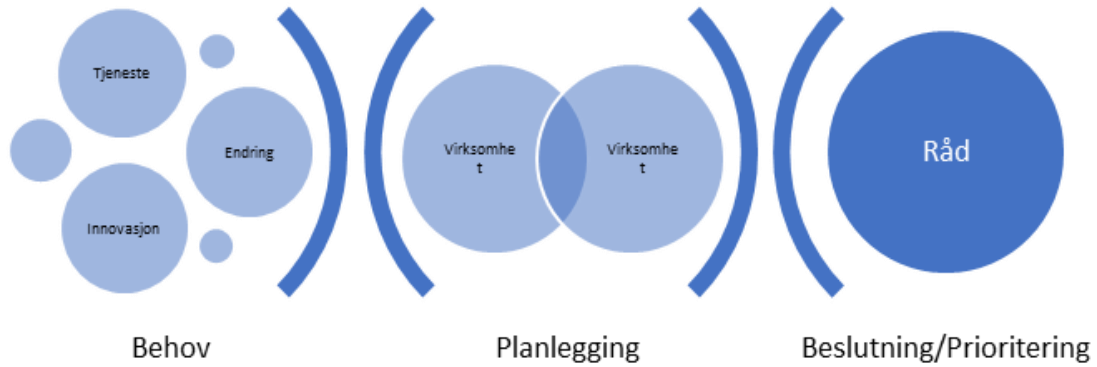
Modellen som beskrevet under skal ivareta både endringer og utvikling av eksisterende fagsystem, digitale tjenester og digital tjenesteutvikling.

Hensikten med samarbeidsmodellen er å sørge for at utvikling skjer i forutsigbare rammer og med et helhetlig blikk på fremtiden.

Modellen sørger blant annet for	<ul style="list-style-type: none"> • Klare styringslinjer til og fra behovseier og til og fra administrativ ledelse • Helhetlig systemforvaltning • Teknologi og fag tettere sammen
Den gir retningslinjer for	<ul style="list-style-type: none"> • faggruppene og faggruppeansvarlig • enhetsledere og mellomledere • ansatte • eksterne interessenter
Modellen sørger for forankring og involvering og støtter opp rundt	<ul style="list-style-type: none"> • den enkelte ansattes forståelse for behovet for endringen • den enkelte ansattes ønske om å delta i og støtte endringen • den enkelte ansattes kunnskap om hvordan endre, og hva endringen innebærer • den enkelte ansattes evne til å implementere endringen i daglig arbeid • det å sikre at endringen ivaretas etter iverksettelse

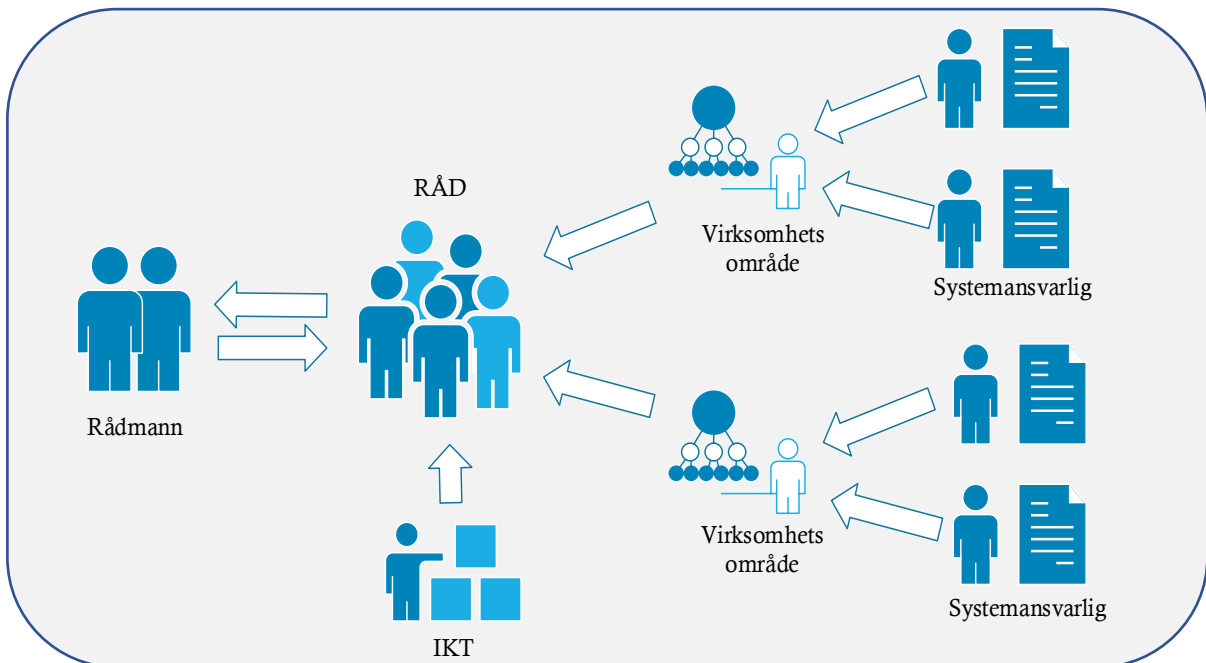
Figur 1 illustrerer veien fra et behov oppstår ute i enhetene til det via felles planlegging går til rådet for beslutning og prioritering. Behovet kan være både

