



Levanger kommune
Møteinnkalling

Utvalg:	Levanger Arbeidsmiljøutvalg
Møtested:	Breidablikktunet - Møterom Litj-stua
Dato:	11.11.2013
Tid:	13:00 – 15:00

Forfall meldes til utvalgssekretær some@innherred-samkommune.no som sørger for innkalling av varamedlemmer. Varamedlemmer møter kun ved spesiell innkalling.

Sakliste

Saksnr	Innhold
PS 39/13	Godkjenning av innkalling og sakliste
PS 40/13	Godkjenning av møteprotokoll fra siste møte
PS 41/13	Orientering fra avdelingsleder og verneombud ved Breidablikktunet
PS 42/13	Orientering om oppfølging av medarbeiderundersøkelse 2013
PS 43/13	Byggeprosjekt Ekne skole
PS 44/13	Byggeprosjekt Levanger brannstasjon
PS 45/13	Rapportering sykefravær /nærværstall 2.tertial 2013
PS 46/13	Orientering i AMU - Levanger Saman om ein betre kommune
PS 47/13	Orienteringer Informasjon fra møte i AKAN – utvalg ved hovedvernombud Jostein Hulbækdal

Vel møtt!

Kjell Hugo Dybwik
Leder

Innhold

PS 39/13 Godkjenning av innkalling og sakliste	2
PS 40/13 Godkjenning av møteprotokoll fra siste møte	2
Orientering fra avdelingsleder og verneombud ved Breidablikktunet	3
Orientering om oppfølging av medarbeiderundersøkelse 2013.....	4
Byggeprosjekt Ekne skole.....	5
Byggeprosjekt Levanger brannstasjon.....	7
Rapportering sykefravær /nærværstall 2.tertial 2013	8
Orientering i AMU - Levanger Saman om ein betre kommune	9
PS 54/13 Orienteringer	18

PS 39/13 Godkjenning av innkalling og sakliste

PS 40/13 Godkjenning av møteprotokoll fra siste møte



Levanger kommune

Sakspapir

Orientering fra avdelingsleder og verneombud ved Breidablikktunet

Saksbehandler: Sølvi Melvold	Arkivref: 2006/1165 - /440
E-post: solvi.melvold@innherred-samkommune.no	
Tlf.: 74052767	

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Levanger Arbeidsmiljøutvalg	11.11.2013	41/13

Rådmannens forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

1. Enhetsleder/avdelingsleder og verneombud ved Breidablikktunet orienterer om status, gleder og utfordringer i sitt HMS-arbeid.
2. Avdelingsleder og verneombud ved Breidablikktunet orienterer om tilsynsbesøk fra arbeidstilsynet.



Levanger kommune

Sakspapir

Orientering om oppfølging av medarbeiderundersøkelse 2013

Saksbehandler: Sølvi Melvold	Arkivref: 2006/1165 - /440
E-post: solvi.melvold@innherred-samkommune.no	
Tlf.: 74052767	

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Levanger Arbeidsmiljøutvalg	11.11.2013	42/13

Rådmannens forslag til innstilling:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

Hjemmel/bakgrunn for saken:

Resultat fra medarbeiderundersøkelse våren 2013 ble gjennomgått i arbeidsmiljøutvalget den 16.09.13.

Følgende vedtak ble vedtatt:

Rådmannen utfordrer to enheter i Levanger kommune til å informere om hvordan de har fulgt opp medarbeiderundersøkelsen på sin enhet, dette presenteres på neste AMU møte den 11.november 2013.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Rådmannen utfordrer to enheter i Levanger kommune til å informere om hvordan de har fulgt opp medarbeiderundersøkelsen på sin enhet, dette presenteres på neste AMU møte den 11.november 2013.

Følgende to enheter ble utfordret:

1. Åsen Oppvekstsenter v/Torje Munkeby
2. Barne og familietjenesten v/ Marit Elisabeth Aksnes



Levanger kommune

Sakspapir

Byggeprosjekt Ekne skole

Saksbehandler: Sølvi Melvold	Arkivref: 2013/2351 - /614
E-post: solvi.melvold@innherred-samkommune.no	
Tlf.: 74052767	

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Levanger Arbeidsmiljøutvalg	11.11.2013	43/13

Rådmannens forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget godkjenner de foreliggende planer for utbygging ved Ekne skole.

