



Levanger kommune
Møteinnkalling

Utvalg: Administrasjonsutvalg
Møtested: NORD universitet, Røstad, møtesal 4233 i Nylåna, 2. etasje mot sjøen
Dato: 23.05.2018
Tid: 13:00 (Før formannskapetets møte settes!)


Faste medlemmer er med dette kalt inn til møtet. Den som har lovlig forfall, eller er inhabil i noen av sakene, må melde fra så snart som mulig, på tlf. 74 05 27 16, eller e-post: rita.mari.keiseras@levanger.kommune.no
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Saksnr	Innhold
PS 1/18	Valg til godkjenning/signering protokoll
PS 2/18	Deltakelse i prosjektet samarbeid for digital kompetanse i kommunene
PS 3/18	Organisering av Kulturskolen i Levanger
PS 4/18	Budsjett og regnskap 2018 - tiltak for balanse

Orienteringer:

- Ny Personvernforordning gjeldende fra 1.7.18 v/enhetsleder Service- og digitaliseringssenteret Eva Kristin Lian

Levanger, den 16. mai 2018


Robert Svarva
Leder

PS 1/18 Valg til godkjenning/signering protokoll



Levanger kommune

Sakspapir

Deltakelse i prosjektet samarbeid for digital kompetanse i kommunene

Saksbehandler: Eva Kristin Lian	Arkivref: 2018/7227 - /056
E-post: eva.kristin.lian@levanger.kommune.no	
Tlf.: 74052506	

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Administrasjonsutvalg	23.05.2018	2/18

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Administrasjonsutvalget synes det er positivt at Levanger kommune er tatt opp i utviklingsprosjektet «[samarbeid for digital kompetanse i kommunene](#)»
2. Som medlemmer fra styringsgruppen fra administrasjonsutvalgets oppnevnes:

----- (folkevalgt)

----- (folkevalgt)

----- (tillitsvalgt)

----- (tillitsvalgt)

I tillegg oppnevner rådmannen to representanter fra strategisk lederteam til styringsgruppen.

Hjemmel/bakgrunn for saken:

Ingen.

Vedlegg:

Brev fra Det kongelige kommunal- og moderniseringsdepartement om opptak i prosjekt om digital kompetanse i kommunene.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Søknad om deltakelse i prosjektet samarbeid for digital kompetanse i kommunene.

Saksopplysninger:

Samarbeid om digital kompetanse

Kommunal- og moderniseringsdepartementet, KS og hovedsammenslutningene i arbeidslivet har inngått en avtale om utviklingsprosjektet «Samarbeid om digital

kompetanse» som skal bidra til økt digitalisering i kommunene. Hensikten med prosjektet er å gi innsikt og forståelse for hva det betyr at «framtiden er digital».

Bakgrunn for søknad om deltakelse i prosjektet:

Mange digitaliserte tjenester og digitale verktøy krever digital kompetanse for å kunne tas i bruk. Den nye digitale hverdagen er utfordrende for flere av våre innbyggere/brukere og ikke minst for kommunens ansatte. For at kommunen skal få full effekt av den digitaliseringen som allerede er gjennomført og skal gjennomføres, og ikke minst for å kunne gjennomføre nye digitaliserings-prosjekter, er det nødvendig med et digitalt kompetanseløft.

Status for digitalisering i kommunen:

- Levanger kommune er godt i gang og har digitalisert mange tjenester;
- Digitalt arkiv fom 2005, oppstart av SvarUt/SvarInn i 2017
- Digitalisering av gårds- og bruksarkiv i 2005.
- Digitale søknadsskjemaer med ID pålogging
- Kartløsning med integrasjon mot sak-arkivsystemet (egenutviklet)
- Over 600 digitale trykkgghetsalamer og sensorer
- Levanger kommune har i mange år vært aktive mot sosiale kanaler, og har en aktiv dialog på web med innbyggerne.
- Søknadsprosesser er digitalisert (skjema med sikker pålogging)
- Vi direktesender kommunestyremøter – med mulighet for å se enkeltsaker. Alle kommunestyremedlemmer har lest alle saksdokumenter digitalt siden 2011.
- Alle klasserom i barne og ungdomsskolen har en digital tavle.
- Automatisert brukeroppretting og avslutning basert på lønns og personalssystemet. Jobbes videre med mer funksjonalitet for å automatisere tilganger basert på rolle og avdeling.

Politisk forankring og partsamarbeid:

Ledelsen har en tanke om at høy grad av digital deltakelse blant befolkningen sikrer en effektiv digital kommunikasjon, noe som igjen resulterer i effektive tjenester.

Utarbeidelse av en strategi skal sikre innbyggernes kunnskaper om sine plikter og rettigheter. For å lykkes med digitaliseringsstrategien ser vi et behov for et strukturert prosjekt for organisasjonsutvikling og omstilling, slik at ansvaret blir plassert på riktige aktører. Den politisk ledelsen, i tillegg til fagforeninger og egen ledelse skal delta i prosessene med utvikling av strategien.

Prosjektet skal se på hvilke nye muligheter det gir for å utvikle framtidsrettet og bærekraftige tjenester, og hvilke nye kompetanser og ferdigheter kommunens medarbeidere og ledere må tilegne seg i det nye arbeidslivet. Involvering og forankring av medarbeiderne skal sikres gjennom lokalt partssamarbeid. Kommunene får tilbud om kunnskapsheving og erfaringsutveksling via denne nettsiden og ulike møteplasser. På kunnskapsplattformen/nettsiden www.komdigi.no legges ut nytt fagstoff, artikler og filmer fortløpende.

Levanger kommune søkte sammen med 143 andre kommuner, og etter en helhetlig vurdering av søknadene, ble Levanger kommune i tillegg til 73 andre kommuner med i prosjektet.

Til høsten får deltakerkommunene tilbud om å delta på en regionale work-shop «Hva betyr det at fremtiden er digital i vår kommune? En av de fem regionale work-shopene blir gjennomført i Trøndelag. Det må oppnevnes representanter for deltakelse i prosjektet.

Vurdering:

Som for «» som gikk i 2006-2009 og «sammen om en bedre kommune» som gikk fra 2011-2015 er det lagt vekt på partssammensatt arbeid. Rådmannen anbefaler at det oppnevnes representanter for både folkevalgt nivå, ledelsesnivå i kommunen og representanter for ansattes organisasjoner i styringsgruppe for prosjektet.



