

Slik søker du om tilskudd til skogbruksplanlegging

Du trenger:

- Datamaskin, nettbrett eller mobiltelefon
- Bankkodebrikke, mbitелефon med bankID, bankkode eller det du bruker for å logge inn i nettbank m.m

Rød pil viser hvor du skal trykke.

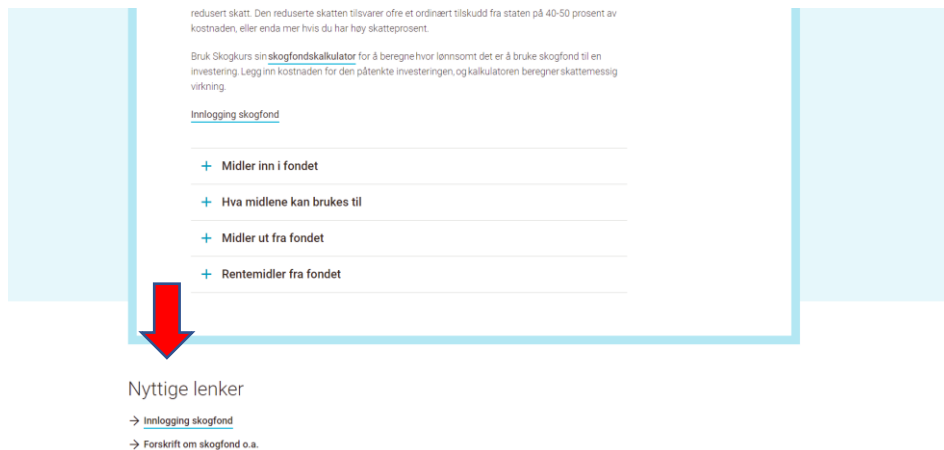
Innhold

Del 1: Søke om tilskudd 1

Del 2: Be om utbetaling av skogfond til skogbruksplan (refusjonskrav) 4

Del 1: Søke om tilskudd

1) Gå inn på www.skogfond.no . Et stykke ned på siden finner du innlogging skogfond.



reduisert skatt. Den reduserte skatten tilsvarer ofre et ordinært tilskudd fra staten på 40-50 prosent av kostnaden, eller enda mer hvis du har høy skatteprosent.

Bruk Skogkurs sin [skogfondskalkulator](#) for å beregne hvor lønnsomt det er å bruke skogfond til en investering. Legg inn kostnaden for den påtenkte investeringen, og kalkulatoren beregner skattemessig virkning.

[Innlogging skogfond](#)

- + Midler inn i fondet
- + Hva midlene kan brukes til
- + Midler ut fra fondet
- + Rentemidler fra fondet

Nyttige lenker

- [Innlogging skogfond](#)
- [Forskrift om skogfond o.a.](#)

2) Trykk på «Start tjeneste».



[Skjemaoversikt](#) / [For enkeltbransjer](#) / [Jordbruk og skogbruk](#) / Skogfondssystemet

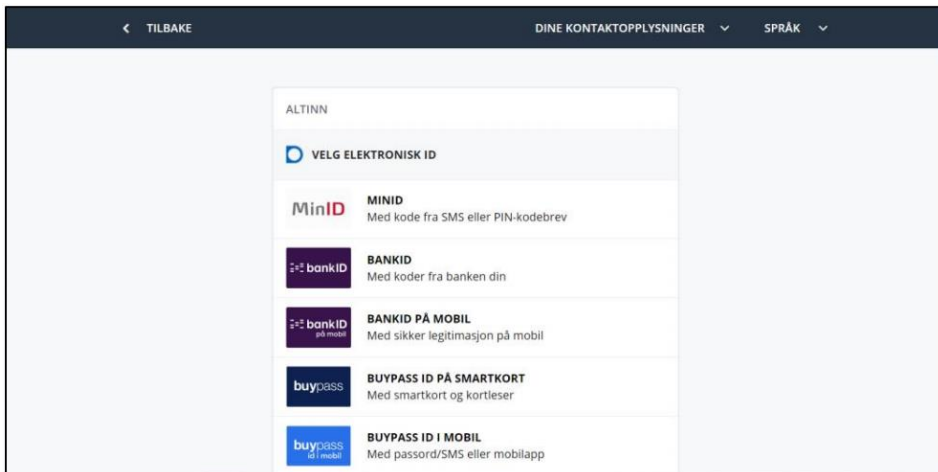
 **Skogfondssystemet**
Fra [Landbruksdirektoratet](#)