Hjemmel/bakgrunn for saken:

Ingen

Vedlegg:

1. Vedlegg - tegninger Ekne skole og bekreftelse for medvirkning fra de ansatte

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Prosjektet for Ekne skole er utarbeidet i samarbeid mellom Levanger kommune, ansatte/verneombud/administrasjonen ved skolen, engasjerte rådgivere, arkitekt.

Det har vært flere møter mellom partene.

Anmerkningene fra de ansatte vedr. flytting av dør til forkontor og el.åpning av ekspedisjonsvindu gjennomgås senere med de berørte.

Tilbygget er planlagt mellom bygg 1, 2 og 3. Bygg 4 toalettbygg rives for å gi plass til nytt tilbygg.

Tilbygget skal bl.a. inneholde nye garderober/toaletter for elvene, nytt kontor rektor og kontormedarbeider, klasserom, reingjøringsentral med utstyr, teknisk rom, nytt inngangsparti og HCWC i sambruk med grendehuset.

Nye garderober og WC samt noe ombygging av personalrom legges i Bygg 2

Det er i dag 16 ansatte ved skolen, 13 kvinner og 3 menn.

Det er i prosjekteringsfasen lagt vekt på at skolen skal ha universell utforming både ute og inne.

I tilbygget vil det bli montert nytt ventilasjonsanlegg med gjenvinning for tilbygget. Gjeldene lover og forskrifter følges for å sikre et godt inneklima.

Oppvarming skjer ved el.varme i gulv/panelovner.

Vinduer i tilbygget skal ha solreflekterende glass og utv. screengardiner.

Vurdering:

Rådmannen anbefaler at AMU godkjenner de foreliggende planer for tilbygg ved Ekne skole.



Levanger kommune

Sakspapir

Byggeprosjekt Levanger brannstasjon

Saksbehandler: Sølvi Melvold	Arkivref: 2012/6462 - /
E-post: solvi.melvold@innherred-samkommune.no	
Tlf.: 74052767	

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Levanger Arbeidsmiljøutvalg	11.11.2013	44/13

Rådmannens forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget godkjenner de foreliggende planer for ombygging av Levanger brannstasjon.

Vedlegg:

- 1 Vedlegg Tegninger fra Levanger brannstasjon og bekreftelse for medvirkning fra de ansatte.

Saksopplysninger:

Levanger brannstasjon er bygd i 1982 og er ikke tilpasset dagnes krav til bemanning.

Det er derfor nødvendig med noe ombygging for å bedre forholdene til brannmannskapene.

Ny planløsning er derfor utarbeidet.

Prosjektet for Levanger brannstasjon er utarbeidet i samarbeid med de ansatte ved brannstasjonen/verneombud/tillitsvalgt, administrasjonen, engasjerte rådgivere og arkitekt.

Det har vært flere møter mellom partene.

Ombyggingen omfatter 2 stk. nye dusjanlegg inkl. WC for kvinner og menn og bedre garderobe for utrykning, samt bedre kontorforhold for brannmannskaper og fast ansatte.

Ventilasjonsanlegget, lysforhold tilpasses ombyggingen. Det er i dag 12 ansatte ved brannstasjonen, alle menn.

Vurdering:

Rådmannen anbefaler at AMU godkjenner de foreliggende planer for ombygging av Levanger brannstasjon.



Levanger kommune

Sakspapir

Rapportering sykefravær /nærværstall 2.tertial 2013

Saksbehandler: Sølvi Melvold E-post: solvi.melvold@innherred-samkommune.no Tlf.: 74052767	Arkivref: 2012/5467 - /
---	-----------------------------------

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Levanger Arbeidsmiljøutvalg	11.11.2013	45/13

Rådmannens forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

Vedlegg:

1. Statistikk totalfravær Levanger, Verdal og ISK 2. tertial 2013

Vedlagt komplette nærvær/sykefraværstall med statistikk og grafer.

For forenkling av oversikten er tallene fordelt ned på de enkelte ansvarsområder.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Rapportene som ligger vedlagt viser sykefraværspresenter i våre kommuner i det andre tertial 2013. Inger Johanne Overvik Uthus fra organisasjonsenheten presenterer tallene.

1. nærværstall/sykefraværstall Levanger
2. nærværstall/sykefraværstall Verdal
3. nærværstall /sykefraværstall Innherred samkommune

Vurdering:

Det viser til en positiv utvikling når det gjelder sykefravær/nærvær i 2013 i 2.tertial.