Levanger kommune

Sakspapir

Organisering av Kulturskolen i Levanger

Saksbehandler: Ola Stene E-post: Tlf.:	Arkivref: 2018/9505 - /
---	-----------------------------------

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Administrasjonsutvalg	23.05.2018	3/18
Kommunestyre		

Rådmannens forslag til innstilling:

1. Kulturskolen i Levanger organiseres fortsatt som en avdeling i enhet kultur.
2. Rådmannen bes om å gjennomføre tiltak for bedre samhandling mellom kulturskole, grunnskole og SFO, med mål å gjøre kulturskolens tilbud mer tilgjengelig for barn og unge, samt å styrke samarbeid om fag- og personalressurser.

Hjemmel/bakgrunn for saken:

FO 33/17 Spørsmål fra Kai Lennert Johansen (AP) - Organisering av kulturskolen

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

- Opplæringslova § 13.6
- Veiledning for utviklingen av de kommunale kulturskolene som gode lokale ressursentre. Utgitt av Norsk kulturskoleråd og Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen.
- Plan for kulturskolen i Levanger 2013-2022
- «Rammeplan for kulturskolen – Mangfold og fordypning»

Saksopplysninger:

Kulturskolen er en lovpålagt oppgave for kommunene, og er forankret i opplæringslovens §13.6.

Fra 1974 – 2001 var kulturskolen i Levanger kommune organisert under undervisningsetaten. De siste 17 år har den vært organisert under enhet kultur med kultursjefen som enhetsleder. Begrunnelsen den gang var å samle den kulturelle kompetansen i en enhet for å styrke dette fagområdet. Det har likevel vært intensjonen at kulturskolen også skal samhandle med øvrige skoler i kommunen, samt andre enheter innen oppvekst og helse/omsorg.

I sak PS 52/12 vedtok kommunestyret «Plan for kulturskolen i Levanger 2013-2022». Planen sier at kulturskolen «skal være et kulturelt ressurscenter for kommunens innbyggere», og at kulturskolen «skal ha et godt samarbeid med barnehager, grunnskole, videregående skole, HiNT og kommunens frivillige kulturliv».

I sak PS 17/17 vedtok driftskomiteen å legge den nasjonale rammeplan for kulturskolen – «Mangfold og fordypning» til grunn for driften og utviklingen av Kulturskolen i Levanger. Der står det bl.a. at «Kulturskolen skal også være et lokalt ressurscenter og en samarbeidende aktør i grunnopplæringa og kulturlivet i den enkelte kommune.»

Organiseringen av kulturskolene er ulik rundt om i kommune-Norge, noen er lagt til oppvekstsektoren og andre til kultursektoren. Norsk kulturskoleråd og Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen ga i 2010 ut «Veiledning for utviklingen av de kommunale kulturskolene som gode lokale ressurscenter». Der står følgende om organisering av kulturskolene: «Begge plasseringene synes å ha sine fordeler. Oppvekstsektoren i forhold til samordning med grunnskolen, kultursektoren i forhold til andre kulturinstitusjoner.»

Vurdering:

Kulturskolen har 8,3 årsverk og et budsjett på i underkant av 5 mill. En eventuell omorganisering innenfor oppvekstsektoren vil kreve vurdering av organisatorisk og administrativ plassering. De mest aktuelle mulighetene vil være å legge kulturskolen sammen med en skoleenhet, eller som en egen enhet under kommunalsjef for oppvekst og utdanning. Egen enhet med rektor som enhetsleder vil koste mer enn dagens løsning, noe som igjen ville gå ut over aktiviteten med samme budsjetttramme. Å legge den til en av skolene vil opprettholde dagens administrative løsning og knytte rektor tettere sammen med rektorkollegiet i levangerskolen. Samtidig vil dette gå på bekostning av dagens tette tilknytning til kulturenheten.

Det er rådmannens vurdering at det er et utnyttet potensiale når det gjelder samhandling mellom kulturskolen og levangerskolen, samt andre enheter, men at dette ikke automatisk endres ved at man organiserer kulturskolen under område oppvekst.

I stedet for en omorganisering hvor kulturskolen legges under oppvekst, er det rådmannens vurdering at administrasjonen må igangsette tiltak for bedre samhandling mellom kulturskole, grunnskole og SFO, med mål å gjøre kulturskolens tilbud mer tilgjengelig for barn og unge, samt å styrke samarbeid om fag og personalressurser.

Dette kan være:

- Flere felles møtearenaer. Deltakelse på aktuelle møter/plandager.
- Flere kombinasjonsstillinger for en bedre utnyttelse av personalressurser og for å styrke estetiske fag i grunnskolen.
- Legge til rette for mer kulturskoleundervisning på dagtid og i SFO.
- Vurdere å overføring av ansvar for å koordinere den kulturelle skolesekken og den kulturelle spaserstokken til kulturskolen.
- Tettere samarbeid med Nord universitet.



Levanger kommune

Sakspapir

Budsjett og regnskap 2018 - tiltak for balanse

Saksbehandler: Arnstein Kjeldsen	Arkivref: 2018/9540 - /
E-post: arnstein.kjeldsen@levanger.kommune.no	
Tlf.:	

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Administrasjonsutvalg	23.05.2018	4/18
Formannskap		
Kommunestyre		

Rådmannens forslag til vedtak i Administrasjonsutvalget:

Administrasjonsutvalget tar saken til orientering.

Rådmannens forslag til innstilling i Formannskapet:

1. Kommunestyret er bekymret for Levanger kommunes økonomiske situasjon. Alle enheter pålegges å planlegge årets drift ut fra et forbruk på maksimalt 99% av tildelt budsjetttramme.
2. Følgende tiltak iverksettes for å bidra til å bringe økonomien i balanse:
 - a. Skogn svømmehall legges ned fra 01.07.18.
 - b. Kommunale seniortiltak avvikles fra 01.07.18. Alle lokale særavtaler og frikjøpsavtaler som går utover sentrale avtaler sies opp og reforhandles.
 - c. Kinodrift ved Festiviteten avvikles i påvente av etablering av ny privat kino.
 - d. Det avlyses et kommunestyremøte og et møte i hver av komitéene høsten 2018. Kommunalt tilskudd til politiske partier reduseres med 20 %.
 - e. Kommunens avsetning til lærlinger reduseres med kr. 500.000,-.
 - f. Det utbetales ikke tilskudd til lag og foreninger fra Formannskapets tilskuddspost for resten av 2018
 - g. Prisene på praktisk bistand i hjemmet for brukere med inntekt over 2G heves med 10 % fra 01.07.18. Økt inntekt beholdes på enhet Hjemmetjeneste.
 - h. Åsvegen 5 avvikles fra 01.01.19, tiden frem til avvikling brukes til å etablere et tilsvarende tilbud i en av de øvrige kommunale boligene.
3. Rådmannen bes utrede følgende tiltak
 - a. Innføring av parkeringsregulering ved alle kommunale bygg
 - b. Salg av kommuneskogen
 - c. Endring av skolestruktur

