



Levanger kommune
Møteinnkalling

Utvalg: Driftskomiteen
Møtested: 1045 (gamle kantina 1. etg), Levanger rådhus
Dato: 10.10.2018
Tid: 11:00 **MERK!** Tidspunkt

Faste medlemmer er med dette innkalt til møtet. Den som har lovlig forfall, eller er inhabil i noen av sakene, må melde fra så snart som mulig, på tlf.

74 05 27 16, eller e-post: rita.mari.keiseras@levanger.kommune.no

Varamedlemmer møter kun ved spesiell innkalling.

Saksnr	Innhold
PS 24/18	Godkjenning/signering av protokoll
PS 25/18	Referatsaker
PS 26/18	Nye vegnavn på Stokkberget, Åsen
PS 27/18	Delegeringsreglement for Levanger kommune, revidert utgave høsten 2018

Orienteringer:

- "Storstua" ved Stokkbakken omsorgssenter v/enhet Bygg og eiendom Hilde M. Røstad, jfr. vedlagte notat.
- Budsjettforslag 2019 – helse og velferd v/økonomirådgiver Rigmor Strand Bakkan og enhetsleder Kjell Hugo Dybwik

Temamøte oppvekst – orienteringer:

- Ledelsesplattform og OU-prosess v/kommunalsjef Marit E. Aksnes
- Ressursfordelingsmodellen grunnskoler v/ økonomirådgiver Marit Berg Ness
- Lærernorm i skole og pedagognorm i barnehage v/kommunalsjef Marit E. Aksnes
- Oppvekstplanen- revidert tiltaksdel v/kommunalsjef Marit E. Aksnes
- Utfordringer i oppvekst jf. regnskap v/kommunalsjef Marit E. Aksnes
- Prosjektrapport: Framtidig organisering av opplærings- og omsorgstilbudet i skole og sfo-tid for elever med omfattende hjelpebehov i Levanger kommune v/kommunalsjef Marit E. Aksnes

Levanger, den 3. oktober 2018

Kari Kjerkol
leder

PS 24/18 Godkjenning/signering av protokoll

PS 25/18 Referatsaker

RS 4/18	Økonomisk stønad etter sosialtjenesteloven til medisiner - pasienter under frivillig psykisk helsevern
---------	--



Levanger kommune

Sakspapir

Nye vegnavn på Stokkberget, Åsen

Saksbehandler: Mona Saursaunet	Arkivref: 2018/9085 - /213/44
E-post: mona.saursaunet@levanger.kommune.no	
Tlf.: 40 41 43 10	

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Driftskomiteen	10.10.2018	26/18

Rådmannens forslag til vedtak:

Følgende vegnavn for nye adkomstveger inn til boligfelt på Stokkberget vedtas i medhold av lov om stedsnavn § 5:

- Stokkbergvegen
- Kalkryggen

Hjemmel/bakgrunn for saken:

Grunneier har foreslått vegnavnene «Stokkberget» og «Kalkryggen» på to nye adkomstveger til nytt boligfelt under utvikling på Stokkberget på Åsen. Navneforslagene har vært på høring til Stedsnavntjenesten i Midt-Norge (Språkrådet), Statens Kartverk og Åsen Museum og Historielag, jfr. stedsnavnloven § 6.

Vedlegg:

Høringsuttalelse fra Stedsnavntjenesten
Høringsuttalelse fra Statens kartverk
Plankart for områdeplan for Stokkberget

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Sammendrag.

Boligfeltet Stokkberget som er under utvikling, ligger sør for Åsen sentrum, innerst i Stokkanvegen. Navnet «Stokkbergvegen» foreslås for veg V2 i vedlagt plankart, mens «Kalkryggen» foreslås for veg V3. Veg V1 i plankartet heter allerede Stokkanvegen i dag. I høringsperioden mottok kommunen to høringsuttalelser, disse følger vedlagt i saken. Stedsnavntjenesten tilrådte navnet «Stokkbergvegen» fremfor «Stokkberget». Begrunnelse følger vedlagt i Stedsnavntjenestens høringsuttalelse. Kartverket støttet Stedsnavntjenestens tilråding. Grunneier godtok stedsnavntjenestens forslag.