nyutvikling og endring på eksisterende system/tjeneste.



Figur 1: Fra behov til beslutning

For å ivareta de viktige hensynene som figur 1 legger opp til er det behov for å systematisere arbeidet slik at dette gjøres likt i alle enheter/fagområder. Dette vil kunne gi mulighet for klarere styringslinjer, helhetlig systemforvaltning og at teknologi og fag utvikler seg sammen.



Figur 2: Prinsipp for samarbeid

De ulike stegene i modellen:

Hva	Hvordan
Krav til forarbeid	Alle tiltak skal ha minstekrav knyttet til forarbeid ved behovsinnmelding gjennom skjema. Dette er: <ul style="list-style-type: none"> - gevinstoversikt, - nytte/kost vurdering - ansvarlig for tiltaket.
Krav til forankring	Alle tiltak skal forankres hos enhetsleder/virksomhetsleder før tiltaket meldes som et behov til rådet. Enhetsleder/virksomhetsleder skal godkjenne innmelding av tiltak til rådet.
Melde inn forslag til tiltak	Alle tiltak skal meldes inn gjennom et digitalt skjema, (som er knyttet til sak/arkiv-systemet til kommunen)
Hvem melder inn forslag til tiltak	Enhetsleder/Virksomhetsleder melder inn forslag til tiltak til rådet, forslaget skal inneholde en vurdering av prioritering der flere forslag fremmes.
Behandling i rådet	Alle nye digitaliseringstiltak, som krever budsjett, skal behandles i rådet før innstilling sendes rådmannsnivå og/eller politisk nivå. Dette gjelder også der tiltaket bare gjelder en av kommunene. Lederen av rådet avgjør i hver enkelt sak om saken skal behandles digitalt eller i møte. Lederen i rådet har deretter ansvar for å lage en skriftlig innstilling til kommunedirektøren(e) som inneholder følgende informasjon: <ul style="list-style-type: none"> - Kort beskrivelse av behov for endring/ny teknologi - Vurdering av kostnaden med gjennomføring opp mot nytte og besparelser endringen eventuelt vil medføre - Vurdering av eventuelle konsekvenser ved å ikke gjennomføre tiltaket - Vurdere prioritering av det foreslåtte tiltaket - Vurdering av kostnads plassering - Anbefaling til kommunedirektøren(e)
Kommunedirektørene	Fatter endelig beslutning om iverksetting, eventuell prioritering av flere tiltak, og kostnadsfordeling.

Grunnprinsipper og roller

Samarbeidsmodellen bygger på definerte roller som har hver sin funksjon. Noen grunnprinsipper for rådet er:

- Rådet består i av ansatte fra hvert fagområde. Disse må ha en posisjon og legitimitet til å opptre på vegne av ansatte i kommunen innenfor sitt fagområde
- Alle endringer eller innføring av nye IKT-løsninger (etter forslag fra kommunene eller leverandør av teknologitjenester) skal legges frem for rådet og behandles etter nærmere bestemte retningslinjer
- Slike saker skal diskuteres og veies opp mot hverandre på tvers av fagområder
- Rådet skal utarbeide innstilling til valg og prioriteringer
- Rådet må ha en (eller flere) koordinator(er) som er tildelt tilstrekkelig definerte ressurser og med tilstrekkelig delegert kompetanse til å drive rådet

Rådet skal:

- Ha forankringsmyndighet og kommunikasjonsnettverk mellom kommunene og rådet
- Ha god kjennskap til det helhetlige digitaliseringsarbeidet i kommunene
- Ha kompetanse til å anbefale prioritering av tiltak ved knapphet på ressurser
- Være bestiller og kontrollråd til IKT
- Kvalitetssikre prosesser ved:
 - designdrevet brukerfokus
 - kompetanseheving
 - gjennomføring
 - gevinstrealisering

Fagansvarlige:

- Har systemansvar på fagsystemer
- Har fagkunnskap og er behovsformidler fra brukerperspektiv opp til rådet
- Er forankringspunkt og informasjonskanal i utvikling av konkrete fagområder
- Har opplæringsansvar i bruk og utnyttelse av fagsystem
- Skal sammen med rådet sikre gevinstrealisering av godkjente prosjekter

Leder for rådet:

- Skal vurdere om saker er klare til å behandles av rådet eller om sakene skal sendes tilbake til virksomhetsleder/enhetsleder.
- Skal forberede sak til kommunaldirektør
- Skal bidra til å sikre god kommunikasjon mellom rådet, fagansvarlige og IKT
- Er ansvarlig for drift av rådet
- Er deltager i porteføljestyring, strategiske drøftinger og prioriteringer med utviklingsavdeling ved IKT

- Gjennomfører oppfølging av fagansvarlige mtp prosesser i rådet
- Er prosessaktør i kartlegging og oppstart av digitaliseringstiltak
- Er kontrollaktør i gjennomførings- og implementeringsfasen

Vurdering:

Utkastet til modell er lagt ut til strategisk lederteam i begge kommuner, og det er oppfordret til å komme med tilbakemeldinger på utkastet.



Innherred kommunesamarbeid

Sakspapir

Sak 15/2019 Informasjon om resultat av medarbeiderundersøkelse

Saksbehandler: Ingrid Juberg Moe	Arkivref: 2018/8831 - /
E-post: ingrid.moe@levanger.kommune.no	
Tlf.: 95 15 11 46	

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
§ 27 Kemner - IKT - Kommuneadvokater	30.09.2019	15/19

Daglig leders forslag til vedtak:

Styret tar daglig leders informasjon til orientering.

Hjemmel/bakgrunn for saken:

Samarbeidet har sammen med Levanger kommune gjennomgått 10-faktor medarbeiderundersøkelse.

Vedlegg:

- 1 Resultat for alle KIK
- 2 Resultat for IKT
- 3 Resultat felles for Kemner

Saksopplysninger:

Samarbeidet hadde en svarprosent på 95,2 %, og manglet bare 1 ansatt på 100 % besvarelse. Den ansatte som ikke har svart har imidlertid i forkant av undersøkelsen fratrudd stillingen og startet i annen jobb utenfor kommunen.

Det har kun kommet resultater på samarbeidet totalt (KIK total), IKT og Kemneren. Det har ikke kommet eget resultat på advokatene eller på ledergruppen i samarbeidet (leder IKT og leder kemner) da disse definerte gruppene er under grensen for antall ansatte som det lages egen rapport på. Disse 4 ansatte ligger imidlertid inne i det totale resultatet for samarbeidet.

Vurdering:

Resultatene fra undersøkelsen er ferske og det har ikke vært tid til å gjennomgå disse i sin helhet enda. Daglig leder vil foreta en gjennomgang av resultatene med hver enkelt leder for fagområdene og sammen med dem bli enige om hvordan prosessen overfor resten av samarbeidet skal kjøres. I etterkant av gjennomgang med alle ansatte vil lederteamet beslutte tiltak som skal ha som mål å bedre de utfordringspunktene som kommer fram i undersøkelsen.



Innherred kommunesamarbeid

Sakspapir

Sak 16/2019 Vurdering av lønn for daglig leder

Saksbehandler: Ingrid Juberg Moe E-post: ingrid.moe@levanger.kommune.no Tlf.: 95 15 11 46	Arkivref: 2018/8831 - /
--	-----------------------------------

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
§ 27 Kemner - IKT - Kommuneadvokater	30.09.2019	16/19

Daglig leders forslag til vedtak:

Daglig leder har ikke forslag til vedtak.

Hjemmel/bakgrunn for saken:

Levanger kommune har nå gjennomført lokalt lønnsoppgjør for ansatte i kapittel 3 og 5. Etter avtale skal daglig leders lønn vurderes av styret.

Daglig leder deltar ikke under behandling av saken.