



- **SPESIALPEDAGOGISK HJELP ETTER BARNEHAGELOVEN §31 og 35**
- **TILRETTELEGGING ETTER BARNEHAGELOVEN §37**
- **ALLMENNPEDAGOGISKE STYRKINGSTILTAK**

Gjeldende for:		Kommunale og private barnehager		
Når	HVA	ANSVARLIG	AKTUELLE DELTAKERE	FRIST
HELE ÅRET	<ul style="list-style-type: none"> • Drøfting av eventuelle henvisninger med førskoleteam PPT 	Styrer	Styrer, pedagogisk leder, PPT,	Hele året
	<ul style="list-style-type: none"> • Henvisning til PPT/forespørsel om sakkyndig vurdering med bakgrunn i pedagogisk rapport og utprøvde tiltak. 	Styrer	Styrer, pedagogisk leder. Foreldre/foresatte må samtykke	
	<ul style="list-style-type: none"> • Melding om behov for tilrettelegging etter barnehageloven §37 sendes barnehagemyndigheten 	Foresatte		
H Ø S T	IUP for barnehageåret ferdigstilles og underskrives av styrer og spesialpedagog. Sendes foresatte, kopi til rådgiver Spes.ped.bhg.team og PPT.	Styrer	Spesialpedagog, pedagogisk leder, styrer	10.09
	Drøftingsmøter for overgang barnehage-skole vedrørende barn med nedsatt funksjonsevne og minoritetsspråklige. Ferdigstilt pedagogisk rapport fra barnehagen må tas med i møtet. Barnehage og skole lager individuelle planer for overgangen barnehage-skole ved behov.	Styrer	Bhg, spesialpedagog, skole, PPT	01.11
	Rektor ber PPT om sakkyndig vurdering ved behov, etter samtykke fra foresatte.	Rektor		15.11
V Å R	Årsrapport - høst for barn som har hatt spesialpedagogisk hjelp i høsthalvåret. Sendes til: foresatte. Kopi til rådgiver Spes.ped.bhg.team og PPT. Tilretteleggingstiltak etter barnehageloven §37 og allmennpedagogiske styringstiltak skal evalueres og sendes barnehagemyndighet med kopi til foresatte	Styrer		10.01
	Overføringsmøter barnehage - skole.	Styrer barnehage	Styrer, rektor, koordinatorene, spesialpedagog, kontaktlærer, PPT, foresatte.	31.01
	Drøftingsmøte om behov for spesialpedagogisk hjelp, tilrettelegging og/eller allmennpedagogiske styrkingstiltak kommende barnehageår.	Rådgiver spesialpedagogisk barnehageteam	Styrer, pedagogisk leder, PPT, barnehagemyndighet, rådgiver Spes.ped bhg team	31.01
	Søknad om allmennpedagogiske styrkingstiltak , sendes barnehagemyndigheten. Kopi til: foresatte.	Styrer		15.04
	Sakkyndige vurderinger/tilrådinge på barn/elever som skal ha oppdatert sakkyndig vurdering jfr frister (15.11 og 31.01), sendes rådgiver Spes.ped.bhg. team og skole. Kopi til foresatte og barnehage/skole.	PPT		30.03
	Rådgiver spes.ped.bhg.team, fatter enkeltvedtak, etter høringsfrist på sakkyndig vurdering . Sendes til foresatte med kopi til barnehage og PPT.	Rådgiver Spes.ped. bhg.team		25.05
	Årsrapport – vår for barn som har hatt spesialpedagogisk hjelp i vårhalvåret sendes til foresatte, kopi til rådgiver Spes.ped.bhg. team og PPT. Tilretteleggingstiltak etter barnehageloven §37 og allmennpedagogiske styringstiltak skal evalueres og sendes barnehagemyndighet med kopi til foresatte	Styrer		15.06