- d. Gjennomgang av kommunal eiendomsmasse med tanke på salg.
4. Budsjettet for Levanger kommune for 2018 endres slik:
- a. Enhet Institusjonstjenester styrkes med 5,55 mill. kroner
 - b. Enhet Bygg/eiendom reduseres med 1,0 mill. kroner ved nedlegging av Skogn svømmehall.
 - c. 0,5 mill. kroner i reduserte kostnader seniortiltak fordeles på enhetene ut fra dagens uttak av tiltak.
 - d. Kulturenheten reduseres med 1,0 mill. kroner ved avvikling av kinotilbud i Festiviteten
 - e. Politikk reduseres med kr. 50.000,- gjennom reduksjon av tilskudd til politiske partier færre møter og kr. 200.000,- gjennom reduksjon av tilskudd til lag og foreninger.
 - f. Fellesområder reduseres med kr. 500.000,- gjennom reduksjon av avsetning til lærlinger og kr. 300.000,- gjennom reduksjon av velferdstiltak.
 - g. 2,0 millioner kroner i reduserte innkjøpskostnader fordeles på enheten ut fra dagens aktivitet
 - h. Rådmannen får fullmakt til å se budsjettene for enhetene Habilitering og Hjemmetjenester samlet, og foreta nødvendige budsjettmessige endringer mellom disse enhetene.

Hjemmel/bakgrunn for saken:

Ingen

Vedlegg:

- 1 Forslag til tiltaksliste etter workshop på Frol barneskole 5. april 2018
- 2 Rådmannens presentasjon i workshop 05.04.18

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Kvartalsrapport 1. kvartal 2018 Levanger kommune (K-sak 23/18)

Saksopplysninger:

Saken legges fram behandling i Administrasjonsutvalget i tillegg til Formannskap og Kommunestyret. Administrasjonsutvalget bes vurdere om de ønsker å uttale seg i saken.

Økonomisk var 2017 var ikke noe godt år for Levanger kommune. Fra et rekordstort mindreforbruk i 2016 var det bare så vidt en kom på riktig side av 0-punktet i 2017. Kommunen fikk et vært stort negativt økonomiske avvik innen alle helse og velferdsområdene med unntak av NAV, mens også mange av skolene og de fleste kommunaltekniske områdene også hadde store negative avvik. Økonomisk ble året reddet av store fellesinntekter fra skatt og rammetilskudd og gode regnskapstall fra Innvandrer-tjenesten. En ser ved avleggelse av rapport etter 1. kvartal 2018 at det ligger an til store negative avvik også i 2018 om ikke tiltak iverksettes umiddelbart. Bildet er at det er de samme områdene som har økonomiske utfordringer også i 2018. I år kan vi imidlertid ikke forvente at Innvandrer-tjenesten vil bidra i like stor grad til fellesskapets økonomi som de to foregående årene. Dette skyldes at bosettingstallene nå er lavere, og

at inntektsgrunnlaget for enheten da også naturlig ligger på et lavere nivå. Dessuten er det usikkerhet om rammebetingelsene og omfanget av driften på Leira asylmottak ettersom inngåtte kontrakter med UDI går ut.

Rådmannen har utover våren iverksatt et arbeid for å justere aktiviteten (og/eller øke inntektene) for å bringe balanse i kommunens økonomi igjen. En del av denne prosessen bestod av en samling på Frol barneskole hvor enhetsledere, avdelingsledere, hovedtillitsvalgte, plasstillitsvalgte og sentrale støttefunksjoner deltok sammen med kommunens strategiske lederteam deltok. Under denne samlingen ble det gjennom gruppearbeid lagt fram drøyt 250 forslag til større eller mindre tiltak. Mange av disse tiltakene var identiske, og rådmannen har bearbeidet listen og jobbet videre med forslagene. Gjennom behandling av forslagene i enhetsledermøter og møter i Strategisk lederteam har rådmannen utarbeidet en tiltaksliste som i legges frem til politisk behandling. Tiltakene er ulike i både omfang, og relativt få trenger politiske vedtak for å kunne iverksettes. Flere mindre tiltak vurderes av en slik art at rådmannen allerede har iverksatt disse.

Vurdering:

2018 vil være et svært krevende år med bakgrunn i overføring av oppgaver og ansatte fra Innherred samkommune i tillegg til økningen av aktiviteten innen både oppvekst- og helse og velferdsområdene. Opphør av samkommunen medfører økte kostnader på anslagsvis 5,0 millioner kroner sammenlignet med tidligere år. Rådmannen ser alvorlig på den økonomiske situasjonen kommunen er i, og ser det som sannsynlig at noen enheter også i 2018 ikke vil klare å komme i økonomisk balanse da aktiviteten i starten av året har vært for høy i forhold til vedtatt budsjetttramme. For at kommunen som helhet da skal unngå merforbruk i 2018, må de øvrige enhetene bidra økonomisk gjennom et lavere økonomisk forbruk enn budsjettet.

Oppvekst:

Skolenes ressurser fordeles etter en fordelingsmodell som ble utarbeidet mens kommunen hadde en skolestruktur med stor spredning i størrelsen på skolene. Denne er i vår omarbeidet og iverksettes fra høsten 2018. Revidert modell innebærer at det gamle klassesdelingstallet ikke lenger blir like utslagsgivende som tidligere, og at man får en mer glidende overgang mellom antall klasser når elevtallet stiger eller synker. Revidert modell innebærer ingen endring i total ressurstildeling til skolene, men bidrar til at skoler med «fulle» klasser tildeles noe mer på bekostning av skoler med små klasser. Det bemerkes at de fådelte skolene (Ekne og Ytterøy) holdes utenfor ny modell, og tildeles ressurser etter gammel modell. I fremlagt kvartalsrapport etter 1. kvartal skisseres tiltak den enkelte skole må iverksette om økonomisk balanse skal nås i 2018. Disse er:

- Ekne barneskole, redusere pedagogressurs med 270 % og assistentressurs med 42 % fra 01.08.18. Dette tilsvarer en reduksjon på kr. 970.000,- høsthalvåret 2018 og vurderes som pedagogisk uforsvarlig, en må derfor se på løsning på tvers av oppvekstsektoren for å avhjelpe situasjonen på Ekne.
- Frol barneskole, reduksjon på 66 % fagarbeider og 50 % pedagogressurs. I tillegg må øvrige driftsutgifter reduseres.
- Halsan barneskole, 50 % assistentressurs holdes vakant, deler av vikarstillinger besettes ikke, omdisponering av midler til 2-lærer.