Skogeieren kan her legge inn krav om utbetaling fra sin skogfondkonto for å dekke investeringer til skogkultivering. Skogfondet er penger som skogeieren plikter å sette av ved salg av tømmer og biobrensel.

[Landbruksdirektoratets personvernerklæring](#) ↗

[Start tjeneste](#)

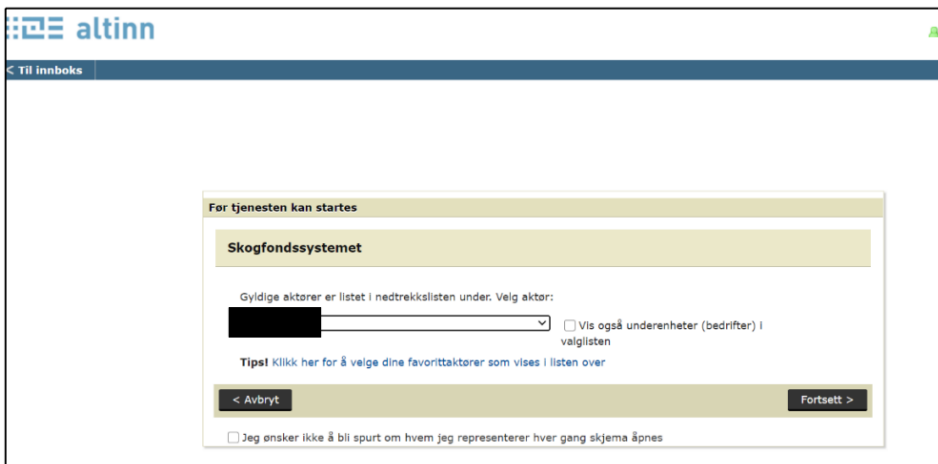
3) Velg innloggingsmetode, og logg inn.



The screenshot shows the Altinn login interface. At the top, there are navigation links: 'TILBAKE', 'DINE KONTAKTOPPLYSNINGER', and 'SPRÅK'. The main content area is titled 'ALTINN' and 'VELG ELEKTRONISK ID'. Below this, there are five options for electronic identification:

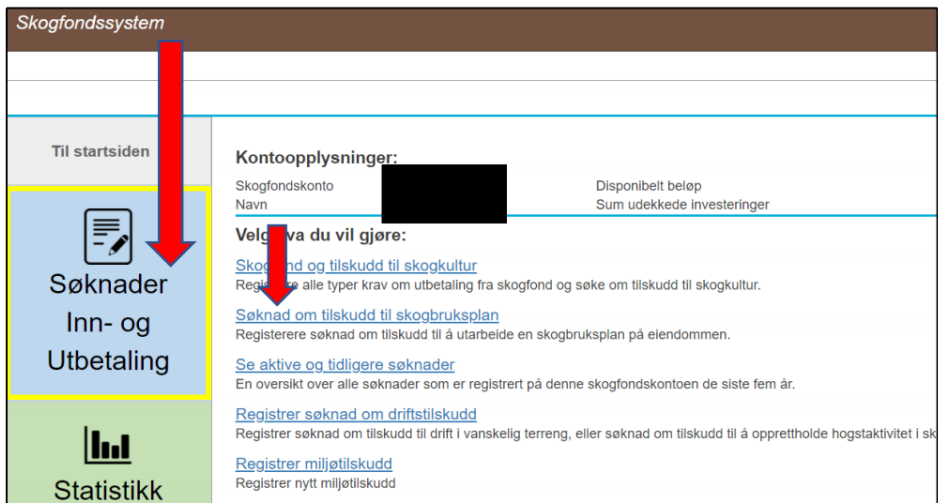
- MinID**: Med kode fra SMS eller PIN-kodebrev
- BANKID**: Med koder fra banken din
- BANKID PÅ MOBIL**: Med sikker legitimasjon på mobil
- BUYPASS ID PÅ SMARTKORT**: Med smartkort og kortleser
- BUYPASS ID I MOBIL**: Med passord/SMS eller mobilapp

