

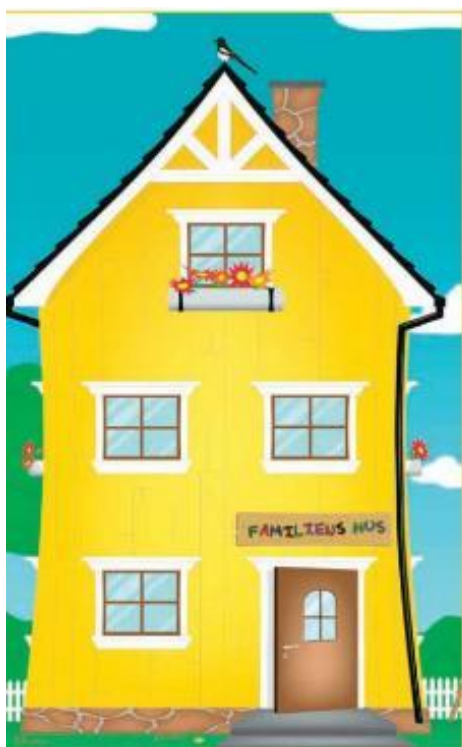


Levanger
kommune

PROSESSPLAN

For planlegging og etablering av Familiens hus i
Levanger kommune

2017



Bakgrunn og mål

1.1 Bakgrunn

Familiens hus er en metafor som beskriver en familiesentermodell, utviklet under [«Forsøk med familiesentre i Norge 2002-2004»](#). Familiens hus er et ”fysisk sted”/ sentermodell hvor tjenester er samlet, slik at de i sum kan tilby en bedre helhet og faglig bredde for familier i kommunen vår. I Levanger startet arbeidet med å planlegge Familiens hus i april 2011, etter anbefaling fra Barne- og familietjenesten, og i november 2011 fattet Driftskomiteen følgende vedtak:

- Driftskomiteen er positiv til etablering av arbeidsformen ”Familiens hus” i Levanger kommune. Det igangsettes et utredningsarbeid som konkretiserer praktiske og økonomiske konsekvenser av å etablere ”Familiens hus” som en tverrfaglig arbeidsform med utgangspunkt i dagens fagtjenester i Barne- og familieenheten. I dette utredningsarbeidet vurderes også et slikt tiltak i forhold til samarbeid innad i Samkommunen.
- Når en slik konsekvensanalyse foreligger fremmes det en sak til politisk behandling.
- Rådmannen bes om å arbeide med å finne egnede lokaler i sentrum for denne etableringen og å utarbeide en finansieringsplan for tiltaket. Det legges fram en sak til politisk behandling om finansiering av ny lokalisering

Å «realisere Familiens hus» ble igjen vedtatt som tiltak gjennom [kommunedelplan oppvekst 2015-2022](#). I [økonomiplan og budsjett for 2017-2020](#) ble det videre vedtatt å «Utrede og kostnadsberegne Familiens hus – organisering og lokalisering». Rolsfjordgården like ved Levanger rådhus er allerede vurdert en egnet lokasjon, men tilfredsstillende per i dag ikke tentativt rombehov.

20. januar 2017 ble det gjennomført et «restart-møte» for arbeidet med Familiens hus, der en rekke aktører fra ulike sektorområder deltok. Arbeidsmøtet resulterte i mange gode innspill som er tatt inn som grunnlag for denne prosessplanen. 27. februar ble prosessplanen for planlegging og etablering av Familiens hus lagt fram for ansatte i BAFA samt foreslåtte deltakere i prosessens arbeidsgruppe, og prosessleder og enhetsleder for BAFA fikk innspill til prosessplanen og forventinger til det videre arbeidet.