- Levanger ungdomsskole, aktiviteten må reduseres høsten 2018 sammenlignet med våren.
- Nesheim barneskole, generell nedjustering av aktiviteten for å balansere budsjett.
- Skogn barne- og ungdomsskole, må redusere pedagogressurs. 50 % fra 1. mars, 50 % fra 1. april og ytterligere reduksjon fra 01.08.18.
- Ytterøy barne- og ungdomsskole, lønnsutgifter må reduseres i forhold til aktivitet vår 2018.
- Åsen barne- og ungdomsskole, må redusere med 100 % pedagogressurs fra 01.08.18. I tillegg på vikarbruk og øvrige kostnader reduseres.

Dette illustrerer en knapphet på ressurser i grunnskolen i Levanger, og rådmannen finner det naturlig at fremtidig skolestruktur vurderes. Det synes naturlig å se på konsekvenser av flytting av Ekne barneskole til Skogn barne- og ungdomsskole, ungdomstrinn på Åsen barne- og ungdomsskole til Skogn barne- og ungdomsskole og ungdomstrinn på Ytterøy barne- og ungdomsskole til Levanger ungdomsskole. Dette er også i samsvar med OU 2012 som ble behandlet av Kommunestyret i sak 78/12, hvor «Trinn 2» blant annet innebærer utredning av fremtidig endring av skolestruktur.

Ellers foreslås det innen oppvekstområdene (barnehage og Barne- og familietjenesten) ikke endringer som innebærer strukturelle grep. Rådmannen vil utrede konsekvensen av å bygge en ny kommunal barnehage som erstatning for dagens Frol barnehage, og samtidig legge ned Okkenhaug barnehage. For øvrig pålegges alle enhetene innen oppvekst å holde stillinger vakante ledige i så stor grad som mulig, dette vil innebære at både saksbehandling og tiltak vil kunne bli forsinket, og at kommunen kan komme på kant med gjeldende lovverk. Rådmannen bemerker at han ikke finner det økonomisk forsvarlig å foreslå å øke budsjetttramma for Barne- og familietjenesten selv om dette er en tydelig føring om å styrke skolehelsetjenesten i gjeldende statsbudsjett.

Helse og velferd:

Enhetene innen Helse og velferd (med unntak av NAV) har den senere tiden hatt store økonomiske utfordringer med tanke på å klare å justere aktiviteten til vedtatt budsjett. Det har gjennom hele vårhalvåret vært avholdt møter hvor både økonomimedarbeider fra rådmannens stab, avdelingsledere, tillitsvalgte, enhetsledere og kommunalsjef har deltatt.

Levanger kommune opplever en etterspørsel etter tjenester som ikke har latt seg tilpasse budsjettet. For at driften skal tilpasses budsjettet slik det ligger i dag er det nødvendig å gå til relativt drastiske tiltak med reduksjon av tjenesteproduksjonen som er opprettet som følge av økt etterspørsel og sterkere rettighetsfastsetting til en rekke grupper. Både yngre og eldre. Dette betyr at vi må stenge deler av Staup Helsehus og dermed redusere på mottaket av utskrivningsklare pasienter. Når Breidablikktunet skal re-åpnes er det derfor nødvendig å bruke ressursene som i dag er tilknyttet Staup Helsehus. Det vil mest sannsynlig redusere kommunens mulighet til å ta imot utskrivningsklare pasienter, en utgift som da vil være uten kontroll.

Kommunen må også finne nye og bedre tilbud til beboere i Åsvegen 5, men dette kan først skje i starten på 2019. Ansatte vil da måtte plasseres inn i vakanser for å nå de økonomiske målene. I 2018 vil vi måtte drifte botilbudet uten budsjett i og med at det ikke ble lagt inn driftsmidler etter at tiltaket ble vedtatt opprettholdt.

Antallet utskrivninger (og innleggelser) fra sykehuset er doblet på to år (til over 1100) og antallet som mottar hjemmetjenester har økt med 25 % på tre år. Timeantallet som tildeles hver bruker har gått ned på tross av stadig mer omfattende tilstander som mottar tjenester i hjemmet. For ytterlig å redusere dette omfanget er vi nødt til å redusere på tilbudet til hjemmeboende med den konsekvens at vi nærmer oss en situasjon hvor vi ikke lenger greier å gi heldøgns tjenester der dette er påkrevd og sjansen for uheldige episoder vil øke.

For å redusere kommunens bruk av faste nattevakter på omsorgssentre, institusjoner og baser vil nattpatroljen bli flyttet til Staup Helsehus. Da vil nattpatroljen styrkes for å kunne gå fra fast stedlig nattevakt til periodisk tilsyn der dette er forsvarlig. Igjen vil risikoen for uønskede hendelser kunne øke.

Gjennom en økning av institusjonstjenester og heldøgns omsorgstjenester (fra 158 til 194) har kommunen gjort en god del for å øke kapasiteten, men vi er enda ikke i mål i f.h.t. til antallet pasienter som venter på slik plass. En omlegging av lovverket har pålagt kommunen å fatte vedtak om slik plass der kriteriene er oppfylt, og lage venteliste dersom det er nødvendig. På kommunens venteliste er det pr. dato ca. 25 stykker som har vedtak om bolig med tjenester. Dette vil vi ikke være i stand til å levere på før vi har bygd ut ytterligere tilbud.

Vi har en stor økning i antallet som har en rett på tjenester fra kommunen hvor over halvparten av våre tjenestemottakere er yngre eller voksne brukere. Antallet tjenestemottakere mellom 18 – 49 år har økt fra 213 i 2014 til 320 i 2017, mens antallet brukere over 80 år har økt fra 310 til 361. I kroner og øre bruker vi stadig mer til omfattende tjenester til yngre brukere, noe som reduserer evnen til å utvikle tjenestene slik kommunen ønsker og mor de eldste gruppene. Allikevel tilsier tall fra SSB at kommunens samlede helsetilbud ligger på et gjennomsnitt av sammenlignbare kommuner.

I Kommunestyrets møte 25.04.17 (PS 23/18) ble det fremlagt en tiltaksliste som det jobbes videre med internt i helseområdene. Effekten av disse tiltakene vil bidra til å avhjelpe den økonomiske situasjonen innen områdene, men vil i utgangspunktet ikke ha noen budsjettmessig konsekvens.

Målet med alle tiltakene er å komme ned på budsjett. Det er utrolig krevende i 2018. Dette skyldes at merutgiftene er knyttet opp i lønn til fast ansatte. Det foreslås i denne saken å styrke enheten Institusjonstjeneste med 5,5 mill. kroner. Selv med denne justeringen er budsjetttramma for enheten svært stram, og det er fortsatt en fare for et merforbruk ved utgangen av året. Dette avhenger i stor grad av hvor raskt man klarer å få effekt av gjennomførte tiltak.