4) Velg aktør. Skogeiere med enkeltpersonforetak må velge navnet sitt uten organisasjonsnummer. Trykk deretter «fortsett»



The screenshot shows the 'Skogfondssystemet' actor selection screen. It features a dropdown menu for selecting an actor, with a 'Vis også underenheter (bedrifter) i valglisten' checkbox. Below the dropdown, there is a tip: 'Tips! Klikk her for å velge dine favorittaktører som vises i listen over'. At the bottom, there are two buttons: '< Avbryt' and 'Fortsett >'. A checkbox at the very bottom reads: 'Jeg ønsker ikke å bli spurt om hvem jeg representerer hver gang skjema åpnes'.

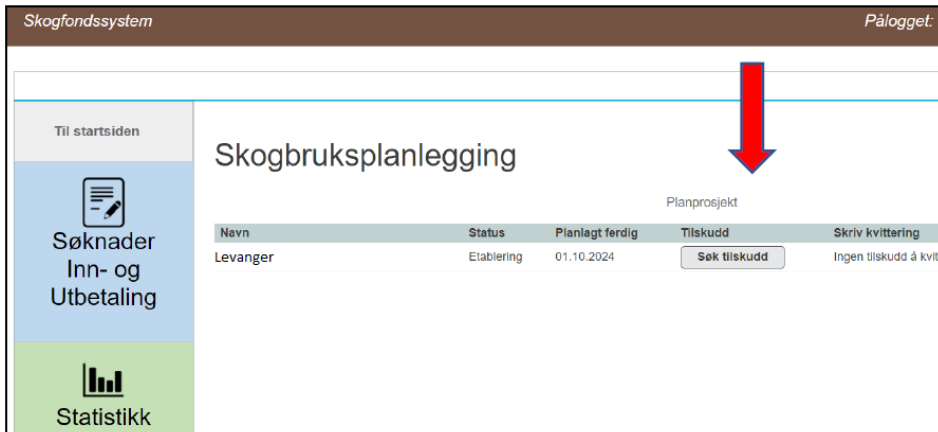
5) Trykk på «søknader Inn og utbetaling» og videre søknad om tilskudd til skogbruksplan



The screenshot shows the 'Skogfondssystemet' dashboard. On the left side, there is a navigation menu with three main items: 'Til startside', 'Søknader Inn- og Utbetaling', and 'Statistikk'. A red arrow points from the 'Søknader Inn- og Utbetaling' button to the right. The main content area is titled 'Kontoopplysninger:' and shows account details. Below this, there is a section 'Velg hva du vil gjøre:' with several links and descriptions:

- [Skogfond og tilskudd til skogkultur](#): Registerer alle typer krav om utbetaling fra skogfond og søke om tilskudd til skogkultur.
- [Søknad om tilskudd til skogbruksplan](#): Registerer søknad om tilskudd til å utarbeide en skogbruksplan på eiendommen.
- [Se aktive og tidligere søknader](#): En oversikt over alle søknader som er registrert på denne skogfondskontoen de siste fem år.
- [Registrer søknad om driftstilskudd](#): Registerer søknad om tilskudd til drift i vanskelig terreng, eller søknad om tilskudd til å opprettholde hogstaktivitet i skog.
- [Registrer miljøtilskudd](#): Registerer nytt miljøtilskudd.