Høring.

Saken ble sendt på høring 4.05.2018 – 2.07.2018.

Kartverket, 15.05.2018:

Kartverket har ingen innvendinger til de foreslåtte veinavna, men avventer uttalelse fra stedsnavntjenesten og endelig vedtak i kommunen.

Stedsnavntjenesten (Språkrådet), 22.06.2018:

Stedsnavntjenesten tilrår navnet Stokkbergvegen for V2. Siden det ikke er samsvar mellom terrenglokaliteten Stokkberget og vegen, bør vegen få et tillegg som viser at det faktisk er snakk om en veg og ikke et berg. Forslagsstillers navneforslag for V3 aksepteres slik det er. På kartet ser det ut til å være en markert rygg, og det lokalhistoriske argumentet for navnet er godt.

Kartverket, 25.06.2018:

Kartverket har ingen innvendinger mot de tilrådte formene fra stedsnavntjenesten. Kommunen bes melde inn adressenavna med adressekode fra matrikkelen for registrering i Sentralt Stedsnavnregister.

Endring etter høring.

«Stokkberget» endres til «Stokkbergvegen»

Vurdering:

Navneforslagene er godt begrunnet. Rådmannen tilrår at vegnavnene «Stokkbergvegen» og «Kalkryggen» vedtas.



Levanger kommune

Sakspapir

Delegeringsreglement for Levanger kommune, revidert utgave høsten 2018

Saksbehandler: Audhild Slappgård	Arkivref: 2018/12018 - /
E-post: audhild.slappgaard@levanger.kommune.no	
Tlf.: 474 69123	

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Driftskomiteen	10.10.2018	27/18
Plan- og utviklingskomiteen		
Formannskap		
Kommunestyre		

Rådmannens forslag til vedtak (i DK):

Driftskomiteen har ingen forslag til endringer.

Rådmannens forslag til vedtak (i PUK):

Plan- og utviklingskomiteen har ingen forslag til endringer.

Rådmannens forslag til innstilling (i FOR):

Forslag til revidert delegeringsreglement vedtas.

Hjemmel/bakgrunn for saken:

Som følge av sak 49/17 i formannskapet den 18.10.2017 der det ble vedtatt å se på revidering av Delegeringsreglementet, ble det satt ned en gruppe bestående av Nina Berget, Kari Kjerkol, Karl Meinert Buchholdt og Anne Solberg. Audhild Slappgård fra adm. har deltatt som sekretær.

Gruppen har kommet frem til følgende forslag til delegeringsreglement.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Delegeringsreglement, vedtatt av kommunestyret i sak 7/17 den 01.03.17 og delegeringsreglement vedtatt av samkommunestyret i sak 35/13 den 20.11.2013.

Saksopplysninger:

[Levanger kommunes delegeringsreglement](#) ble vedtatt den 30.1.2002 i sak nr. 009/02. Revisjon har etter dette blitt foretatt gjennom vedtak i K-sakene nr. 051/02, nr. 062/03, nr. 038/07, nr. 010/10 og sist i sak nr. 015/11 sak 7/17.

Gruppen som ble satt ned for å se på eventuelle endringer i reglementet har hatt 7 møter der reglementet har blitt gjennomgått. Gruppen har også gjennomført en god del intervju av ansatt i kommunen, dette for å kunne danne et bilde av hvordan reglementet fungerer i

praksis. Intervjuene som har blitt foretatt er av noen kommunalsjefer, enhetsledere, rektorer, avdelingsleder samt Rådmannen. Utfra dette har reglementet blitt gjennomgått, det har blitt foretatt noen justeringer, disse vises i rødt i dette saksfremlegget uten at det har blitt gjort noen store endringer.

Videre er det naturlig at rådmannen oppdaterer det administrative reglementet som følge av de endringene som er gjort, slik at det er samsvar mellom disse.

Det vil også bli gitt lederstøtte og lederopplæring av de endringene som er gjort, samt å klargjøre en del uklarheter på ledernivå.