Enhetene Habilitering og Hjemmetjeneste vurderes samlet som at årets bevilgning er tilstrekkelig om man hadde hatt drift som forutsatt i opprinnelig budsjett. Tjenestetilbudet i Åsvegen 5 ble i Driftskomiteens møte 14.02.18, sak 8/18, vedtatt videreført. Det ble samtidig vedtatt at de økonomiske merkostnadene dette medførte i forhold til vedtatt budsjett for 2018 måtte søkes inndekket med bedre total

ressursutnyttelse mellom enhet for habilitering og enhet for hjemmetjenester. Det har i ettertid vist seg å ikke være mulig å klare å dekke denne merkostnaden innenfor tildelt ramme, og rådmannen vil foreslå at tilbudet avvikles fra 01.01.19. Alternativt må et annet tilbud avvikles eller enheten må tilføres midler gjennom f.eks. redusert avsetning til disposisjonsfond i størrelsesorden 7 – 8 mill. kroner.

Øvrige områder:

Generelle tiltak som berører alle kommunale enheter og øvrige tiltak oppsummeres slik:

- Svømmehall på Skogn nedlegges så raskt som mulig. Hallen på Skogn er etter hvert slitt og vil ha behov for en betydelig standardheving i nær fremtid om den skal drives videre. Årlig innsparing ved å avvikle drift ved hallen anslås til 1,5 – 2,0 millioner kroner. Skolesvømming vil måtte overføres til Trønderhallen, noe som medfører noe høyere transportkostnader enn i dag. Dette avhenger av hvordan skolesvømmingen organiseres. Om svømmehallen på Skogn nedlegges, vil dette også bidra til å bedre den økonomiske situasjonen for Trønderhallen Levanger KF gjennom en sannsynlig økning i besøkstall.
- Kommunale seniortiltak avvikles. De vurderinger som er gjort viser ikke synlig effekt av dagens seniortiltak. Det antas at en uke ekstra ferie ikke er avgjørende for om seniorer (eldre enn 62 år) står i jobb eller tar ut AFP. Kostnaden knyttet til seniortiltak anslås til ca. kr. 300.000,- pr. årskull, eller til 1,0 – 1,5 millioner kroner pr. år. Om tiltakene fjernes fra 01.06.18 anslås innsparingen i 2018 til 0,6 millioner kroner.
- Kinodrift ved Festiviteten avvikles i påvente av etablering av ny privat kino. Medfører omplassering av ansatte og effekten av tiltaket vil avhenge av hvor raskt dette kan skje. Anslagsvis effekt i 2018 er 0,5 millioner kroner.
- Åsvegen 5 avvikles fra 01.01.19. Ansatte vil da måtte plasseres inn i vakanser for å nå de økonomiske målene
- Det etableres et innkjøpssamarbeid med nærliggende kommuner med sikte på å heve kompetansen, sikre bedre avtaler og ikke minst bedre oppfølgingen av inngåtte avtaler. Vanskelig å peke på en økonomisk effekt i 2018, men over tid vil dette gi en økonomisk gevinst for kommunen.
- Innføring av parkeringsregulering ved kommunale bygg. Parkeringsregulering betyr at bruken av parkeringsplassene i et nærmere angitt område reguleres. Dette kan være tidsregulering, regulering i forhold til antall tilgjengelige plasser eller andre faktorer. Bruken av et parkeringsområde kan være regulert, men det trenger ikke å være avgiftsbelagt. Dette tiltaket har også til hensikt å bidra til å redusere bilbruken i kommunen.
- Alle lokale særavtaler gjennomgås (og sies ev. opp) og omfanget av frikjøp av tillitsvalgte vurderes opp mot gjeldende avtaleverk. Tiltaket har forholdsvis liten effekt i 2018, men en gjennomgang vil vise sannsynligvis vise en effekt på om lag 0,5 millioner kroner i 2019.
- Det er planlagt 5 kommunestyremøter, 7 formannskapsmøter, 5 PUK-møter og 4 DK møter i høst. Det foreslås at 1 kommunestyremøte, 1 DK-møte og 1 PUK-møte utgår. Kommunalt tilskudd til politiske partier reduseres med 20 %. For 2018 vil dette ha en effekt på ca. kr. 25.000,-.

- Det utbetales ikke tilskudd til lag og foreninger fra Formannskapetets tilskuddspost for resten av 2018. Effekt ca. kr. 200.000,- på årsbasis.
- Kommunens avsetning til lærlinger reduseres med kr. 500.000,- (avsatt kr. 3,0 mill. kroner i vedtatt budsjett 2018) Dette innebærer at den enkelte enhet i større grad selv må finansiere sin bruk av lærlinger. Det forventes ikke at antall lærlinger reduseres vesentlig av dette tiltaket. I dag finansieres lærlingene i stor grad av fylkeskommunal og kommunalt tilskudd, en endring medfører at hver lærling vil koste enhetene kr. 10 – 15.000,- mer pr år avhengig av hvor mange lærlinger kommunen totalt har. I dag har Levanger kommune ca. 40 lærlinger.
- Enhetenes innkjøpsposter reduseres med 2,0 mill kroner. Rådmannen får fullmakt til å fordele denne reduksjonen.
- Bruk av eksterne konsulenter reduseres enten gjennom bruk av egne ansatte, eller gjennom å etablere et samarbeid med andre kommuner om utøvelse av enkelte tjenester. Et eksempel kan være bruk av ekstern rådgiver i samband med behandling av kommunens låneportefølje.
- Prisene på praktisk bistand i hjemmet foreslås hevet med 10 % fra 01.07.18. Denne økningen gjelder for de som har en inntekt over 2G. Levanger kommunes satser på dette området ligger lavere enn flere av våre nabokommuner uten at rådmannen ser at dette er nødvendig.
- Det foreslås å utrede salg av Kommuneskogen. Dette anses ikke som en kommunal oppgave, og bidrar heller ikke tungt inn i kommunens regnskap i dag (om lag kr. 200.000,- i årlig overskudd). Et salg vil kunne friggi midler til investering, men dette må utredes i en egen sak.
- For å frigjøre midler til investeringsformål (reduere låneopptak) gjennomføres det en kartlegging av all kommunal eiendom med tanke på salg av eiendommer man ikke lenger vurderer å ha nytte av.
- Ikke-lovpålagte oppgaver må vurderes nøye. Eksempelvis må det vurderes om det er riktig å bruke midler på avvikling av Marsimartnan årlig og om LevArt er et ønsket prosjekt i kommunal regi. Disse aktivitetene koster kommunen anslagsvis 800.000 kroner kr årlig (LevArt 500.000 – 600.000 kroner og Marsimartna 200.000 – 300.000 kroner).
- Det søkes å utnytte ordningen med tilskudd til ressurskrevende tjenester bedre gjennom å også få beregnet inn helsetjenester som skjer i skolehverdagen for barn/unge som er omfattet av ordningen. Effekten av dette er usikker.