Levanger kommune

Sakspapir

Orientering i AMU - Levanger Saman om ein betre kommune

Saksbehandler: Sølvi Melvold	Arkivref: 2011/4002 - /280
E-post: solvi.melvold@innherred-samkommune.no	
Tlf.: 74052767	

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Levanger Arbeidsmiljøutvalg	11.11.2013	46/13

Rådmannens forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

Hjemmel/bakgrunn for saken:

Ingen

Vedlegg:

1 Vedlegg Saman om ein betre kommune

Saksopplysninger:

Rådgiver personal Inger Johanne Overvik Uthus orienterer om prosjekt:

Saman om ein betre kommune

Prosjektnavn nærvær – fravær – friskvern



Virksomhet Inherred samkommune, Verdal og levanger kommune

...

Kontaktperson Inger Johanne Overvik Uthus

...

Prosjektets hovedmål økt nærvær og riktig nærvær

...

Kort beskrivelse av tiltak

- Fokus på forebygging
- God dialog leder og ansatt
- Strukturert oppfølging
- Tidlig innsats for å unngå sykemedling
- Tydelige rutiner
- Måle nærvær
- Systematisering av arbeidet med oppfølging av arbeidsmiljø, og nærvær .

Tiltak:

Servicekontor , Inherred samkommune :

- jobber med nærvær
- mental trening og stressmestring ,
- jobber med kulturbygging (to kommuner Levanger og Verdal)
- trekker fram det positive i begge kommunene

Distrikt Sør – Levanger kommune:

- botiltak samt bofelleskap og en liten institusjon
- psykiatri, tiltak funksjonshem.
- Ikke alle ansatte møtte opp på samlingene
- Jobbet i grupper med mental trening og stressmestring
- Alle ble utfordret
- Bra tilbakemelding

...

Resultater/foreløpige resultater

- Vi vil følge opp prosjekt på renhold – Levanger – der vi hadde gode resultater, dette vil vi gjøre med å viderekjøre prosjektet nærvær/langtidsfrisk i januar 2014. vi hadde i start i 2011 en fraværspersent på 30% og i løpet av året gikk den ned til 6% , med at vi hadde møter (med servering) og leder var til stede og «så» de.
- Det samme resultatet håper vi å få på de andre enhetene som vi har kjørt prosjektet på, men det er så nytt at det vi ikke kan måle dette ennea. Kommer tilbake til dette.

...

Hva kan andre lære av vårt prosjekt?

- Viktigheten med at leder bryr seg , vi setter fokus på den ansatte og har mye mental trening , la de få troen på seg selv , at de er verdt noe.
- Sette av tid til å få lov til å jobbe med disse viktige temaene, og vi ser at det er viktig at det får bruke arbeidstid.



Framdriftsplan kurs «Langtidsfriske medarbeidere» på nye grupper

Bakgrunn

Man ønsker å prøve ut kursopplegg på nye grupper/ enheter i kommunen. Dette for å se om kurset vil ha ønsket/ samme effekt som på renholdgruppen.

Nytteverdi:

Individnivå:

- Bevisstgjøring av den enkelte medarbeider som et grunnlag for å ta ansvar og utgangspunkt for å skape endring.
- Styrke vi-følelsen gjennom ansvarliggjøring av den enkeltes rolle
- Langtidsfriske medarbeidere gjennom fokus på friskfaktorene
- Økt jobbegasjement

Systemnivå:

- Gode tjenester
- Felles kunnskap som bakgrunn for holdningsskaping
- En attraktiv arbeidsplass med godt omdømme
- Kontinuitet i arbeidsstokken gjennom tilhørighet og trygghet

Deltagere:

- a) Distrikt Sør Skogn Helsetun, Levanger kommune, ca ? deltakere
- b) Servicekontoret Innherred samkommune, ca ? deltagere
- c) Barnehage, Verdal kommune, ca ? deltagere.

Kursinnhold:

1. Oppstart

Mål: Skape eieforhold og motivasjon for deltagelse i prosjektet blant ansatte

Hvordan:

4 timers samling

- Presentasjon av prosjektet.
- Helsegryta som et utgangspunkt for den videre prosessen
- Individuelle og gruppeoppgaver
 - o Hva er bra hos oss i dag
 - o Hva kan bli bedre
 - o Hva krever det av meg / andre (skape ansvar)

- Osv.
- Oppsummering

Hvem: ansatte på aktuell enhet, samt leder og evt prosjektgruppa

2. Evaluering/ oppsummeringsmøte med leder og prosjektgruppa

Hva kom fram under oppstartssamlinga.

