

RETNINGSLINJER FOR KOMMUNAL BOSTØTTEORDNING I LEVANGER KOMMUNE

GENERELT OM KOMMUNAL BOSTØTTEORDNINGEN

Kommunal bostøtte er en kommunal økonomisk støtteordning som tar sikte på å redusere boutgiftene for brukere i kommunale omsorgsboliger i Levanger kommune. Formålet med ordningen er å hjelpe brukere med lave inntekter til å etablere seg i kommunale omsorgsboliger. Tildelingen av kommunal bostøtte er behovsprøvd. Det vil si at det stilles krav til husstanden samlede inntekter og formue. Boutgifter som søker selv må dekke, beregnes på grunnlag av husstandens samlede inntekter og forventet/kalkulert bostøtte fra Husbanken.

VILKÅR FOR Å FÅ KOMMUNAL BOSTØTTE

Rett til å leie kommunal omsorgsboliger skal være i samsvar med de til enhver tid gjeldende regler for tildeling av omsorgsboliger. Søker skal ha søkt bostøtte fra Husbanken. Kommunal bostøtteordning bygger på ligningsopplysninger fra siste tilgjengelig ligning.

REGELVERKSDOKUMENTENE

Kommunal bostøtteordningen reguleres av kommunestyret. Retningslinjene vedtas av Formannskapet.

FRISTER

Kommunal bostøtte beregnes for en måned om gangen. Det søkes kun en gang om kommunal bostøtte, helst en måned før innflytting.

FINANSIERING

Kommunal bostøtteordningen er en behovsprøvd ordning og kommunens utgifter til ordningen kan finansieres gjennom transportert av statlig bostøtte til Levanger kommune.

SAMLEDE INNTEKTER:

Opplysningene om personinntekt fremgår ikke av selve ligningsattesten. Personinntekten vises på skatteoppgjøret og brukes som beregningsgrunnlag for folketrygdavgiftens pensjonsdel. Hovedregelen er at man legger siste tilgjengelige ligning til grunn ved beregningen av samlede inntekter.

Fra skatteligning benyttes det høyeste beløp av personinntekt/alminnelig inntekt.

Personinntekt

Opplysningene om personinntekt fremgår ikke av selve ligningsattesten. Personinntekten vises på skatteoppgjøret og brukes som beregningsgrunnlag.

Alminnelig inntekt

I alminnelig inntekt før særfradrag inngår alle lønnsinntekter, pensjon og kapitalinntekter med fratrukk for alle utgifter før eventuelle særfradrag.

FORVENTET BOSTØTTE FRA HUSBANKEN

Ordningen er rettighetsorientert og administreres av Husbanken. Når kravene til boligen og husstanden er oppfylt, foretas en behovsprøving der en ser boutgiftene i forhold til husstandens samlede inntekter. Til fradrag fra de boutgiftene en kan godkjenne trekkes en fastsatt prosent av husstandens inntekt/formue.

ADMINISTRASJON

Levanger kommune administrerer kommunal bostøtteordningen. Opplysningene på søknadsblanketten suppleres og kontrolleres mot opplysninger fra folkeregister, trygderegister, ligningsregister, banker og Husbankens bostøtte terminregister.

Levanger kommune foretar behandling av søknader, beregninger av bostøtte og utbetalingen. Boligkontoret skal gis fullmakt til å gi utfyllende bestemmelser, som bl.a. fastsettelse av faste satser for beregning av inntekter.

SAKSGANG VED SØKNADSBEHANDLING AV KOMMUNAL BOSTØTTE

(Informasjon om den kommunale bostøtte ordningen må gis til aktuelle beboere sammen med annen relevant informasjon).

Utgangspunktet for behandlingen er en søknad som fylles ut av søker eller pårørende, og leveres ansvarlig person (avdelingsleder).

Mottatt søknad av servicekontoret vil måtte journalføres/registreres. Søknaden oversendes til boligkontoret v/saksbehandler.