Ellers har rådmannen iverksatt flere tiltak som skal frigjøre midler på budsjettene. Eksempler på dette er gjennomgang av kommunens telefonordninger (for ansatte), at det ikke avholdes kommunalt julebord i år (effekt ca. kr. 300.000,-), og at eksisterende rabattordning for kommunalt ansatte i Trønderhallen avvikles. Kommunal bevertning og deltakelse på eksterne kurs reduseres i så stor grad som mulig, ingen stillinger lyses ut eller tilsettes i før dette er godkjent av kommunalsjef og/eller personalsjef, alle innkjøp som ikke er 100% nødvendige for rasjonell drift skal utsettes. Effekten av disse tiltakene er vanskelig å tallfeste eksakt på nåværende tidspunkt, men det utarbeides et rapporteringsverktøy slik at rådmannen til enhver tid har oversikt over effekten av de ulike tiltakene pr. enhet.

Tiltak som i en periode å redusere avsetning til disposisjonsfond eller å øke eiendomsskatten er også tilgjengelige verktøy for å bringe økonomien i balanse, men rådmannen vil ikke å foreslå dette nå ettersom kommunestyret har vært så tydelige i sine vedtak på dette.

Rådmannen påpeker også at det ikke skal søkes om eksterne tilskuddsmidler dersom det ikke er i samsvar med kommunale mål og planer og bidrar til å trekke kommunen i ønsket retning, ellers kan slike tilskudd ha motsatt effekt enn ønskelig.

Type	Tiltak	Enhet	Kommentar/konsekvenser
Aktivitet	Kutt mat på gruppetilbud	BAFA	
Aktivitet	Redusere åpningstid (daglig og sommer/jul/påske etc)	Barnehager	
Aktivitet	Få bedre oversikt/system på boligmassen, tomteområder etc. i kommunen; kartlegge behov, selge unna, se på kontrakter	Fellestiltak	
Aktivitet	Kutt bevertning på alle felles/interne møter	Fellestiltak	
Aktivitet	Kutt felles julebord	Fellestiltak	
Aktivitet	Møtestruktur; webinar, skype	Fellestiltak	
Aktivitet	Redusere konsulentbruk - eks. finansrådgiver	Fellestiltak	Vurderes
Aktivitet	Slutte å bruke kommunale kjøretøy til brukere, evt ta betalt	Habilitering	Faktura - ta taxi etc.
Aktivitet	Innkjøpsstopp	Hjemmetjenesten	
Aktivitet	Kurs og konferanse stopp	Hjemmetjenesten	Prioritering
Aktivitet	Oppmerksomheter på runddager: velferdskasse bør opprettes i stedet for at dette er kommunalt?	Hjemmetjenesten	Regelverk?
Aktivitet	Gjennomgang av ordninger på kjøregodtgjøringer, overtid, mobiltelefonordninger, ekstra fridager etc.	Innkjøp, jus	Personal utreder kjøring, telefoni, ferie etc.
Aktivitet	Tydelige føringer fra ledelse/rådmann som sikrer lik praksis og hindrer" privatisering".	Innkjøp, jus	
Aktivitet	Redusere omfang og kvalitet på tjenestetilbudet?	Innvandrertjenesten	
Aktivitet	Frilvillige oppgaver (eks. LevArt, martna etc)	Kultur	Flere frivillige oppgaver??? (eks. Marsimartna etc)
Aktivitet	Ikke gjennomføre turer/aktiviteter	Oppvekst	
Aktivitet	Sommerjobb for ungdom	Stab/støtteavdelinger	
Aktivitet	Formannskapets tilskuddsmidler	Stab/støtteavdelinger	
Aktivitet	Lisenser - sentrale systemer	Stab/støtteavdelinger	
Aktivitet	Basseng Skogn nedlegges		
Diverse	Obs på strømforbruk	Fellestiltak	Kan temp senkes?
Diverse	Utvidet bruk av velferdsteknologi?	Fellestiltak	

Inntekt	Vurdere økning på konsultasjonsgebyr på vaksine	BAFA	
Inntekt	Øke kapasitet heller enn å redusere, skape mer inntekt!	Barnehager	
Inntekt	Er vi på for å ta ut prosjektmidler for å prøve ut ting knyttet til utvikling av drift? Eks husbanken, tilskuddsportalen	Fellestiltak	OU-midler KS
Inntekt	Innfordring, helsesøstre, ppt.	Fellestiltak	Fra hvem?
Inntekt	Innføre parkeringsavgift flere steder, ilegge parkeringsbøter	Fellestiltak	
Inntekt	Kommunale enheter må ta betaling fra private, f.eks forelesninger fra ppt, målinger på inn klima	Fellestiltak	
Inntekt	Øke eiendomsskatten	Fellestiltak	
Inntekt	Iverksette betaling av egenandel for tjenester fra fastlønte fysioterapeuter	Hjemmetjenesten	
Inntekt	Kreve refusjon for ledsagertjeneste når brukere skal til lege o.l.	Hjemmetjenesten	
Inntekt	Sikre Helfo refusjoner ved følgetjenester	Hjemmetjenesten	
Inntekt	Statlige midler som vi ikke har utnyttet?	Hjemmetjenesten	
Inntekt	Inntekter på utleie og kafedrift	Institusjon	
Inntekt	Bedre kompetanse/utnyttelse av NAV sine ordninger, eks; fritak fra arbeidsgiverperiode for arbeidstakere med kroniske lidelser	Oppvekst	
Inntekt	Beholde/Øke ekstern finansiering (fosterheimsplasserte, usikkert)	Oppvekst	
Inntekt	Ressurskr tj med tilhørende inntekter også på oppvekst (som innen helse)	Oppvekst	
Inntekt	Se på mulighetene for statlig finansiering av enkeltelever	Oppvekst	
Inntekt	Salg av tjenester?	Stab/støtteavdelinger	
Inntekt	Vurdere søknad om statlige midler - hvilke prosjekter skal vi delta i.	Stab/støtteavdelinger	
Lønn	Bevist styring av overtid	BAFA	
Lønn	Ikke vikar på korttidsfravær	BAFA	Der det er mulig
Lønn	Renhold: ikke vikarer	Bygg og eiendom	
Lønn	Helgeturnus i helse?	Fellestiltak	Drøfting

