



## Årshjul private grunnskoler (revidert mai-18)

ÅRSHJUL SPESIALUNDERVISNING ETTER PRIVATSKOLELOVEN § 3-6				
Gjeldende for:		Private grunnskoler		
Når	HVA	ANSVARLIG	AKTUELLE DELTAKERE	FRIST
H E L E  Å R E T	Henvisning til PPT / forespørsel om sakkyndig vurdering med bakgrunn i pedagogisk rapport og utprøvde tiltak.	Rektor, avdelingsleder	Foresatte, rektor, koordinator, kontaktlærer, spesialpedagog.	Hele året
	Spesialpedagogisk team skole-PPT	Rektor	Rektor, avdelingsleder, koordinator, spesialpedagog, PPT, evt. kontaktlærere.	Etter avtale
H Ø S T	Lage samarbeidsavtale skole-PPT ang møter for bl.a. spesialpedagogisk team (mal).	Rektor	PPT, avdelingsledere, koordinator.	30.08.
	Ferdigstilling IOP. Sendes foresatte og fagansvarlig skole, kopi PPT.	Kontaktlærer	Spes.ped.lærer, koordinator, faglærere.	10.09.
	Melding til kommunen om 10.trinns-elever som tenkes å søke 1.februar.	Rådgiver grunnskole	Fagansvarlig skole.	15.09.
	Drøftingsmøte vedr. overgangselever mellom barnetrinn og ungdomstrinn.	Rektor barneskole	Rektor, koordinatore, PPT.	1.11
	Drøftingsmøte overgang barnehage-skole for barn med nedsatt funksjonsevne og minoritetsspr.	Barnehage-styrer	Rektor, PPT, koordinator.	1.11
	Gjennomgang av status for elever som har IOP, hvem skal ha ny sakkyndig vurdering, avgjøre hvilke IOP-møter PPT deltar i.	Rektor	Rektor, koordinator, PPT.	1.11.
	Frist for å be om ny sakkyndig vurdering for elever som allerede har IOP.	Rektor	Spes.ped.lærer/koordinator, faglærere, kontaktlærer	15.11.
	Drøftingsmøter vedr. elever med IOP som skal over til videregående skole.	Rådgiver grunnskole	Kontaktlærer, rådgiver VGS, rådg. gr.skole, PPT grunnskole, PPT VGS, foresatte, elever	15.12.
	Halvårsvurdering for 10.trinns-elever med IOP som søker VGS 1. februar og 1. mars	Kontaktlærer	Spes.ped.lærer, faglærere	31.12.
V Å R	Ferdigstilling av vedlegg til søknad VGS for 1.februar-søkere	Rådgiver		31.01.
	Overføringsmøter barnehage-skole og barnetrinn-ungdomstrinn	Styrer bhg/Rektor på barneskole	Styrer, rektor, koordinator, kontaktlærer, spesialpedagog fagansvarlig grunnskole, PPT, foresatte	31.01
	Samarbeidsmøter ang. elever med IOP (fokus neste skoleår)	Rektor	Rektor, PPT, koordinator, kontaktlærer, foresatte	31.01.
	Ferdigstilling av vedlegg til søknad VGS for 1.mars-søkere	Rådgiver		28.02.
	Søknad om spesialundervisning sendes fra skolen til kommunen.	Rektor	Fagansvarlig skole	01.03.
	Avklaringsmøte om hvilke elever som skal ha spesialundervisning neste skoleår og omfang.	Rektor	Rektor, PPT, koordinator, fagansvarlig skole	15.03
	Ferdigstilling av sakkyndige vurderinger.	PPT		30.03.
	Enkeltvedtak	Fagansvarlig skole		25.05.
	Forberedende møte vedr. søknad til VGS. Vurdere hvilke 9.trinns-elever med IOP som er aktuelle som 1.februar-søkere.	Rådgiver	Koordinator, kontaktlærer, PPT	30.05.
Årsrapport IOP sendes til fagansvarlig skole, kopi til PPT og foresatte	Kontaktlærer	Spes.ped.lærer	15.06.	