Forslaget er som følger (**endringer i forhold til gjeldende reglement vises i rødt**):

1. Generelt

Dette reglementet regulerer avgjørelsesmyndigheten til de folkevalgte organer, andre kollegiale organer og administrasjonen. Reglementet er fastsatt i medhold av kommunelovens bestemmelser og i medhold av særlover for kommunal myndighetsutøvelse. Bestemmelsene i særlov nevnes eksplisitt for vedkommende organ.

Ut over de bestemmelser som følger av dette reglementet innen økonomi, gjelder det til enhver tid gjeldende økonomireglement.

2. Kommunestyrets myndighetsområde

Kommunestyret er etter kommunelovens § 6 det øverste kommunale organ og treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak.

Kommunestyret foretar suppleringsvalg til utvalg, råd og nemnder.

Aksjeselskap og foretak som er heleid av kommunen rapporterer til kommunestyret sammen med tertialrapporteringen.

3. Delegering - fellesbestemmelser

I medhold av kommunelovens § 10 nr. 2 delegerer kommunestyret til formannskapet og komitéene å fatte vedtak i de saker som gjelder vedkommende komite sitt arbeidsområde unntatt der avgjørelsesmyndigheten er lagt til kommunestyret selv eller er lagt til andre organer.

Det delegeres til formannskapet og komitéene i medhold av kommunelovens § 10 nr.5 å opprette utvalg til forberedende behandling av saker og til å utføre særskilte verv. Utvalget kan tildeles myndighet til å avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Formannskapet og komitéene kan oppnevne underutvalg når de finner det hensiktsmessig. Komitéene kan delegere sin myndighet til underutvalg.

Formannskapet og komitéene kan delegere videre til rådmannen å treffe vedtak i enkeltsaker eller i type saker som ikke er av prinsipiell betydning, jf. kommuneloven § 23 nr.4.

Vesentlig endring som har stor betydning for kommunens innbyggere skal fremlegges som sak eller som høring i driftskomiteen før behandling i formannskapet. Dette gjelder både dersom det er store endringer i tjenestetilbudet, men også dersom det er store økonomiske endringer.

4. Delegering til formannskapet

4.1 Delegering etter Kommuneloven

Formannskapet skal etter § 8 nr. 3 behandle forslag til økonomiplan, **planstrategi, kommuneplanens samfunnsdel**, årsbudsjett og skattevedtak.

Formannskapet skal etter behandling i komiteene innstille ovenfor kommunestyret for alle overordnede planer hvor disse berører økonomiplanen.

Formannskapet kan vedta å sende en sak til kommunestyret selv om formannskapet har delegert myndighet i saken.

I medhold av kommuneloven § 8 nr. 3 delegerer kommunestyret til formannskapet å treffe avgjørelser i alle saker unntatt der avgjørelsesmyndigheten er lagt til kommunestyret selv eller myndigheten er lagt til andre organer.

Formannskapet skal avgjøre alle saker som krever samordnet behandling for flere komitéer og som ikke avgjøres av kommunestyret selv.

I medhold av § 13 delegeres formannskapet utvidet myndighet i hastesaker.

Høringsuttalelser i saker av statlig og fylkeskommunal interesse legges formannskapet **og eller fram for relevant komite**, som tar stilling til om saken skal behandles og evt. hvem som skal avgis uttalelse. Høringsuttalelser som er avgitt administrativt legges fram for formannskapet som referatsak.

Formannskapet er generalforsamling i heleide kommunale selskap. Partier som eventuelt ikke har medlemmer i Formannskapet, tiltrer med en representant når Formannskapet er generalforsamling.

4.2 Delegering etter særlov

Alkoholoven av 2.juni 1989 nr.27

Kommunestyrets myndighet til å gi bevilling, til å fastsette tid for salg – og skjenking og til å foreta inndragning av bevilling etter alkoholovens § 1-8 blir delegert til formannskapet.

Formannskapet delegeres myndighet til å være kommunens kontrollutvalg for kontroll av salg og skjenking av alkoholholdig drikk.

Det vises for øvrig til delegering til Rådmannen.

Lov om erverv av vannfall (industrikonsesjonsloven) av 14.desember 1917 nr.16

Kommunestyrets myndighet etter **§ 18 sjette ledd** vedrørende anvendelse av konsesjonsavgifts fond, blir delegert til formannskapet.