	Heltid - hva er det?	Helse	
Lønn	Ved nedbemanning, sluttpakker over 67 år	Fellestiltak	
Lønn	Kutt seniortiltak.	Fellestiltak	
Lønn	Legge nattpatruljen til Staup helsehus	Fellestiltak	
Lønn	Oppsigelse avtale om ekstra helg	Fellestiltak	
Lønn	Oppsigelse avtale om NHI kurs	Fellestiltak	
Lønn	Vurdere arbeidstider (tilstede for brukere) - når på jobb?	Fellestiltak	Forbedring av tjenester
Lønn	Vakanse i 2018	Habilitering	
Lønn	Avvikle turtilbud yngre demente	Hjemmetjenesten	
Lønn	Avvikle dagtilbud til yngre demente	Hjemmetjenesten	
Lønn	Avvikle demenskoordinator	Hjemmetjenesten	
Lønn	Restriktiv innleiepolitikk	Hjemmetjenesten	
Lønn	Stenge kontakten mandager	Hjemmetjenesten	
Lønn	Redusere bruk av ekstravakter. Beslutning om innleie tas av enhetsleder eller den han bemyndiger. Ikke ansvarlig sykepleier på vakt	Institusjon	
Lønn	Redusere/unngå overtid – omdisponere oppgaver – nyttiggjøre ressurser	Institusjon	7 mill ifht regnskap 2017
Lønn	Reduksjon av lønnsutgifter skoler		
Organisering	Godt samarbeid med Arbeidslivssenteret og NAV	Barnehager	
Organisering	Hvilke utgifter pålegger vi andre enheter, eks: bygg- og eiendom med strøm? Andre utgifter?	Barnehager	
Organisering	Samlokalisering: Leirabekken/Frol/Okkenhaug	Barnehager	
Organisering	Samlokalisering: Momarka/Høgberget	Barnehager	Innsparing: vikarer, samordne vakter. Spare utgifter til bygg- og eiendom. (Smertegrense for når stordriftsulemper setter inn) Inntekt ved leie.

Levanger kommune – Administrasjonsutvalget 23.05.18 - sakliste

Organisering	SFO: (samarbeid med skolene om tilbud når det ikke gis i skolens regi og barnehagene har kapasitet)	Barnehager	
Organisering	Bytt fra Microsoft til Google – halv pris på lisenser. Bare i BAFA bruker vi nærmere 200 000kr på dette.	Fellestiltak	
Organisering	Flytte U-trinn fra Åsen til Skogn	Fellestiltak	
Organisering	Flytte U-trinnet fra Ytterøya til Levanger U.	Fellestiltak	Sjekk dagens vedtak
Organisering	Flytte Ekne skole til Skogn		
Organisering	Redusere antall enhetsledere i oppvekst, f.eks 1 enhetsleder småtrinn/SFO-1 enhetsleder for mellomtrinn-1 enhetsleder for U-trinn	Fellestiltak	
Organisering	Rigg mottak av utskrivningsklare pasienter i kommune.	Fellestiltak	
Organisering	Se på arbeidsoppgaver og stillinger i Rådmannens stab. Mye å vinne på at alle vet hva alle gjør!	Fellestiltak	
Organisering	Organisering av tekniske enheter	Fellestiltak	
Organisering	Tett dialog med HOT rundt utmåling av tjenester, hva er helsehjelp og hva er praktisk bistand	Fellestiltak	
Organisering	- Privat avlastning – bruke mindre/eller overhodet ikke	Habilitering	
Organisering	- Treningskontaktordningen/støttekontaktordningen – spare penger i år. Evt øke for å forbygge	Habilitering	
Organisering	Merkantile: se om vi kan utnytte/effektivisere bedre/Sentralisere. Avlaste avdelingsledere?	Habilitering	
Organisering	Vedtak: Se på hvordan vi organiserer tjenestene: individuelt, gruppetilbud.	Habilitering	
Organisering	Vedtak: Tilpasse bedre etter faktisk behov (lengde, nivå, avslutte tjenester)	Habilitering	
Organisering	Vedtak: Økt tydelighet på hvilke tjenester komunen skal ha	Habilitering	
Organisering	Øke aktivitetstilbudet spesielt på dag/ettermiddag for å hindre innleggelse på institusjon/bolig.	Habilitering	Sparer 3000 kr i døgnet jfr innleggelse på Staup

Organisering	Begrense vaktlengde og overtid på innleie vha. digital vaktbok	Hjemmetjenesten	Satt i gang i enkelte avdelinger, bør tas i bruk i alle avdelinger innen 01.06.18. Innkjøp av nettbrett og opplæring er nødvendig i forkant
Organisering	Kan slutte med ikke-lovpålagte tjenester, men det kan føre til økt behov for andre tjenester	Hjemmetjenesten	
Organisering	Mer fokus på tidlig innsats og skikkelig kartlegging i stedet for at man iverksetter tiltak som blir varige. Vil da bli mindre antall timer tjenester, mindre behov for ansatte og dermed mindre lønnsutgifter. Bedre funksjon og bedre tilrettelagte boliger for hjemmeboende som gir mindre behov for hjemmetjenester og døgnopphold	Hjemmetjenesten	
Organisering	Samlokalisering av NAV og kommune (felles servicefunksjon)	NAV	Sparer husleie og bemanning
Aktivitet	Kontroll på bruk av kommunale biler.	Fellestiltak	
Aktivitet	Digitalisering av egenmeldinger, permisjonssøknader, bruke internkonvolutter i stedet for «vanlige konvolutter», medisinsk forbruksmateriell, kommunal bevertning ++	Hjemmetjenesten	
Aktivitet	Benytte interne støttetjenester i stedet for kjøp av tjenester	Innkjøp, jus	
Aktivitet	Bidra til informasjon om avtaler for innkjøp av system, utstyr og reiser.	Innkjøp, jus	Eks: bestilling av reiser, vi bestiller 80% via tlf. Hadde vi brukt 80 % online i stedet hadde vi spart 170 kr per reise vi bestiller. Hvis vi bestiller 14 dager før sparer vi kr1000,- per reise!
Diverse	Ansattmøte/allmøte/informasjonsmøter	Fellestiltak	
Diverse	Bhg: Satser på kapitaltilskudd? Her må det gjøres et nøyere arbeid på hva det faktisk koster kommunale bygninger/private barnehagebygg.	Fellestiltak	
Diverse	Bruktorg for utstyr og møbler	Fellestiltak	
Diverse	Foreldre velger etter fasiliteter. Vi må kunne tilby gode fasiliteter.	Fellestiltak	
Diverse	Jobbe med opplevd kvalitet vs. forventet kvalitet.	Fellestiltak	

