



Levanger kommune
Møteinnkalling

Utvalg: Levanger Arbeidsmiljøutvalg
Møtested: Stokkbakken omsorgssenter – Møtested Storstua
Dato: 13.11.2017
Tid: 13:00 – 15:00

Forfall meldes til utvalgssekretær some@innherred-samkommune.no som sørger for innkalling av varamedlemmer. Varamedlemmer møter kun ved spesiell innkalling.

Saksnr	Innhold
PS 37/17	Godkjenning av innkalling og sakliste
PS 38/17	Godkjenning av møteprotokoll fra siste møte
PS 39/17	AMU Levanger besøker Stokkbakken omsorgssenter 13.11.17- orientering fra avdelingsleder og verneombud
PS 40/17	Møteplan AMU Levanger vår 2018
PS 41/17	Hva er arbeidsmiljøutvalget i Levanger sin rolle/oppgaver? HMS- og kvalitetskoordinator Sølvi Melvold
PS 42/17	Orienteringer 1. Prosessen rundt avvikling av Innherred samkommune Rådmann Ola Stene 2. Overordnet HMS/IA plan for 2018/2019 HMS- og kvalitetskoordinator Sølvi Melvold

Vel møtt!



Kari Olafsen Aunet
leder

PS 37/17 Godkjenning av innkalling og sakliste

PS 38/17 Godkjenning av møteprotokoll fra siste møte



Levanger kommune

Sakspapir

AMU Levanger besøker Stokkbakken omsorgssenter 13.11.17- orientering fra avdelingsleder og verneombud

Saksbehandler: Sølvi Melvold	Arkivref: 2017/363 - /
E-post: solvi.melvold@innherred-samkommune.no	
Tlf.: 74052767	

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Levanger Arbeidsmiljøutvalg	13.11.2017	39/17

Rådmannens forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

Hjemmel/bakgrunn for saken:

I årsplan for faste saker til arbeidsmiljøutvalget står det at minst tre av møtene i løpet av året skal i hovedsak legges til enheter/virksomheter utenfor Rådhuset.

Arbeidsmiljøutvalget i Levanger vil avlegge et besøk til det nye Stokkbakken omsorgssenter.

Arbeidsmiljøutvalget ønsker en omvisning i de nye lokalene. Under orienteringen ber vi om at dere kan si noe om status, gleder og utfordringer ved HMS/IA-arbeidet underveis i prosessen og ved etablering.

Vedlegg:

Ingen

Saksopplysninger:

Avdelingsleder Vigdis Einangshaug og verneombud Anikken Tvette tar oss med på en omvisning på Stokkbakken omsorgssenter, deretter blir det en orientering på storstua. Det er avsatt ca 45 minutter til omvisning og orientering.



Levanger kommune

Sakspapir

Møteplan AMU Levanger vår 2018

Saksbehandler: Sølvi Melvold	Arkivref: 2008/10713 - /440
E-post: solvi.melvold@innherred-samkommune.no	
Tlf.: 74052767	

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Levanger Arbeidsmiljøutvalg	13.11.2017	40/17

Rådmannens forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget i Levanger fastsetter følgende møteplan for våren 2018:

Mandag 12. februar

Mandag 16. april

Mandag 11. juni

Alle møter kl. 13:00 til 15:00

Vedlegg:

Ingen

Saksopplysninger:

Arbeidsmiljøutvalget i Levanger avholder som hovedregel fem faste møter i året, henholdsvis tre møter i løpet 1.halvår og to møter i 2.halvår.

Vurdering:

Arbeidsmiljøutvalget i Levanger fastsetter følgende møteplan for våren 2018:

Mandag 12.februar

Mandag 16.april

Mandag 11.juni

Alle møter kl 13:00 til 15:00

**Levanger kommune****Sakspapir****Hva er arbeidsmiljøutvalget i Levanger sin rolle/oppgaver? HMS- og kvalitetskoordinator Sølvi Melvold**

Saksbehandler: Sølvi Melvold	Arkivref: 2017/363 - /
E-post: solvi.melvold@innherred-samkommune.no	
Tlf.: 74052767	

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Levanger Arbeidsmiljøutvalg	13.11.2017	41/17

Rådmannens forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering og oppfølging.