- 6) Du får da opp aktuelle planprosjekt. Trykk på knappen søk tilskudd på planprosjekt Levanger eller Frosta.



Skogfondssystem Pålogget: i

Til startside

Skogbruksplanlegging

Planprosjekt

Navn	Status	Planlagt ferdig	Tilskudd	Skriv kvittering
Levanger	Etablering	01.10.2024	<input type="button" value="Søk tilskudd"/>	Ingen tilskudd å kvitt

Søknader Inn- og Utbetaling

Statistikk

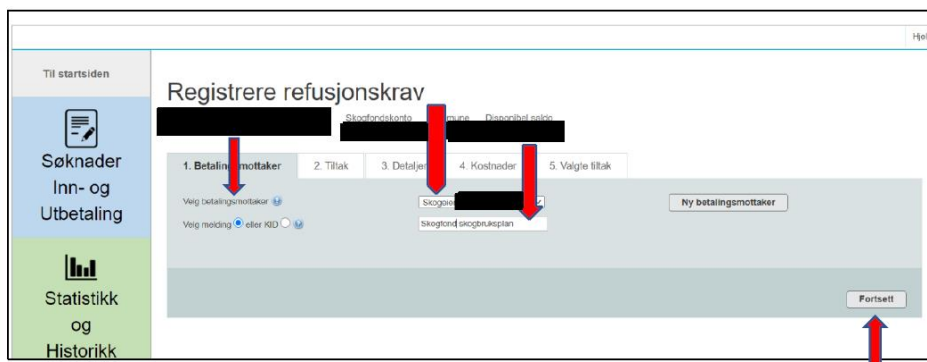
Del 2: Be om utbetaling av skogfond til skogbruksplan (refusjonskrav)

- 1) Trykk på «Søknader inn og utbetaling»
Trykk på «skogfond og tilskudd til skogkultur»



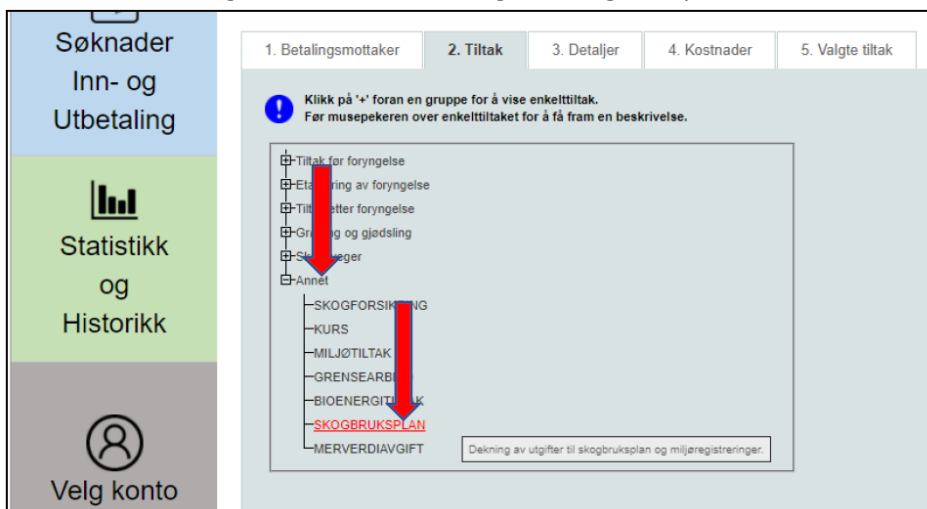
The screenshot shows the user interface for submitting applications. On the left, there is a navigation menu with 'Søknader Inn- og Utbetaling' highlighted. The main content area shows account information under 'Kontoplysninger:' and a section 'Velg hva du vil gjøre:' with several links. Red arrows point to the 'Søknader Inn- og Utbetaling' menu item and the link 'Skogfond og tilskudd til skogkultur'.

