



Prosedyrer for bekymringsfullt fravær i grunnskolen

Formål

Sikre at elever i grunnskolen ikke har fravær uten at det blir fulgt opp.
Stoppe handlingsmønster som kan føre til lengre bekymringsfullt fravær.

Omfang

Gjelder alle elever som har fravær.

Ansvarlig

Personell i skolen og ansatte i skolehelsetjenesten som oppdager fravær.

Grunnlagsinformasjon

Jmf. punkt 8 og 9 i ordensreglementet for Levanger kommune. Heimen gir skolen uten ugrunnet opphold melding til skolen via SchoolLink om elevens fravær.

Eksempler på bekymringsfullt fravær;

- 5 dager fravær i løpet av en måned
- 10 i løpet av et semester
- Klarer ikke å være på skolen sammenhengende ei uke i løpet av 2 måneder
- Systematisk fravær – mønster
- Timefravær: Sporadisk og systematisk
- Ved 2.gangs fravær i kroppsøving/svømming

Aktuelle samhandlingspartnere i slike saker;

- Foreldre/ foresatte
- Kontaktlærer
- Rektor, eller stedfortreder
- Miljøterapeut
- Skolehelsetjeneste: Helsesøster
- PPT- medarbeider Barnevernkonsulent Fastlege
- BUP/HAB. for barn og unge

Handling

UNDEREMNE	HANDLING	ANSVARLIG
Forebyggende	Aktuell informasjon skal overføres fra barnehage til barneskole, fra barneskole til ungdomsskole fra ungdomsskole til videregående skole. Samtykke fra foreldre innhentes ved overgang til grunnskole og videregående skole.	Rektor ved mottagende skole/ skolehelse - tjenesten Rektor ved mottagende skole
Fraværs-registrering	Hovedansvar for elevens fravær; - Oversikt over hver enkelt elevs fravær. - Fravær føres i IST skoleadministrasjon. -Ved evt. Timefravær varsler faglærer kontaktlærer . Kontaktlærer varsles også om fravær fra helsesøster, miljøterapeut dersom eleven er der en skoletime.	Kontaktlærer Faglærer skole - helsetjenesten/ miljøterapeut/ person som har eleven i fraværstime
Timefravær: sporadisk og systematisk	Foreldre/foresatte får beskjed om fravær. Samtale med eleven ved udokumentert fravær. Foreldre/foresatte varsles ved udokumentert fravær.	Kontaktlærer Kontaktlærer Kontaktlærer

UNDEREMNE	HANDLING	ANSVARLIG
Begynnende fravær;	Foreldre/foresatte skal levere via SchoolLink melding til skolen uten ugrunnet opphold ved alle typer fravær. Dersom kontaktlærer ikke får en slik melding fra foreldre/foresatte innen klokken 09.00 samme dag, skal skolen ta kontakt med foreldre/foresatte så snart det lar seg gjøre i løpet av 1.dag Dersom en elev har bekymringsfullt fravær, skal kontaktlærer ta dette opp med foreldre/foresatte og melde skriftlig til skolens ledelse.	Foreldre/foresatte Kontaktlærer Kontaktlærer

UNDEREMNE	HANDLING	ANSVARLIG
Dersom melding ikke kommer uten ugrunnet opphold ved gjentagende fravær. I løpet av 1.dags fravær	<p>Ledelsen innkaller innen 14 dager til samtale med kontaktlærer og foreldre/foresatte for å lage tiltak som har som mål å stoppe fraværet. Skolehelsetjenesten gir samtale med eleven ved behov.</p> <p>Dersom det høye fraværet fortsetter skal skolen, innen nye 14 dager melde saken til PPT og barnevernet.</p> <p>Skolen skal deretter kalle inn til møte med foreldre/foresatte, tverrfaglig handlingsgruppe, (ressursteam; PPT, skolehelsetjeneste, barnevern) samt fastlege. Her utarbeides en konkret og forpliktende plan for det videre arbeidet i saken.</p>	<p>Rektor</p> <p>Rektor</p> <p>Rektor</p>
Elevens individuelle behov	<p>Kartlegge elevens individuelle behov</p> <p>Evt. vurdere henvisning til andre instanser, for eksempel 2. Linjetjenesten.</p>	<p>Rektor i samhandling med tverrfaglig handlingsgruppe</p> <p>Respektive fagtjenester</p>
Elever som er under behandling/ på ulike opphold	<p>Tett dialog mellom foreldre/foresatte og skole. De som jobber med eleven bør etterstrebe oversikt og forståelse av situasjonen.</p> <p>Skolehelsetjenesten/ PPT/ Barnevern må sikre seg at de får nødvendig informasjon fra for eksempel andrelinjetjenesten. Dvs. det må innhentes samtykke fra foreldre/foresatte slik at det jobbes til elevens</p>	<p>Kontaktlærer</p> <p>Tverrfaglig handlingsgruppe</p>

UNDEREMNE	HANDLING	ANSVARLIG
	Overføring av opplysninger som er viktige for elevens beste, i overgang barne – ungdomsskolen. Samtykke fra elever innhentes ved overgang til videregående skole	<p>Rektor ved mottagende skole</p> <p>Rektor ved mottagende skole</p>
Oppfølging	Vurdere behov for oppfølgingsmøter, ansvarsgruppe/IP, samarbeidsgruppe	Rektor i samhandling med tverrfaglig handlingsgruppe

LOVER / FORSKRIFTER / RUNDSKRIV

Barneloven
Opplæringsloven
Lov om spesialisthelsetjenesten
Pasientrettighetsloven
Barnevernloven
Helsepersonelloven

ANNET, VEDLEGG, REFERANSER

1. Se ordensreglement for grunnskolen i Levanger kommune på Levangers kommunes hjemmeside under lenken skole og utdanning.