Hjemmel/bakgrunn for saken:

Ingen

Vedlegg:

1 Presentasjon - Hva er arbeidsmiljøutvalget i Levanger sin rolle/oppgaver?

Saksopplysninger:

Viser til orienteringssak fra AMU møte den 18.09.17 og vedlegg til saken Sekretær for AMU og HMS koordinator stiller spørsmål rundt AMU sin rolle og oppgaver. Det er et viktig utvalg som har som hovedagenda å virke for gjennomføring av et **fullt forsvarlig arbeidsmiljø** i virksomheten. Det er ingen enheter eller enkeltpersoner som melder inn saker direkte til arbeidsmiljøutvalget. Er det en løsning å opprette flere AMU underutvalg i enheter med mange arbeidstakere? Kan det da bli enklere å få meldt inn saker fra underutvalgene til overordnet AMU ?

Viser til vedlagt presentasjon hvor det på siste side stilles tre spørsmål. Det settes av en time på neste AMU møte den 13.november for å diskutere dette videre?

Vurdering:

- Opprettelse av underutvalg AMU ute på større enhetene
- Ansvarliggjøre av rolle til ledere og verneombud, oppmelding av saker til AMU
- Alle AMU deltakere skal ha gjennomført 40 timers HMS kurs
- Oppdatere og evaluere årsplan for faste saker i AMU



Levanger
kommune

Arbeidsmiljøutvalg
Levanger kommune

Hva er AMU`s rolle og oppgave ?

HMS og kvalitetskoordinator Sølvi Melvold



Arbeidsmiljøutvalg

1. Arbeidsmiljøloven
2. Hovedavtalen KS
3. Arbeidstilsynet
4. Forskrift om Organisering, ledelse og medvirkning
5. Interne dokument i kvalitetssystemet
Compilo



Arbeidsmiljøloven Kap 7

Arbeidsmiljøutvalg (AMU)



§7-1 plikt til å opprette arbeidsmiljøutvalg,
i virksomheter hvor det jevnlig sysselsettes minst 50 arbeidstakere skal det være AMU. Der arbeidsgiveren, arbeidstakerne og bedriftshelsetjenesten er representert. AMU skal opprettes også i virksomheter med mellom 20 og 50 arbeidstakere, når en av partene ved virksomheten ønsker det. Der arbeidsforholdene tilsier det, kan arbeidstilsynet bestemme at det opprettes AMU i virksomheter under 50 arbeidstakere

Arbeidsmiljøutvalg

§7-1 pkt 2 og 3 AMU kan opprette underutvalg.

Pkt 4 Arbeidsgiveren og arbeidstakerne skal ha like mange representanter i utvalget. Lederen for utvalget velges vekselvis av arbeidsgiveren og arbeidstakernes representanter.

Representanten fra bedriftshelsetjenesten har ikke stemmerett i utvalget. Ved stemmelikhet gjør lederens stemme utslaget.



Arbeidsmiljøutvalg

Arbeidsmiljøutvalget er både et **rådgivende** og **bestemmende** organ, og er et meget viktig utvalg i virksomhetsorganisasjonen.

§7-2 Arbeidsmiljøets oppgaver

1. AMU skal virke for gjennomføring av et **fullt forsvarlig arbeidsmiljø** i virksomheten.





2. Arbeidsmiljøutvalget skal behandle:

- a. Spørsmål som angår bedriftshelsetjeneste og de interne vernetjeneste.
- b. Spørsmål om opplæring, instruksjon og opplysningsvirksomhet i virksomheten, som har betydning for arbeidsmiljøet.
- c. Planer som krever Arbeidstilsynets samtykke i hht § 18-9 (oppføring av bygninger)
- d. Andre planer som får vesentlig betydning for arbeidsmiljøet...
- e. Etablering og vedlikehold av virksomhetens systematiske helse, miljø og sikkerhetsarbeid. jf §3-1
- f. Helse og velferdsmessige spørsmål knyttet til arbeidstidsordninger.