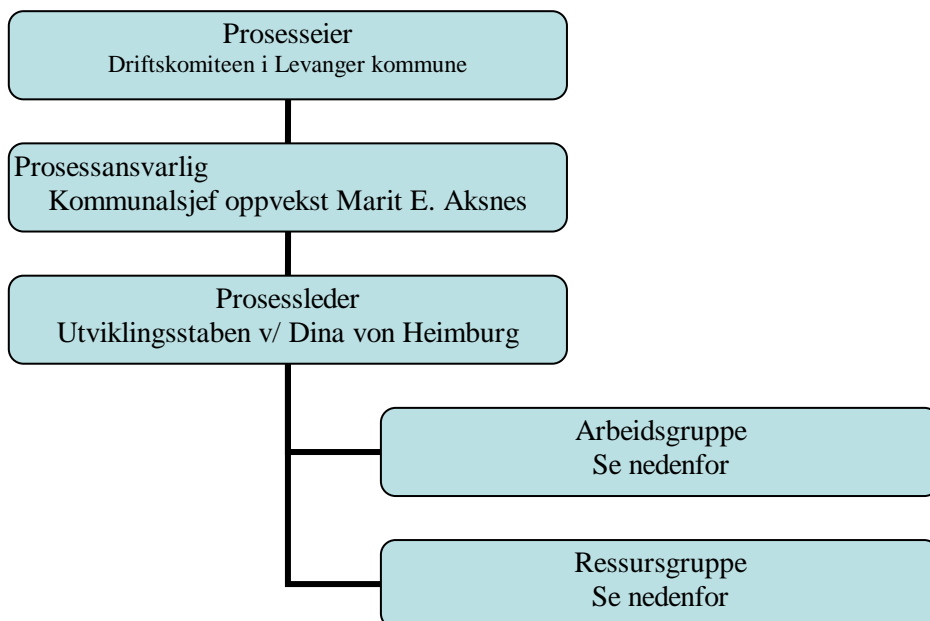
1.2 Mål og mandat for prosessen

- Levanger kommune skal legge en plan for organisering og etablering av Familiens hus. Planen skal være todelt og bestå av:
 1. Virksomhetsplan for Familiens hus i Levanger som skal beskrive faglige praksiser og samskaping på tvers av fag, sektorer og med eksterne aktører (andre offentlige, frivillighet, private aktører, akademia mv.)
 2. Romprogram og plan for restaurering av Rolsfjordgården.
- Prosessen skal bygge på reell brukermedvirkning, og vektlegge at innbyggerne skal ha en dør med lav dørterskel inn til Familien hus.
- Utviklingsprosessen skal evalueres i samarbeid med relevante forskningsmiljø ved Nord universitet og Universitetet i Tromsø. [SKO-studien ved RKBU Nord](#) skal inngå som et sentralt kunnskapsgrunnlag i evalueringsprosessen.

Mandatet til prosessleder og arbeidsgruppen (se nedenfor) er å arbeide fram en virksomhetsplan for Familiens hus og en restaureringsplan for Rolsfjordgården i løpet av fjerde kvartal 2017. Nødvendige og hensiktsmessige retningslinjer, prosedyrer og sjekklistor skal revideres (evt. utarbeides) underveis. Familiens hus skal utvikles som en samhandlingsmodell, med integrerte tverrfaglige tjenester. Prosessen skal legge et godt grunnlag for å samskape lett tilgjengelige og helhetlige tilbud/tiltak for barn, ungdom og deres familier i Levanger kommune. Familiens hus skal ha en sterk folkehelse- og nærmiljøforankring hvor overordnet målsetting er å fremme trivsel og god helseutvikling, samt forebygge utviklings- og helserelaterte problemer, hos barn, unge og deres foreldre.

2. Organisering og ansvar

Arbeidet organiseres som en prosess, med et tydelig ansvar i linjeorganisasjonen.



Politisk behandling:

Planene skal ikke politisk behandles, men det skal orienteres i politiske fora gjennom prosessen.

2.1 Roller og ansvar

Prosesseier: Oppdragsgiver er driftskomiteen i Levanger kommune.

- Skal godkjenne prosessplanen.
- Bli holdt orientert om arbeidet i minst 2 møter i løpet av prosessperioden.

Prosessansvarlig: Kommunalsjef oppvekst, Levanger kommune (Marit Elisabeth Aksnes).

- Har det totale prosessansvaret.
- Initierer endring i retningen på, eller avbryte prosessen, dersom forutsetningene endrer seg.
- Tar beslutninger knyttet til beslutningspunkter, og være økonomisk ansvarlig.
- Påser at framdriftsplanen blir fulgt.
- Er en aktiv støttespiller for prosessleder.

