



**Levanger kommune**  
Barnehager og barneskoler

# Overgang barnehage - skole

Gjelder fra 01.08.2014



## **FORMÅL**

Målsettingen med å utarbeide felles retningslinjer for skole og barnehage er at skolestarterne skal få mer enhetlig og likeverdig tilbud og at det skal bli mer kontinuitet i læringsinnholdet fra barnehage til skole. (St.meld.41, 2008-2009).

Videre skal prosedyren sikre at skolen kan ivareta hver enkelt skolestarters individuelle behov og kunne tilrettelegge for en trygg skolestart for alle.

Formålet med felles prosedyre er å sikre en felles forpliktelse mellom aktørene som er ansvarlige for en god overgang mellom barnehage og skole.

## **OMFANG**

Gjelder for alle private og kommunale barnehager og skoler i Levanger

1. Enhetsledere, rektorer, styreere og ledere i SFO
2. Ansatte som har med skolestarterne å gjøre.
3. Foreldre/foresatte.
4. Skolestarterne.
5. Samarbeidspartnere som arbeider med og for skolestarterne (Barne- og familietjenesten, Innvandrertjenesten, m.fl).
6. Rådmann.

## **ANSVAR**

Kommunalsjef oppvekst i Levanger har hovedansvar for prosedyren.

Når	Hva	Hvem samarbeider	Ansvar	Tema/merknad
<b>September</b> 2 år før	Barn med omfattende nedsatt funksjonsevne	Styrer/rektor/avdelingsleder	Styrer	<a href="#">Årshjul PPT (bhg)</a> <a href="#">Årshjul (off.skoler)</a> <a href="#">Årshjul (private skoler)</a> <a href="#">Overgangsprosedyre for barn med nedsatt funksjonsevne</a> <a href="#">Prosedyrer ved vurdering av utsatt og fremskutt skolestart</a>
<b>September</b> 1 år før	Minoritetsspråklige barn og barn med mindre nedsatt funksjonsevne	Styrer/rektor/avdelingsleder	Styrer	<a href="#">Overgangsprosedyre for minoritetsspråklige barn</a> <a href="#">Årshjul PPT (bhg)</a> <a href="#">Årshjul (off.skoler)</a> <a href="#">Årshjul (private skoler)</a> <a href="#">Overgangsprosedyre for barn med nedsatt funksjonsevne</a> <a href="#">Prosedyrer ved vurdering av utsatt og fremskutt skolestart</a>
<b>Oktober</b>	Samarbeidsmøte mellom skolen og barnehager i skolekretsen NB! Gjelder barnehager som naturlig hører til i skolekretsen.	Styrer/bhg.lærer Avd.leder småtrinn/ Team Rektor SFO-leder	Rektor	Gjennomgå prosedyren for overgangen Erfaringsutveksling om fjorårets overgang Plan for samarbeid om skolestarterne inneværende år <a href="#">Gjennomgang av aktivitetsbank</a> Informasjon om satsningsområder i barnehagen for skolestarterne
<b>15. desember</b>	Frist for elektronisk	Rektor	Rådmann	Fellesannonse om innskriving
<b>Innen 15. januar</b>	Innskriving ved skolene	Rektor/avdelingsleder/ foresatte	Rektor	Hvert barn får brev fra skolen om innskrivingen Barnehagene får kopi av brevet
<b>Innen 15. mars</b>	Send skjema «informasjon om barnet» til mottaksskolen		Styrer	<a href="#">Alle barnehagene informerer om enkeltbarna</a>
<b>Innen 31. mars</b>	Overføringsmøter	Bhg.lærer/styrer Avdl. 1-4./1.kl.lærer/rektor	Rektor	Skjema innsendt i februar er grunnlag for møtet
<b>Mai/juni</b>	”Bli kjentdag” (førskoledag)	Skolestarterne, foresatte, lærere og rektor	Rektor	Fadderordning anbefales Gjensidig informasjon mellom foresatte og skole
<b>Juni</b>	Foreldremøte	Foresatte Rektor Avd.leder 1. -4. SFO- leder Kommende 1.klasselærere	Rektor	Informasjon om skolen SFO presenterer seg Forventningsavklaringer ( <a href="#">Ordensreglement for grunnskolen</a> ) Omvisning Valg av foreldrekontakter
<b>August</b>	Elevne får velkomstbrev til 1.skoledag.	Skolestarterne og foreldre/foresatte	Rektor	Skolens velkomstbrev
<b>September</b>	1. foreldresamtale	Foreldre/foresatte og lærer	Lærer	<a href="#">Skjema fra barnehagen</a> danner grunnlag for den første foreldresamtalen.