Arbeidsmiljøutvalgets oppgaver

3. AMU kan også behandle spørsmål om arbeidstakere med redusert arbeidsevne jf AML §4-6

4. AMU skal gjennomgå alle rapporter om yrkessykdommer, arbeidsulykker og tilløp til ulykker, søke å finne årsaken til ulykken eller sykdommen, og se til at arbeidsgiveren treffer tiltak for å hindre gjentakelse. AMU skal gjennomgå alle rapporter om yrkeshygieniske undersøkelser og måleresultater.



Arbeidsmiljøutvalgets oppgaver

- Hvis AMU finner det påkrevd for å verne arbeidstakernes liv og helse, kan utvalget vedta at arbeidsgiveren skal gjennomføre konkrete tiltak til utbedring av arbeidsmiljøet.
- For å kartlegge om det foreligger helsefare, kan utvalget også vedta at arbeidsgiveren skal utføre målinger eller undersøkelser av arbeidsmiljøet, evt bestille målinger gjennom arbeidstilsynet.
- AMU skal hvert år avgi rapport om sin virksomhet til virksomhetens styrende organer og arbeidstakernes organisasjoner.



Hovedavtalen KS Del B

§6 Arbeidsmiljøutvalg

Det opprettes arbeidsmiljøutvalg i samsvar med arbeidsmiljøloven §7-1 med arbeidsoppgaver i henhold til arbeidsmiljøloven §7-2. Ved behov for nærmere retningslinjer for arbeidsmiljøutvalget ut over det som følger av lovens bestemmelser, fastsettes det gjennom reglement lokalt.

Ansattes representanter i utvalget utpekes etter forholdstallprinsippet. Som delingstall benyttes kvotienten 1,4 og deretter oddetall 3. oddetall 5



Forskrift om Organisering, ledelse og medvirkning

Kapittel 3. Valg, opplæring m.m. av verneombud og arbeidsmiljøutvalg

§ 3-7 til § 3-23

Arbeidsmiljøutvalg, valg, stemmerett, AMU underutvalg, taushetsplikt, opplæring, saksbehandling...

§ 3-19. *Varighet av opplæringen av verneombud og medlemmer av arbeidsmiljøutvalg* Opplæringens varighet skal være minst 40 timer. Det kan avtales en kortere opplæring enn 40 timer, dersom partene i fellesskap er kommet fram til at det er forsvarlig ut fra en vurdering av problemenes karakter og omfang. (Eget vedtak i AMU den 06.06.16)

Arbeidsmiljøutvalget

Det er laget en oversikt over faste saker til arbeidsmiljøutvalget, ligger tilgjengelig i egen mappe for arbeidsmiljøutvalget i kvalitetssystemet Compilo

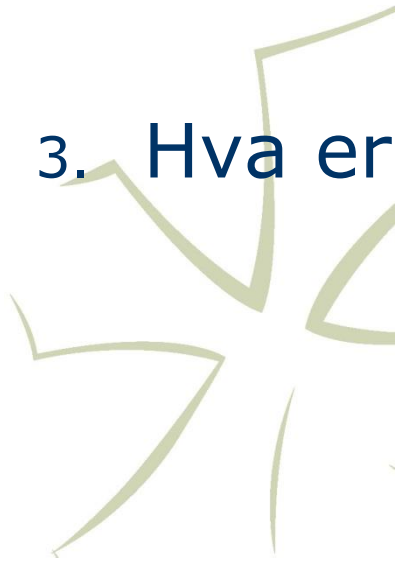
Årsplan for faste saker til arbeidsmiljøutvalget (AMU)

«Alle saker som har betydning for arbeidsmiljøet kan behandles i AMU»

«Det enkelte medlemmet av AMU kan ta opp saker direkte med arbeidstilsynet»

Tre spørsmål til slutt.....

1. Hvordan skal arbeidsmiljøutvalget fungere i Levanger kommune ?
2. Hvordan skape mer engasjement, få inn saker ?
3. Hva er et vellykket arbeidsmiljøutvalg?



PS 42/17 Orienteringer