Prioritere fokusområder sammen med leder

3. Gjennomføring av samlinger med ansatte

Ansatte får tilbud om samlinger med fokus på bestemt tema. Tema avklares etter oppstartssamling.

- Tema
 - Mental trening og tankemønstre
 - Kroppen i aktivitet
-sammenhenger og muligheter
 - Kommunikasjon
 - Stressmestring og grensesetting

Organisering: 4 samlinger a' to timer.

Kurssted: Arbeidsplass

4. Evaluering / oppsummering (tillitsvalgte deltar)

- Hvordan har det gått
- Veien videre

FRAMDRIFTSPLAN:

	Distrikt Sør	Service- kontoret	Verdal barnehage	Prosjekt- gruppa
Møte enhetsledere inkl prosjektleder				031012 Kl 9-11
Besøk/ møte ute på enhetene m/ enhetsledere	<i>Samtidig som infomøte ?</i>	<i>Samtidig som infomøte ?</i>	<i>Samtidig som infomøte ?</i>	
Informasjonsmøte til medarbeiderne	?	221112 Kl 16-17	?	Nov 2012 ?
Oppstart/ kick off	<i>Jan 2013</i>	<i>Jan 2013</i>	<i>Jan 2013</i>	
Mental trening og tankemønstre	<i>Feb 2013</i>	<i>Feb 2013</i>	<i>Feb 2013</i>	
Kroppen i aktivitet -sammenhenger og muligheter	<i>Feb 2013</i>	<i>Feb 2013</i>	<i>Feb 2013</i>	
Møte prosjektgruppa ?				Feb 2013 ?
Kommunikasjon	<i>Mars 2013</i>	<i>Mars 2013</i>	<i>Mars 2013</i>	
Stressmestring og grensesetting	<i>Mars 2013</i>	<i>Mars 2013</i>	<i>Mars 2013</i>	
Evaluering/ oppsummering/ veien videre				April 2013



Oppstartsrapportering

Frist: 1. mai 2013

Merk innsendelse Sak 12/982 Oppstartrapportering og prosjektplan, pulje 2

1.1 Betingelser i tilskuddsbrev

	Ja	Nei
Vi godtar betingelsene som fremgår av tilskuddsbrevet 2013	x	

1.2 Omfang av prosjektet

Hvor lenge skal prosjektet pågå:

2012	
2013	<input checked="" type="checkbox"/>
2014	<input checked="" type="checkbox"/>
2015	<input checked="" type="checkbox"/>

1.3 Organisering av prosjektet

Hvordan er deltakelsen fra partene ivaretatt i prosjektet? Alle partene sitter i styringsgruppa

Styringsgruppe

Part	Hvem,	Sett kryss
Har ikke styringsgruppe		
Politikere	2 ordførere	x
Administrasjon	2 rådmenn enh.leder org. enheten	x
Ansattrepresentanter	4 HTV, en fra hver hovedsammenslutning	x
Annet		

Prosjektgruppe(r) /Arbeidsgruppe (r)

Part	Hvem	Sett kryss
Har ikke prosjektgruppe(r)/arbeidsgruppe(r)		
Politikere		
Administrasjon	Enh.ledere/virksomhetsledere	x
Ansattrepresentanter	Hovedtillitsvalgte	x

Annet		
-------	--	--

Er prosjektleder avklart ?

Ja

Nei

x

Hvor stor stillingsandel har prosjektleder til dette arbeidet?

100 %

Mellom 50 og 100 %

50 %

Under 50 %

Ikke avklart

x

1.4 Hvilket tema arbeides det med (gjerne flere kryss)

Nærvær	x
Heltid	x
Kompetanse-rekruttering	x
Omdømme	x
Annet, spesifiser:	

1.5 Målsettinger i prosjektet

I dette setter dere opp effektmål, resultatmål og mål for drivere til prosjektet/programmet. Det kan hende dere har andre definisjoner på målsettingene i prosjektet. Vi har benyttet følgende definisjoner på målsettingene.

Effektmål (overordnet mål/hensikt)

– Hvilke effekter/gevinster ønsker

prosjekteier(e)/oppdragsgiver å oppnå med prosjektet? Hva er hensikten med prosjektet?