Serveringsloven av 13.juni 1997 nr.55

Formannskapet delegeres myndighet til å føre tilsyn og fatte vedtak i samsvar med lovens bestemmelser. Det vises for øvrig til delegering til rådmannen.

Valgloven av 28.juni 2002 nr.57

Formannskapet er valgstyre, jf. valglovens §4-1. Det delegeres til valgstyre å fastsette stemmekretser i henhold til valglovens § 9-3 og oppnevne stemmestyrer i henhold til valglovens § 4-2.

Lov av 28. juni 1957 nr. 16 om friluftslivet

Lov av 29. mai 1981 nr. 38 om vilt

Lov av 15. mai 1992 nr. 47 om laksefisk og innlandsfisk m.v.

Lov av 9. juni 1978 nr. 50 om kulturminner

Lov av 19. juni 2009 nr. 100 om forvaltning av naturens mangfold

Lov av 4. juli 2003 nr. 74 om hundehold

Lov av 19. juni 2009 nr. 97 dyrevelferdsloven

Lov av 10.juni 1977 nr. 82 om motorferdsel i utmark og vassdrag

Lov av 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensinger og om avfall (Forurensingsloven)

Lov av 27. mai 2005 nr. 31 om skogbruk (skogbruksloven)

Lov av 28. november 2003 nr. 98 om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) mv.

Lov av 17. juni 2005 nr. 101 om eiendomsregistrering (matrikkellova)

Lov av 14. juni 2002 nr. 20 om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff (brann og eksplosjonsvernloven)

Lov av 4. desember 1992 nr. 126 om arkiv (arkivloven)

5. Administrasjonsutvalget

I henhold til kommunelovens § 25 er administrasjonsutvalget kommunens partssammensatte utvalg og har den myndighet som følger av dette.

I medhold av kommunelovens § 10 nr. 2 og § 25 delegerer kommunestyret til administrasjonsutvalget å fatte vedtak i følgende saker:

- Myndighet til å vedta reglement som gjelder tilsettings- og arbeidsvilkår □
Myndighet forøvrig kan videre delegeres til Rådmannen.
- Administrasjonsutvalget er kommunens likestillingsutvalg.

6. Delegering til plan- og utviklingskomité

6.1 Generelt

Komiteén skal behandle alle planer relatert til teknisk drift inkl. **anlegg/infrastruktur** og tillegges videre myndighet etter en rekke særlover m.m. jf. delegeringsreglement/særskilte vedtak.

Komiteen er kommunens faste utvalg for plansaker. **Med unntak av det som fremgår av pkt. 7.**

6.2 Delegering etter særlov

Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) av 27.juni 2008 nr 71.

Plan- og utviklingskomiteen er fast planutvalg for plan-, areal- og byggesaker i kommunen.

Den myndighet og de oppgaver som kommunen har etter plan- og bygningsloven 27. juni 2008 nr. 71 skal behandles av Plan- og utviklingskomiteen.

Det administrative ansvar for planleggingsoppgaver i henhold til plan- og bygningsloven legges til Rådmannen.

Delegering i enkeltsaker til **plan og utviklingskomiteen**:

- Bestemme at et planforslag skal sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn etter §§ 5-2, 11-14, 12-10 og 12-11.
- Fremme innsigelse etter § 5-4
- Sende på høring og fastsette planprogram etter §§ 11-13 og 12-9. Når det gjelder § 11-13 og delegering av myndigheten til å fastsette planprogram for kommuneplan, begrenses delegeringen til mindre omfattende revisjoner av kommuneplanen.
- **Myndighet til å behandle klage på avvisning av planinitiativ.**

Delegering i enkeltsaker til Rådmannen:

- Vedta mindre endringer i kommuneplanens arealdel etter § 11-17.
- Vedta mindre reguleringsplaner etter § 12-12.
- Vedta mindre endringer i reguleringsplan eller vedta utfyllinger etter § 12-14.
- Nedlegge midlertidig bygge- og deleforbud etter § 13-1.
- Myndighet etter kapittel 15 om innløsning og erstatning.
- Myndighet til å avgjøre søknader om dispensasjon etter kapittel 19.

Lov av 12.mai 1995 nr.23 om jord (Jordlova)

Rådmannen delegeres myndighet til å gi uttalelser og treffe vedtak i saker som er delegert til kommunen etter rundskriv M-6/2003.