Punkt 8

Elevene har plikt til å møte presis til undervisningen i den form den blir gitt.

Til punkt 8 – se punkt 9 siste kulepunkt: Fravær uten gyldig grunn og karakteren i orden.

Elevene har plikt til å møte presis til undervisning og plikt til å delta i undervisningen i den form den blir gitt. Ugyldig fravær er brudd på ordensreglementet og skal tillegges vekt når ordenskarakteren skal fastsettes. Det skal ikke legges avgjørende vekt på enkelthendelser. Hovedgrunnlaget skal være orden det siste halve skoleåret (**Forskrift til Opplæringslova § 3-7**). Ved sykdom skal skolen ha beskjed så fort som mulig.

Barn og unge har rett og plikt til grunnskoleopplæring. Når det er forsvarlig, kan rektor etter søknad gi den enkelte elev permisjon i inntil to uker. Søknadsskjema ligger på kommunens hjemmeside. Fravær utover dette skal behandles etter reglene om utskrivning av skolen.

Dersom skolen blir oppmerksom på at barnet ikke bor på sin faste adresse, skal skolen gi melding til de rette instanser om dette. Dersom eleven kommer for sent eller er ulovlig borte fra skolen, skal elevens foresatte kontaktes i tråd med varslingsrutinene ved skolen. De tiltakene som iverksettes må ses i sammenheng med årsaken og eventuell hyppigheten av regelbruddet.

Elever som kommer for sent og dermed forstyrrer undervisning må i konkrete situasjoner og ut fra en total vurdering av både eleven og situasjonen, kunne vises bort fra klassen/gruppen for resten av timen.

2. Informasjon om «fravær på vitnemål» og forskrift til Opplæringsloven

§ 3-41:

Frå og med 8. årstrinnet skal alt fråværet førast på vitnemålet. Fråværet skal førast i dagar og enkelttimar. Enkelttimar kan ikkje konverterast til dagar.

Eleven eller foreldra kan krevje at årsaka til fråværet blir ført på eit vedlegg til vitnemålet. Dette gjeld berre når eleven har lagt fram dokumentasjon på årsaka til fråværet.

Dersom det er mogleg, skal eleven leggje fram dokumentasjon av fråværet frå opplæringa på førehand.

For inntil 10 skoledagar i eit opplæringsår, kan eleven krevje at følgjande fråværet ikkje vert ført på vitnemålet:

a) dokumentert fråværet som skyldast helsegrunnar

b) innvilga permisjon etter opplæringslova § 2-11.

For at fravær som skyldast helsegrunnar etter bokstav a ikkje skal førast på vitnemålet, må eleven leggje fram ei legeerklæring som dokumenterer dette. Fravær som skyldast helsegrunnar må vare meir enn tre dagar, og det er berre fravær frå og med fjerde dagen som kan strykast. Ved dokumentert risiko for fravær etter bokstav a på grunn av funksjonshemming eller kronisk sjukdom, kan fravær strykast frå og med første fraværsdag.

SKOLENS PROSEDYRE FOR REGISTRERING OG OPPFØLGING AV ELEVFRAVÆR I GRUNNSKOLEN

1. Fravær skal registreres av kontaktlærer og oppdateres minimum hver 14. dag på IST skoleadministrasjon.
2. Foresatte skal uten ugrunnet opphold via SchoolLink gi beskjed til skolen om elevens fravær.
3. Dersom skolen ikke har fått melding fra foresatte innen klokka 09.00 den dagen eleven er borte tas kontakt med foresatte/foreldre
4. Dersom en elev har bekymringsfullt fravær, skal kontaktlærer ta dette opp med foresatte og melde skriftlig til skolens rektor. Rektor har ansvar for at det innen 14 dager innkalles til samtale med kontaktlærer og foresatte for å lage tiltak som har som mål å stoppe fraværet.
5. Dersom det høye fraværet fortsetter, skal skolen innen nye 14 dager melde saken til PPT og barnevernet.
6. Rektor har ansvar for at det kalles inn til møte med foresatte, skolehelsetjenesten, PPT og barnevern. Her skal situasjonen drøftes og det skal utarbeides en konkret og forpliktende plan for det videre arbeidet i saken.
7. Ut fra eleven individuelle behov vurderes videre henvisning.

Nyttige internettadresser:

www.psykiskhelseiskole.no

www.foreldrerett.no

www.vfb.no