Har det oppstått endringer i søkers økonomiske forhold vil endringen bli utsendt bostøttekontoret i kommunen og ny beregning foretas og dette må dokumenteres av søker.

Alle søknader om kommunal bostøtte skal leveres minst en måned før evt. flytting. Følgende dokumenter skal foreligge:

1. utskrift av siste tilgjengelig ligning
2. søknad om bostøtte fra Husbanken

UTSENDELSE AV VEDTAK

Søkere om kommunal bostøtte får vedtaksmelding som viser hvordan utregningen er foretatt. Ved avslag vil vedtaksmeldingen gi informasjon om årsaken til avslaget og de regler som ligger til grunn for vedtaket. Søker plikter å melde fra dersom det er endringer angående av formue eller lignende

UTBETALING AV BOSTØTTE

Kommunal bostøtte utbetales en måned etter flytting.

KLAGE PÅ VEDTAK

Klageinstans for vedtak i kommunal bostøtte er boligkontoret.

Klagefristen er tre uker fra underretning om vedtaket er kommet fram. Hvis klagen ikke gis medhold, sendes den til kommunens Klagenemnd

Formelle krav

Klagen må være skriftlig

Klagen skal sendes til kommunens boligkontor

Klagen må angi hvilken måned den gjelder og gi opplysninger om søkers navn, adresse, fødselsnummer. Klagen må inneholde de opplysninger søker selv mener har relevans for beslutningen

Klagen må være undertegnet av søkeren eller hans fullmektig.

Kommunen skal:

- påføre dato for mottakelse og markere hvilken måned det gjelder. Klagen skal journalføres.
- i den utstrekning avdeling/enhet har relevante tilleggsopplysninger, må disse påføres klagen.
- Dokumentere eller sannsynliggjøre opplysninger som har betydning for utfallet av saken.

Klagegrunner

Klager kan grovt deles i to (2) grupper:

- feil ved søknaden
- inntektsnedgang

HJEMMEL FOR INNHENTING AV OPPLYSNINGER

Saksbehandler i kommunen har fullmakt til innhenting av ulike typer opplysninger i forbindelse med søknad om kommunal bostøtte er gitt i søknaden.

Med sin underskrift på søknaden forsikrer søkeren at opplysningene er riktige, og samtykker i at søknaden kontrolleres og suppleres med opplysninger fra:

- Rikstrygdeverket og Arbeidsdirektoratets stønadsregister
- ligningsregisteret
- folkeregisteret
- kommunens utbetalinger etter lov om sosiale tjenester

MERKNADER

FLYTING TIL OMSORGSBOLIG

Dersom en ektefelle flytter fra hjemmet til omsorgsbolig, vil folkeregisteret som regel ikke godkjenne å registrere flytting. I slike tilfeller kan Boligkontret i Levanger kommune vurdere å se bort fra folkeregisterets registreringer slik at vedkommende likevel vil kunne motta bostøtte.

Ektefelle som fortsatt bor i tidligere felles bolig kan da behandles av Husbanken som enslig.

REDUSERT FORMUE

Dersom formuen er vesentlig redusert i forhold til siste tilgjengelige ligning, vil beboer på nærmere angitte vilkår kunne få lagt til grunn periodens formue. Denne vil i så fall bli sammenliknet med siste tilgjengelige ligning.

Formuesfastsettelse etter siste skattelig ligning kan avvikes hvis husstandens økonomiske situasjon er vesentlig endret og det vil virke urimelig om endringer ikke bli tatt til følge.

ÅRSÅK TIL INNTEKTSNEDGANG

Hvis søker har hatt formue/inntektsnedgang må årsaken godkjennes av kommunen. Ligningsinntekten kan fravikes dersom årsaken til formue/inntektsnedgangen skyldes en uventet inntektssvikt. Formue/inntektsnedgangen må være vesentlig. Kommunen har anledning til å fravike dette kravet ved klagebehandling, dersom forholdet mellom inntekter og boutgifter tilsier at det er urimelig å legge ligningen til grunn.