Plan- og utviklingskomiteen skal behandle saker av prinsipiell karakter.

Lov om vassdrag og grunnvann (vannressursloven) av 24. November 2000 nr.82 Komiteén

tillegges all myndighet etter vannressursloven så langt loven tillater.

Vegloven av 21.juni 1963nr.23

Komiteén skal være kommunens vegstyremakt etter lovens § 9 tredje ledd. Det vises for øvrig til delegering til rådmannen.

Vegtrafikkloven av 18.juni 1965 nr.4

Komiteén tillegges all myndighet etter vegtrafikkloven så langt loven tillater. Det vises for øvrig til delegering til rådmannen.

Lov av 17. juni 2005 nr. 101 om eiendomsregistrering (matrikkellova)

Lov av 25. juni 1965 nr. 1 om forpakting

Lov av 28. juni 1974 nr. 58 om odelsretten og åsetesretten

Lov av 5. mai 1961 om grannegjerde

7. Delegering til driftskomiteén

7.1 Generelt

Komiteen skal behandle **planforslag til kommunedelplaner og temaplaner**, alle planer relatert til oppvekst, helse- og velferds og kultur, og tillegges videre myndighet etter en rekke særlover m.m. jf. delegeringsreglement /særskilte vedtak. **Planforslag innenfor næring skal behandles i Formannskapet.**

7.2 Delegering etter særlov

Barnehageloven av 17. juni 2005 nr 64

Komiteén tillegges all myndighet etter barnehageloven så langt loven tillater. Det vises for øvrig til delegering til rådmannen.

Barnelova av 8 april 1981 nr 7

Komiteen delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter loven.

Helse- og omsorgstjenesteloven av 24.juni 2011 nr. 30

Komiteén tillegges all myndighet etter helse- og omsorgstjenesteloven så langt loven tillater. Det vises for øvrig til delegering til rådmannen.

Opplæringslova av 17.juli 1998 nr. 61

Komiteén tillegges all myndighet etter opplæringslova så langt loven tillater. Det vises for øvrig til delegering til rådmannen.

8. Delegering til Rådmannen

Lov av 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensinger og om avfall (Forurensingsloven)

Formannskapet's myndighet i alle saker som ikke er av prinsipiell betydning delegeres til Rådmannen.

Lov av 27. mai 2005 nr. 31 om skogbruk (skogbruksloven)

Rådmannen delegeres myndighet til å gi uttalelser og treffe vedtak i saker som er delegert til kommunene etter rundskriv M-6/2003. **Prinsipielle saker skal likevel behandles av PUK.**

Lov av 28. november 2003 nr. 98 om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) mv.

Rådmannen delegeres myndighet til å gi uttalelser og treffe vedtak i saker som er delegert til kommunene etter rundskriv M-6/2003. **Prinsipielle saker skal likevel behandles av PUK.**

Lov av 25. juni 1965 nr. 1 om forpaktning

Rådmannen delegeres myndighet til å godkjenne forpaktningsavtaler etter § 4 og fastsette forpaktningsavgift etter § 6 dersom partene ikke kommer til en frivillig ordning.

Lov av 28. juni 1974 nr. 58 om odelsretten og åsetesretten

Rådmannen delegeres myndighet til å gi uttalelser og treffe vedtak i saker som er delegert til kommunene etter rundskriv M-6/2003. **Prinsipielle saker skal likevel behandles av PUK.**

Lov av 5. mai 1961 om grannegjerde

Rådmannen delegeres myndighet til å gi uttalelser og treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning. **Prinsipielle saker skal likevel behandles av PUK.**

Lov av 17. juni 2005 nr. 101 om eiendomsregistrering (matrikkellova)

Rådmannen delegeres myndighet til å gi uttalelser og fatte vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning. **Prinsipielle saker skal likevel behandles av PUK.**

Lov av 14. juni 2002 nr. 20 om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff (brann og eksplosjonsvernloven)

Rådmannen delegeres myndighet til å gi uttalelser og fatte vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Lov av 4. desember 1992 nr. 126 om arkiv (arkivloven)

Rådmannen delegeres myndighet til å gi uttalelser og treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Fastsettelse av lokalforskrift om bruk av vannscooter, jf. lov om havner og farvann (Havne- og farvannsloven) Lov av 2009-04-17-19

Rådmannen delegeres myndighet til å gi uttalelser og fatte vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Forskrifter og andre lover

Rådmannen delegeres myndighet til å treffe vedtak etter forskrifter når saken ligger innenfor formannskapetets ansvarsområde, vedtaket gjelder enkeltsak eller type sak som ikke er av prinsipiell betydning og delegasjon ikke er i strid med lov og forskrift.