Prosessleder: På grunn av arbeidets tverrfaglighet, legges prosessledelsen til Utviklingsstaben i ISK.

Prosessleder: Dina von Heimburg

- Har det daglige prosessansvaret
- Kaller inn til møter i arbeidsgruppa, og sikre at det skrives referater som ivaretar framdrift.
- Følger opp beslutninger tatt av prosessansvarlig og arbeidsgruppa.
- Justerer prosessplan ved behov.
- Påser at prosessen utvikler seg iht. prosessplanen og melder evt. avvik til prosessansvarlig.
- Sørger for at prosessansvarlig har det nødvendige beslutningsunderlaget.

Arbeidsgruppe: Det etableres en tverrfaglig arbeidsgruppe for å ivareta framdrift og sikre helhet i prosessen. Deltakerne i arbeidsgruppen er vist i egen oversikt under.

- Bidrar til framdrift i prosessen i nært samarbeid med prosessleder.
- Et arbeidsutvalg i gruppa har ansvar for framdrift mellom møter i hele arbeidsgruppa
- Bidrar til forankring og deltakelse innenfor eget fagområde.
- Følger opp prosessens framdrift og eventuelle endringer som oppstår underveis.
- Er prosessansvarliges støttespiller og rådgiver.
- Gir råd i problemstillinger som prosessansvarlig tar opp.
- Gjennomføre interessentanalyse som legges til grunn for utvelgelse av aktører i ressursgruppa.

Ressursgruppe: Deltakerne i ressursgruppen er vist i egen oversikt under (justeres etter interessentanalyse).

- Er arbeidsgruppas ressurs når det er behov for å innhente kunnskap og erfaringer på bredere basis.
- Er «kopimottakere» underveis i prosessen slik at de kan gi kommentarer og innspill uten å bli direkte involvert i møter.

Følgende bemanning foreslås i arbeidsgruppe og ressursgruppe. I arbeidsgruppa nedsettes et arbeidsutvalg (merket med fet skrift).

Arbeidsgruppe	Ressursgruppe
Utviklingsstaben v/ Dina von Heimburg (prosessleder)	Alle ansatte i BaFa
Enhetsleder BaFa v/ Gro Eline Almås (Leder arbeidsgruppa sammen med prosessleder).	Innvandrertjenesten v/ Randi Venaas Eriksen
Kommunepsykologer v/Kjerstin Øye-Hansen og Kari Hveem	Repr. fra Levanger videregående skole
Tove Nordgaard (byantikvar)	Barn og unges representant v/ Trine Walleraunet
Hilde Monica Røstad (Bygg- og eiendom)	Kommuneoverlegen v/ Ragnhild H. Aunsmo
PPT v/ Bjørg Holmen	Repr. fra personal- og org.enheten ISK
Barnevern v/Eli W Bjøråas	Økonomienheten ISK v/ innkjøpsansvarlig
Helsestasjons- og skolehelsetjenesten v/ Eli Kristin Johansen	Barnehagefaglig rådgiver Hartvik Eliasson.
Barnehager v/ Kari Olafsen Aunet	Repr. fra Politiet
Skoler v/ Hilde Henriksen Karlsen + rektor	SLT-koordinator
PHOT v/ Anita Vedvåg	Repr. fra Levanger tannklinikk (NTFK)
Nav v/ Heidi Rygg	Repr. fra Helse Nord-Trøndelag <ul style="list-style-type: none"> • BUP • Familieambulatoriet
Repr. fra fastlegene v/ ?	Repr. fra Ungdomsrådet
Kultur v/ Ingvild Radwan	Idrettsrådet v/ leder
Koordinerende enhet v/ Inger Lise Helgesen	Repr. fra Seniorrådet
Tillitsvalgte v/ ?	Repr. fra Rådet for mennesker med nedsatt f.e.
Representant fra Driftskomiteén	Kommunale foreldreutvalg v/ ledere (barnehager og skoler)
<i>På bakgrunn av overvekt kvinner i arbeidsgruppa, er det ønskelig at menn oppnevnes som representanter der funksjonene enda ikke er navngitt.</i>	Repr. for Kulturråd (interimstyre)
	Repr. fra Levanger Næringsforum
	Repr. fra Nord universitet og HUNT/NTNU
	Repr. fra Sinot
	Repr. fra Frivilligsentralen
	Blå kors/barnas hus
Mental helse	
Voksne for barn	

	Landsforeningen for barnevernsbarn
	„Barnevernsproffene“
	„Psykisk helse-proffene“
	Andre interesseorg mv.