- 2) Om du vil ha skogfond utbetalt til deg selv(normalen), velg «skogeier (bankkontonummer)». Huk av for «velg melding» og skriv f.eks. Skogfond skogbruksplan. Trykk deretter «Fortsett»



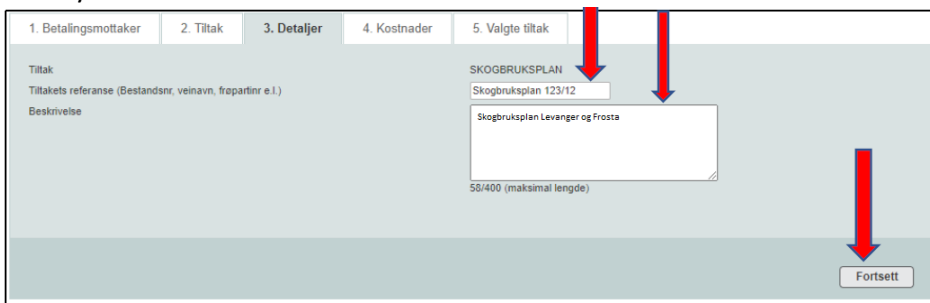
The screenshot shows the 'Registrere refusjonskrav' form. It has a progress bar with five steps: 1. Betalingsmottaker, 2. Tiltak, 3. Detaljer, 4. Kostnader, and 5. Valgte tiltak. Red arrows point to the 'Velg melding' dropdown menu, the 'Skogfond skogbruksplan' selection, and the 'Fortsett' button at the bottom right.

- 3) I tiltaksliste velger du først «Annet» og så «Skogbruksplan»



The screenshot shows the 'Tiltak' step of the application process. It displays a list of actions with expandable options. Red arrows point to the 'Annet' option and the 'SKOGBRUKSPLAN' option. A note at the bottom states: 'Dekning av utgifter til skogbruksplan og miljøregistreringer.'

- 4) I feltet for «tiltakets referanse» skriver du *skogbruksplan (gårds og bruksnummeret ditt)*.
Trykk fortsett.



1. Betalingsmottaker 2. Tiltak 3. Detaljer 4. Kostnader 5. Valgte tiltak

Tiltak

Tiltakets referanse (Bestandsnr, veinavn, frøparfmr e.l.)

SKOGBRUKSPLAN
Skogbruksplan 123/12

Beskrivelse

Skogbruksplan Levanger og Frosta

56/400 (maksimal lengde)

Fortsett

- 5) I «kostnadsfeltet» skriver du kostnadsbeløp **uten MVA**
I «Beløp til utbetaling» skriver du beløpet du ønsker utbetalt. Beløpet må ikke være større enn beløpet i «Kostnadsfeltet»
Scann fakturaen og legg inn under «Last opp vedlegg»



1. Betalingsmottaker 2. Tiltak 3. Detaljer 4. Kostnader 5. Valgte tiltak

Kostnader som registreres skal alltid være netto kostnader (uten MVA). Dersom du også ønsker å dekke MVA-delen med skogfondsmidler, skal dette registreres som et eget tiltak. (Se under 'Annet' i lista over tiltak).