Rådmannen delegeres myndighet til å treffe vedtak etter andre lover enn de som er nevnt ovenfor når saken ligger innenfor Formannskapetets ansvarsområde, vedtaket gjelder enkeltsak

eller type saker som ikke er av prinsipiell betydning og delegasjon ikke er i strid med lov og forskrift.

8.4 Annen delegering til Rådmannen

Rådmannen gis fullmakt til å overføre beløp mellom artsgruppe 0 til 5, samt til å øke utgifter tilsvarende økte inntekter i artsgruppene 6 til 9 i driftsbudsjettet innen en ansvarsgruppe og mellom de enkelte ansvarsgrupper.

Rådmannen gis fullmakt til å anta tilbud (valg av entreprenør) innenfor vedtatte budsjetttrammer. For vedtatte investeringer og hvor finansiering er ordnet, delegeres det til rådmannen å iverksette de planlagte investeringer.

Myndighet til å forhandle med de ansatte og/eller deres representanter om lønns- og arbeidsvilkår.

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre om tidligere bortfestet tomt i Levanger sentrum kan selges. Likeledes får rådmannen fullmakt til å erverve/selge/bortfeste/innfeste areal i forbindelse med justeringer av målebrev som følge av godkjent reguleringsplan/ bebyggelsesplan.

Rådmannen får videre fullmakt til å erverve / selge / bortfeste / innfeste eiendom som følge av vedtatt anleggs- og utbyggingsvirksomhet når totalbeløpet er under **5 000 000**.

Rådmannen får fullmakt til å leie (ut / inn leie) fast eiendom innenfor en ramme på 1 mill. Øvrige leiekontrakter forelegges Formannskapet.
Myndighet til å godkjenne sentrale forhandlingsprotokoller.

9.Delegering til ordføreren

9.1 Delegering etter Kommuneloven

Ordfører er kommunens representant i årsmøter/generalforsamlinger der slik representasjon ikke er spesielt utpekt av kommunestyret. Ordfører kan utpeke evt. stedfortreder med fullmakt.

Ordføreren er i medhold av § 9 nr.3 kommunens rettslige representant i rettssystemet og underskriver på vegne av kommunen når slik myndighet ikke er tildelt andre.

Ordføreren oppnevner kommunens representanter til generalforsamlinger, årsmøter o.l. dersom ikke annet er bestemt.

9.2 Delegering etter særlov

Straffeprosessloven av 22.mai 1981 nr. 25

Myndighet til å begjære offentlig påtale etter § 81 a andre ledd delegeres til ordføreren. Videre gis ordføreren fullmakt til å be om at det nedlegges påstand om at det kreves erstatning for påført tap, skader m.m.

10. Delegering til andre

Viltloven av 29.mai 1981 nr.38

Kommunens myndighet etter lovens § 4, pkt. 5, delegeres til viltnemda.

Havne-og farvannsloven av 17 april 2009 nr.19

Kommunestyret delegerer myndighet, som etter havne- og farvannsloven tilligger kommunen til Trondheim Havn IKS. Vedtatt av Levanger kommunestyre 26.9.2012 – sak 48/12.

Ansettelse av kommunalsjefer

Ansettelse av kommunalsjefer delegeres til et utvalg bestående av ordfører, rådmannen og en fagforeningsrepresentant.

11. Generelle regler om bruk av delegert myndighet – retningslinjer for bruk av fullmakt

All delegert myndighet må brukes i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor budsjettammene og forutsetningene. Det organ som er delegert avgjørelsesmyndighet er underinstans etter Forvaltningslovens § 33. Det samme gjelder også for videredelegering fra rådmannen.