Resultatmål

– Hvilket resultat skal foreligge ved slutten prosjektet, og som det skal rapporteres på underveis i prosjektet? Hva er utgangspunktet (0-punktet)? Når og hvor ofte skal dere

Drivere

– er forhold som påvirker resultat og effekten. Hva er det som påvirker resultater og effekter? Hvordan kan dere måle og undersøke dette underveis?

	Sett kryss
Har ikke kommet så langt enda	
Dersom ikke mål: Hva arbeides det med? Ufrivillig deltid, nærvær, omdømme	

Effektmål	Når siste måling	Resultat siste måling
-----------	------------------	-----------------------

Alle enheter utarbeider egne kompetanseplaner	Under arbeide	
Overordnet kompetanseplaner for kommunene	Under arbeide	
Redusere omfanget av ufrivillig deltid-	Mai-13	lagt inn i drift

Resultatmål -	Når siste måling	Resultat siste måling
Medarbeiderundersøkelser	1.6.13.	Under arb.
Brukerundersøkelser	2012	bra

Drivere	Når siste måling	Resultat siste måling

1.6 Tiltak

Her fyller dere inn på det temaet/de temaene dere arbeider med. Dere kan sette kryss ved flere tiltaksgrupper. Spesifiser tiltakene i stikkordforms.

	Sett kryss
Har ikke kommet så lang enda	
Dersom dere ikke har kommet så langt enda. Beskriv hva det arbeides med	

Nærvær:

Tiltaksgruppe	Sett kryss	Spesifiser tiltak
Individrettede tiltak (Trivsel, tilrettelegging oppfølging)	x	Nærværprosjekt for renholdere i Levanger kommune som hadde 32 % sykefravær og gikk ned til 4,5% i løpet av året.
Prosjektrettede tiltak (Prioriterte grupper/områder)	x	Renholdere, servicekontor, avd. på en sykeheim, skole og oppvekstsenter
Fundamenteringstiltak	x	I samarbeide med Frisk gården

(Struktur, kultur, prosedyrer, rutiner)		
Forprosjekt		I samarb. med Friskgården
Annet		

Heltid

Tiltaksgruppe	Sett kryss	Spesifiser tiltak
Arbeidstidsordninger	x	Årsturnus. Helgevakter - langvakter
Vikarordninger	x	Fast men vikar – vet oppmøte dag og tidspunkt – vet ikke teamet de skal jobbe i .
Endring av stillingsstørrelse	x	Pr. i dag ingen ansatte under 50% stilling
Kompetansetiltak	x	Fagbrev på jobb
Annet		

Kompetanse/rekruttering

Tiltaksgruppe	Sett kryss	Spesifiser tiltak
Strategisk kompetanseplan	x	Permisjonsreglement for kompetanseøkning. Overordnede plan og på den enkelte enhet.
Kultur for læring	x	Undervisningssykeheim «rett på « fra NAV til å bli en arbeidstaker Gode lærlingeordninger
Kursing (lederkurs, introduksjonskurs og lignende)	x	Introduksjonskurs for nytilsatte Lederopplæring via HINT Skoleledelse Intern lederopplæring Verdal
Kompetanseportal	x	Kompetansekartlegging av alle ansatte i vårt personalsystem.
Samarbeid med skoler/høgskoler	x	Partnerskapsavtale Levanger videregående skole Partnerskapsavtale Verdal videregående skole Partnerskapsavtale HINT Følgforskning på prosjekter HINT
Annet		

Omdømme

Tiltaksgruppe	Sett kryss	Spesifiser tiltak
Identitet og bevissthet hos medarbeidere	x	Utviklingssamtaler
Kunnskap hos lederne	x	Tema på ledersamlinger Bevissthet rundt oppfølging av medarbeiderundersøkelsen
Kunnskap og identitet hos innbyggerne	x	Brukerundersøkelser hvert andre år .
Ekstern informasjon	x	Vi vil legge ut kontinuerlig informasjon om prosjektet på vår hjemmeside og intranett.
Annet		

1.7 Hva ønsker vi å fremheve fra vårt prosjekt

Her skriver dere om noe dere har kommet fram til, oppnådd i prosjektet. Det kan også være gode prosesser dere ønsker andre bør få vite om.

Heltidsprosjektet « fast men vikar» er godt forankret blant ansatte. Det er viktig at vi har ledere og politikere som tror på prosjektet – og samarbeider godt med tillitsvalgte. Dette er avgjørende for at vi skal lykkes med prosjektene.

Det er viktig med forankring blant alle tre parter.

PS 47/13 Orienteringer