Diverse	Mer brukervennlig hjemmeside. Gi bedre tilgang til riktig informasjon om tjenester som blir gitt i kommunen. Avdelingene flinkere til å oppdatere og gi korrekt tilbud om retningslinjer/innhold i tjenester.	Fellestiltak	Sjølbetjening
Diverse	Motiver ansatte! Hva er «godt nok»?	Fellestiltak	
Diverse	Periodisering som styringsverktøy	Oppvekst	Kontinuerlig bedre oversikten
Lønn	Avklare hva vi gjør med ansatte som er overflødige etter effektivisering	Fellestiltak	
Lønn	Helhetlig forvaltning av ansatte – bruke ansatte på tvers, utnytting av ressurser, kompetansebygging	Fellestiltak	
Organisering	Enhet barnehage vil ese ut med flere stillinger, det er flere barn. Kommunen sin aktivitet øker. Prosenten på andel har gått fra 24 til 31%. Målet er 40%. Vridning fra tilskudd fra private til kommunale plasser.	Barnehager	Er det økonomi i dette?
Organisering	Kritisk i forhold til utgifter ved fravær og overføring til tilskudd.	Barnehager	
Organisering	Rekruttere fra utsida organisasjonen. Nye blikk på drift.	Barnehager	
Organisering	Vaktmester. Prioriter oppgaver.	Bygg og eiendom	
Organisering	«Noen» må lære av beste praksis hos andre. Få inn eksterne til å vurdere måten vi gjør ting på.	Fellestiltak	
Organisering	Ansette egne fagfolk i kommunen i stedet for å leie inn. For eksempel malere (jmfir firma inn i på rådhuset)	Fellestiltak	
Organisering	Avklare hvordan vi kan ta ut innsparing ved digitalisering og effektivisering	Fellestiltak	
Organisering	Behov for døgntilbud innen psykisk helse, ikke bare innen kontortid.	Fellestiltak	
Organisering	Bemanningsplaner	Fellestiltak	
Organisering	Bygge opp under det gode samarbeidet fagbevegelsen	Fellestiltak	
Organisering	Etablering av varige tilrettelagte arbeidsplasser.	Fellestiltak	

Organisering	Faste rapportering av økonomistatus for tjenesteområdene i enhetsledermøter	Fellestiltak	
Organisering	Flere lærlinger i alle enheter!	Fellestiltak	
Organisering	Forebygge/reducere sykefravær	Fellestiltak	
Organisering	Helhetlig tenking - felles ansvar for hele kommunen.	Fellestiltak	
Organisering	Ideer fra ansatte - kulturer for å kunne bringe ideer til "torgs"	Fellestiltak	
Organisering	Kompetansebygging blant alle med økonomisk ansvar	Fellestiltak	
Organisering	Ledelseopplæring, lederavtaler og lederspenn	Fellestiltak	
Organisering	Ressursteam – base for koordinert, tidlig og samtidig innsats.	Fellestiltak	
Organisering	Rust opp avlastningsbolig med kompetanse slik at barn som har behov for døgnkontinuerlig bistand kan motta heldøgnstilbud i institusjon deler av året(helg og røde dager, og dager hvor det er utfordrende/vanskelig å rekruttere personell.	Fellestiltak	
Organisering	Rydde i hjemmelsoversikter	Fellestiltak	
Organisering	Samarbeidet/samspillet skole-PPT	Fellestiltak	
Organisering	Sikre verktøy/rutiner som bidrar til at enhetene kan holde oversikt gjennom året. Inkl. oppdaterte oppgjørs-/regnskapsrapporter	Fellestiltak	
Organisering	Styring og delegering. Er det riktig nivå på myndighet til å ansette? Vurderer vi kapasitet og kompetanse på tvers?	Fellestiltak	
Organisering	Tettere oppfølging av ledere/ansatte i alle ledd	Fellestiltak	
Organisering	Tettere samarbeid i tjenesteytingen mellom barnehager og SFO	Fellestiltak	
Organisering	Tjenestebeskrivelser	Fellestiltak	
Organisering	Tosidig bruk av fleksitid	Fellestiltak	
Organisering	Utnytte kapasitet!	Fellestiltak	
Organisering	Ved overtallighet: Hvem skal styre prosess?	Fellestiltak	System for omplassering opprettes på høyere nivå/stab
Organisering	Åpne BBT? Omdisponering av mannskap	Fellestiltak	
Organisering	- Generelt kan en se på Lærings-og mestirngstilbud. Disse er allievel billige og forebyggende	Habilitering	

Organisering	HOT- ser behovet for lærings- og mestringstilbud på tvers av enheter/avdelinger. Organisere flere tjenester som gruppetilbud, på tvers av enheter.	Habilitering	
Organisering	Vedtaksmyndighet – se på rutiner	Habilitering	
Organisering	Bygge sentralkjøkken så fort som mulig	Hjemmetjenesten	
Organisering	Hvis «lavere kvalitet» betyr færre timer tjenester men erstattes av økt mestring er det ikke lavere kvalitet. Hvordan vinkle det overfor innbyggere?	Hjemmetjenesten	
Organisering	Kan sykepleierressursene brukes annerledes?	Hjemmetjenesten	
Organisering	Kompetanseheving på sår (forebygging og behandling) for å unngå at det skiftes bandasjer unødvendig og at man kan bruke billigere bandasjer som kan vaskes i stedet for å bruke en per dag	Hjemmetjenesten	
Organisering	Felles organisering av idrettsanlegg? Trønderhallen og Levanger fritidspark, kommunalteknikk og bygg og eiendom	Innvandrertjenesten	
Organisering	Restriktivitet i forhold til delingstall av klasser før nytt skoleår	Oppvekst	For å skape forutsigbarhet, ny modell vedtatt vår 18
Organisering	Strukturell oppfølging av enheten i forhold til budsjettarbeid (årsbudsjett og justeringer) og regnskap av rådmannen	Oppvekst	
Organisering	Tenke utradisjonelle tanker	Oppvekst	
Organisering	Tidspunkt for ressursfordeling	Oppvekst	Forutsigbarhet
Organisering	DIA - omplasseringer	Stab/støtteavdelinger	
Organisering	Innovasjon i innsparingstider	Stab/støtteavdelinger	
Organisering	Ledelse - utnyttelse av kompetanse på tvers	Stab/støtteavdelinger	
Organisering	Fosterheimplassering, plassering og undervisning	Oppvekst/BAFA	
	Kinodrift, nedleggelse av kommunal drift	Kultur	
	Salg av kommuneskogen	Fellestiltak	
	Priser praktisk bistand mm	Helse	
	Husleie	Bygg og eiendom	
	Privatisering av kommunale vegger	Kommunalteknikk	

Levanger kommune – Administrasjonsutvalget 23.05.18 - sakliste

	Mer bruk av pensjonister, vikarer i skole og bhg?	Fellestiltak	
	Frivilligheten, bruk av denne	Fellestiltak	
	Velferdstiltak - reduksjon bl.a. kort Trønderhallen	Fellestiltak	
	Tilskudd politiske partier	Politikk	
	Reduksjon medlemmer i politiske utvalg	Politikk	
	Reduskjon i antall politiske utvalg	Politikk	