Tilbakekalling av fullmakt i enkeltsaker

Et overordnet organ kan kreve å få lagt fram for seg til avgjørelse en sak som et underordnet organ har til behandling etter delegert fullmakt.

Rett til å la være å gjøre bruk av delegert myndighet i spesielle forbindelser

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organet å ta avgjørelser i spesielle saker.

Omgjøringsrett

Et overordnet organ kan av eget tiltak gjøre om et underordnet organs vedtak i samsvar med § 35 i forvaltningsloven.

Mindretallsanke

I saker der utvalget har fått delegert avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret/formannskapet, kan 3 medlemmer, ordføreren eller rådmannen før møtet er slutt kreve saken lagt fram for kommunestyret/formannskapet.

KLAGE PÅ VEDTAK

Følger de retningslinjer som er vedtatt i k-sak 001/02 Intern klageordning.

Vurdering:

Det er i det reviderte forslaget ikke opprettet noen nye komiteer. Gruppen har utredet om det kunne vært hensiktsmessig med flere komiteer, men har landet på at oppgavene delegeres til eksisterende utvalg og til formannskapet.

Med bakgrunn i dette tilrår Rådmannen at forslag til revidert delegeringsreglement vedtas.



Levanger kommune

Bygg og eiendom

NOTAT
uten oppfølging

Deres ref:

Vår ref: HMR 2018/12037

Dato: 02.10.2018

Notat vedr. storstua på Stokkbakken Omsorgssenter i Åsen

Viser til e-post fra Stig Sommervoll, vedlagt rapport fra Samarbeidsutvalget v/leder Torbjørn Nyborg.

Bakgrunn for valgt romløsning:

Bygget skulle ifølge romprogrammet inneholde en storstue på ca. 90m² og et aktivitetsrom på ca. 40m². Romprogrammet ble utarbeidet av prosjektgruppa tidlig i planleggingsfasen.

Storstua var tenkt som et samlingslokale for beboerne på huset og en arena hvor frivilligheten kunne bidra med aktiviteter for beboere på huset og andre eldre.

Den løsningen som ble valgt i pris- og designkonkurransen hadde to store skyvedører mellom storstua og aktivitetsrommet. En mente at dette var en god løsning, da rommene kunne benyttes samtidig ved større arrangementer. Totalt areal på storstue og aktivitetsrom er 128 m².

Vi fikk innspill fra Samarbeidsutvalget på at det var ønskelig å åpne opp mer mellom rommene også i planleggingsfasen. Det ble vurdert både for- og imot. Aktivitetsrommet innerst skulle brukes til kino, trimaktiviteter osv. Det var fra helse ønskelig at rommene skulle kunne stenge av mellom rommene. Løsning med foldedør ble også vurdert, men ikke anbefalt på grunn av tidligere dårlige erfaringer med foldedører. Det kom også innspill på at det var samfunnshuset som skulle brukes ved store arrangementer i bygda, og at «storstua» ikke måtte konkurrere.

Toalettforholdene:

Toalettforholdene er godt ivaretatt med både HCWC og vanlig WC i umiddelbar nærhet. Problemet her ligger ifølge avdelingsleder i at beboere i rullestol eller med rullator har problemer med å komme seg frem til toalettet når det er trangt og fullt i storstua.

Behov for mer lagerplass:

Senteret har behov for lagerplass til plenklipper og hagemøbler. Forslaget fra SUT om å kle inn deler av verandaen mot nord er et godt og rimelig forslag. Boden vil også bli lite synlig. Det er imidlertid viktig at lysforholdene ivaretas. Dette kan f.eks. gjøres ved at en monterer spilevegger.

Dersom boden bak kjøkkeninnredningen i dag skal fjernes vil det være behov for mer lagerplass for frivilligheten. Dette kan løses ved at man innerst i den utvendige boden bygger en bod med tette vegger, denne må også ha varme. En løsning med flere store skap i storstua kan kanskje også være en løsning?

Bruken av storstue og aktivitetsrom i dag:

Har spurt avdelingsleder vedr. bruken av storstua. Det er særlig ved pårørendetreff og «Ragnartreff» at storstua blir for lita. Det har vist seg at det sjelden er behov for å dele av mellom storstue og aktivitetsrom.