Prosessleder rapporterer til prosessansvarlig. Det vises ellers til organiseringen ovenfor.

3. Risikovurdering og kvalitetssikring

3.1 Prosessplanlegging

Prosessplanen skal være godkjent av prosesseier (Driftskomiteen) før oppstart.

3.2 Rapportering

Prinsippet om avviksrapportering i forhold til godkjent prosessplan praktiseres for alle ansvarsledd. Rapportering skjer skriftlig til prosessansvarlig.

3.3 Kritiske suksessfaktorer for prosessen

Identifiserte kritiske suksessfaktorer for prosessen er:

	<i>Kritisk suksessfaktor</i>	<i>Tiltak</i>
1.	Reelt eierskap i politisk og administrativ ledelse	Informasjon, orientering og deltakelse. Orientering i driftskomiteen om hvordan vedtaket om etablering av Familiens hus blir fulgt opp.
2.	Tverrfaglig involvering	<ul style="list-style-type: none"> • Involvering av alle kommunalsjefer og enhetsledere • Gjentatte orienteringer i enhetsledermøter v/ prosessleder og kommunalsjef oppvekst • En god og hensiktsmessig kommunikasjonsplan
3.	Prosessleder og arbeidsgruppe får tilgang på nødvendig tid og arenaer	Planlegging sammen med kommunalsjefer, enhetsledere, og andre aktører i offentlig-, frivillig- og privat sektor.

3.4 Samlet risikovurdering

Risikoen for lav måloppnåelse vurderes som lav. Grunnlaget som allerede er lagt for å jobbe mot å realisere Familiens hus anses som godt.

4. Gjennomføringsplan

4.1 Prosessens milepæler

<i>Når</i>	<i>Milepæl</i>	<i>Ansvar</i>
Februar 2017	Oppstartsmøte arbeidsutvalg	Prosessleder
Mars 2017	Behandling av prosessplan i Driftskomiteen	Prosessleder
Mars 2017	Oppstartsmøte med arbeidsgruppe	Prosessleder
Mars 2017	Informasjon i enhetsledermøter (i møte hver måned i perioden)	Rådmannen og prosessleder
Mars-juni 2017	Involvering / workshops m. ressursgruppe	Prosessleder
April 2017	Informasjon til og involvering av relevante politiske fora er gjennomført	Prosessansvarlig
Oktober 2017	Nødvendige felles retningslinjer og prosedyrer er ferdigstilt	Prosessleder/ arbeidsgruppe
Oktober 2017	Restaureringsplan og romplan ferdigstilt	Prosessansvarlig
November 2017	Utkast virksomhetsplan ferdig	Prosessansvarlig

4.2 Møteplan i prosessen (spesifiseres underveis)

<i>Dato</i>	<i>Kl.</i>	<i>Sted</i>	<i>Tema</i>
20. januar 17	08.30-11.30	Levanger	Forberedende møte
Mars 17 – september 17		«	Møter hver 14. dag i arbeidsutvalget
Mars 17 – november 17		«	Møter i arbeidsgruppa ca. hver 2. mnd
April 17		«	Fellesmøte med arbeidsgruppe og ressursgruppe
April 17 – Oktober 17			Medvirkningsprosesser med ressursgruppe og andre interessenter
Februar 17 – september 17		«	Informasjon og forankring i enhetsledermøter
November 17		«	Møte i arbeidsgruppa og overlevering av arbeidet til oppdragsgiver og prosessansvarlig («til linja»)

5. Godkjenning

Prosessplan godkjent Levanger .. /

Prosesseier

Prosessansvarlig