

Reglement formannskapet

Revidert versjon, vedtatt av kommunestyret [16.10.19](#), sak 59/19

1. Valg og sammensetning

- Formannskapet består av 9 medlemmer med varamedlemmer.
- Formannskapet velges av og blant kommunestyrets medlemmer, jfr. kommunelovens § 7-1
- Når det gjelder uttreden og fritak vises det til kommunelovens § 7-9, vedr. opprykk, nyvalg og suppleringsvalg til kommunelovens § 7-10 og vedr. suspensjon o.l. til kommunelovens § 7-11.

2. Formannskapets hovedarbeidsområde

- Formannskapet utreder og avgir innstilling i saker som er delegert til formannskapet og som skal behandles i kommunestyret, samt fatter vedtak i de saker hvor kommunestyret har delegert avgjørelsesmyndigheten til formannskapet.
- Formannskapet er kommunens økonomiutvalg og forbereder og innstiller til kommunestyret i alle slike saker som ikke er delegert. Dette gjelder også alle overordna planer hvor disse berører økonomiplanen.
- Formannskapet fatter vedtak på vegne av kommunestyret i hastesaker, jfr. kommunelovens § 11-8.
- Ordfører setter opp sakliste for formannskapets møter.

3. Tiden for møtene. Innkalling til møte. Saksdokumentene.

Bestemmelsene i punkt 4 i reglementet for kommunestyret får tilsvarende anvendelse for formannskapet.

4. Forfall. Varamedlemmer.

Bestemmelsene i pkt. 5 i reglementet for kommunestyret får tilsvarende anvendelse for formannskapet.

5. Deltakelse i møtet. Kommunale tjenestemenn.

Bestemmelsene i pkt. 6 i reglementet for kommunestyret får tilsvarende anvendelse for formannskapet.

6. Møteleder. Møtets åpning.

Bestemmelsene i kommunestyrereglementet pkt. 7, 1. avsnitt og pkt. 8 får tilsvarende anvendelse for formannskapet.

7. Rekkefølgen for sakenes behandling. Sak som ikke er nevnt i innkallingen.

Bestemmelsene i pkt. 9 i reglementet for kommunestyret får tilsvarende anvendelse for formannskapet.

8. Inhabilitet. Møtelederens redegjørelse for saken. Talernes rekkefølge.

Bestemmelsene i pkt. 10 og pkt. 11 i reglementet for kommunestyret får tilsvarende anvendelse for formannskapet.

9. Ordskiftet og stemmegivningene

Om forhandlingene gjelder de bestemmelser som er gitt i kommunestyrereglementets pkt. 10, pkt. 11, pkt. 14 annet ledd og pkt. 15 første ledd..

Om avstemninger gjelder det som er bestemt i pkt. 16, pkt. 17 og 18 i reglementet for kommunestyret.

10. Sendenemnder (deputasjoner)

Bestemmelsene i pkt. 21 i reglementet for kommunestyret får tilsvarende anvendelse for formannskapet..

Formannskapet kan også ta imot utsendingene i møtesalen. Formannskapet kan stille spørsmål om faktiske sider ved saken.

11. Protokollering

Om protokollering gjelder de samme bestemmelser som er gitt i kommunestyrereglementets pkt. 23, 1, 2 og 3. avsnitt.

Formannskapet velger for hvert møte 2 av medlemmene til å godkjenne og underskrive protokollen. Protokollen offentliggjøres så snart som mulig etter godkjenning.

12. Åpne eller lukkede dører. Taushetsplikt.

Bestemmelsene i pkt. 7 i reglement for kommunestyret får tilsvarende anvendelse for formannskapet.

13. Begrunningsplikt

Bestemmelsene i pkt. 24 i reglementet for kommunestyret får tilsvarende anvendelse for formannskapet.

14. Forespørsel, spørsmål og interpellasjoner

Bestemmelsene i pkt. 19 i reglementet for kommunestyret får tilsvarende anvendelse for formannskapet.

15. Åpen spørretime for innbyggere i Levanger kommune

Bestemmelsene i pkt. 20 i reglementet for kommunestyret får tilsvarende anvendelse for formannskapet.

16. Oversendelsesforslag fra andre utvalg oversendt uten realitetsbehandling

Behandling:

Kommunedirektøren legger fram en sak for formannskapet så raskt som mulig etter mottatt oversendelsesforslag.

Formannskapet tar så standpunkt til hva som skal skje med forslaget:

- A. Realitetsbehandle forslaget og dermed fatte et positivt eller negativt vedtak i forhold til realitetene i forslaget
- B. Oversende det til en komité for videre behandling/avgjørelse uten selv å ta standpunkt til realitetene i forslaget
- C. Be Kommunedirektøren utrede saken nærmere og få den til ny behandling senere

For videre saksgang bør det lages et eget saksframlegg for hvert enkelt oversendelsesforslag