Arkitektur:

Senteret har en enkel, moderne arkitektur, med mye lys. Har fått mange tilbakemeldinger på at det er lyst og pent. Det var engasjert både arkitekt og interiørarkitekt i prosjektet. Betongveggen var et forslag fra arkitekt for å «bryte opp» med en annen materialbruk.

Å evt. gjøre noe med murveggene

En «røff» betongvegg kan gjerne ha en ujevn overflate. En malt murvegg ser ikke bra ut med en ujevn overflate. Å sparkle og tette porer vil være en stor jobb. Vil derfor anbefaler at en ber om råd fra arkitekt dersom en skal gjøre noe med betongveggen.

Mulighet for å «åpne opp»:

Ut i fra bruken av storstua til større arrangementer har en forståelse for at det er ønskelig å åpne opp. På grunn av avløpsrør, brannskap, ventilator og innbygde hvitevarer byr det imidlertid på en del utfordringer. En vil kunne åpne opp noe, men ikke helt.

Det er mange fag som må inn ved en evt. ombygging. Både i forhold til kompleksitet, tidsbruk og garantier mener en det er viktig at arbeidet gjøres på «ordinær måte» av fagfolk.

Med hilsen

Hilde Røstad
Prosjektleder

Rapport fra SUT på vurdering av «storstua» på Stokkbakken omsorgssenter.

Stokkbakken omsorgssenter har nå vært i drift i ca 1,5 år, og man har gjort seg en del erfaringer – gode og mindre gode. Dette er for øvrig helt vanlig når et nytt bygg med en ny driftsform skal tas i bruk.

Det har kommet inn veldig mange klager på «storstua» i bygget. Der blir det alt for trangt ved arrangementer. Dette medfører store utfordringer når folk med rullestoler og rullatorer skal plasseres. Når også noen av disse, under veis i arrangementet, må ut i et nødvendig ærend, blir plassbehovet satt på en stor prøve. Sikkerheten er vel ikke ivaretatt ved slike anledninger. Nå har vi kommet dit hen at foreninger synes at det blir en belastning å arrangere noe for beboerne, og kvier seg eller avslår å bidra.

SUT har blitt involvert i saken, og vi har nedsatt et utvalg bestående av Stig Sommervold og Torbjørn Nyborg til å utrede saken. Som utgangspunkt mener også vi at forholdene i «storstua» er helt uholdbare, men at de kan bedres med noen forholdsvis enkle omgjøringer.

Kjøkkenet deler i dag storstua i to i og med at overskapene går helt opp til taket. Det er laget et trangt og lite lagerrom i bakkant av dette kjøkkenet.

SUT foreslår å flytte overskapene på kjøkkenet til sørveggen. Dette gjør at man får et godt synsfelt over eksisterende nedre kjøkkeninnredning. Da kan man ta i bruk rommet bak kjøkkenet som sitteplasser ved arrangementer. Eksisterende rørsystem må imidlertid bygges inn helt opp til taket. Kjøkkenbenken kan utvides i bredden (bak ovn og oppvaskmaskin) med en benkplate til bruk som arbeidsbenk og serveringsplass.

Vi forslår også at deler av verandaen mot nord omgjøres til et lagerrom. Dette er i den østre enden av verandaen som er innbygd fra før. Hele senteret mangler lagerplass.

Videre ønsker vi å sette litt farge på gråe murvegger. Det er ikke nødvendig at beboere og bygdefolk kaller Stokkbakken for et fengsel eller en potetkjeller. Det er ikke folk i 20 årene som bor her eller er brukere for øvrig.

Omgjøringen vil koste en del penger, noe kommunen har lite av. Vi foreslår derfor at arbeidet utføres på dugnad av bygdefolket og andre. Bygda rår over alt fra elektrikere, rørleggere og snekkere som vi av erfaring vet trår til. Innleide firma har som kjent en liten tusing pr time i arbeidspenger. Åsen er for øvrig kjent for sin store dugnadsånd – i alle fall når prosjektet er gode forbedringer.

Prosjektet må ledes av bygningsavd ved kommunen.

Torbjørn Nyborg

Leder SUT