Tiltak: SKOGBRUKSPLAN

Kostnad * 12345 kroner

Beløp til utbetaling * 12345 kroner

Dokumentasjon

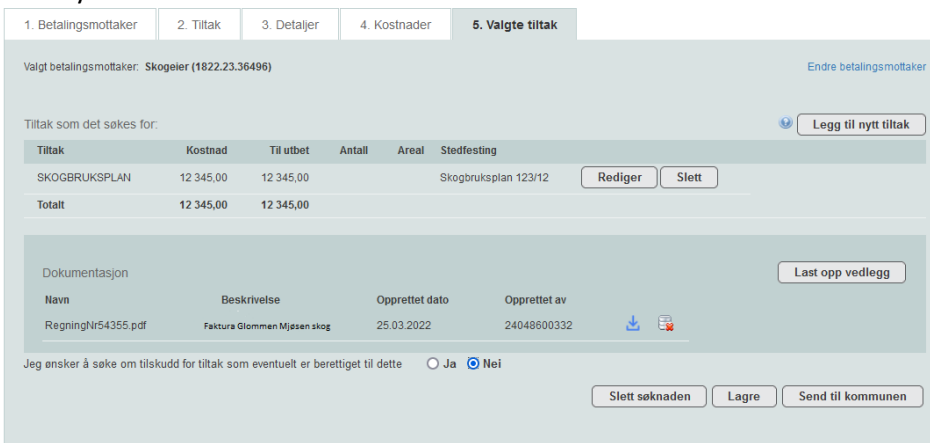
Alle fakturerte kostnader skal normalt dokumenteres ved at kopi av fakturaen lastes opp som vedlegg til søknaden. For full oversikt over krav til dokumentasjon, må du sjekke kommunens informasjonsside.

Navn Beskrivelse Opprettet dato Opprettet av

Last opp vedlegg

Fortsett

- 6) Marker «Nei» om du ønsker tilskudd, ettersom du allerede har søkt om tilskudd som i del 1 av denne veiledningen.
Trykk send til kommunen.



1. Betalingsmottaker 2. Tiltak 3. Detaljer 4. Kostnader 5. Valgte tiltak

Valgt betalingsmottaker: Skogelær (1822.23.36496) [Endre betalingsmottaker](#)

Tiltak som det søkes for: [Legg til nytt tiltak](#)

Tiltak	Kostnad	Til utbet	Antall	Areal	Stedfesting
SKOGBRUKSPLAN	12 345,00	12 345,00			Skogbruksplan 123/12
Totalt	12 345,00	12 345,00			

Dokumentasjon [Last opp vedlegg](#)

Navn	Beskrivelse	Opprettet dato	Opprettet av
RegningNr54355.pdf	Faktura Glommen Mjosen skog	25.03.2022	24048600332

Jeg ønsker å søke om tilskudd for tiltak som eventuelt er berettiget til dette Ja Nei

[Slett søknaden](#) [Lagre](#) [Send til kommunen](#)

7) Trykk «Godta»

Forskrift om tilskudd til *skogbruksplanlegging med miljøregistreringer* er korrekt forskrift for tilskudd til skogbruksplan. Forskrifta finn du på www.lovdato.no

📌 Når jeg sender inn dette refusjonskravet, er jeg ansvarlig for og godtar å:

- gjøre meg kjent med [forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket](#), [forskrift om skogfond o.a.](#) og andre aktuelle lover og regler i tilknytning til tiltaket,
- gjøre meg kjent med lokale retningslinjer for prioritering av tilskudd,
- gi fullstendige og korrekte opplysninger i søknaden, inkl. aktuelle vedlegg,
- gi nødvendige opplysninger til kommunen som grunnlag for behandling av søknaden, utbetaling av tilskudd eller i forbindelse med kontrolltiltak,
- betale tilbake skogfond og tilskudd, helt eller delvis, dersom det avdekkes forhold som er i strid med forutsetningene for utbetalingen.

Opplysninger i denne søknaden, inkludert vedlegg, er gitt etter beste skjønn og så fullstendig som mulig. Jeg er kjent med at jeg kan komme i straffeansvar om jeg gir uriktige eller ufullstendige opplysninger.

Viktig:

Deler av denne veiledningen kan også brukes til å søke skogfond og tilskudd til skogkultur som f.eks. planting, ungsogpleie etc. Du må da velge et annet tiltak i pkt. 3.

Levanger kommune foretrekker å motta elektronisk søknad også for skogkultur!