



**Levanger kommune**  
**Møteinnkalling**

**Utvalg:** Levanger Arbeidsmiljøutvalg  
**Møtested:** Drift og anlegg sine lokaler på Moan  
**Dato:** 21.05.2012  
**Tid:** 13:00-15:00

Forfall meldes til utvalgssekretær [anne.grete.wold@innherred-samkommune.no](mailto:anne.grete.wold@innherred-samkommune.no) som sørger for innkalling av varamedlemmer. Varamedlemmer møter kun ved spesiell innkalling.

Sakliste

<b>Saksnr</b>	<b>Innhold</b>
PS 12/17	Godkjenning av innkalling og sakliste
PS 12/18	Godkjenning av møteprotokoll fra siste møte
PS 12/19	Orientering fra leder og verneombud i enheten Drift og anlegg
PS 12/20	Reviderte retningslinjer for AKAN-arbeidet i Verdal kommune, Levanger kommune og Innherred samkommune
PS 12/21	Årsrapport fra Bedriftshelsetjenesten 2011
PS 12/22	Skademeldinger 2011 - rapportering til AMU
PS 12/23	Orienteringer

Vel møtt!

Kjell Hugo Dybwik  
Leder (sign.)

## **Innhold**

PS 12/17 Godkjenning av innkalling og sakliste .....	2
PS 12/18 Godkjenning av møteprotokoll fra siste møte .....	2
Orientering fra leder og verneombud i enheten Drift og anlegg .....	3
Reviderte retningslinjer for AKAN-arbeidet i Verdal kommune, Levanger kommune og Innherred samkommune.....	4
Årsrapport fra Bedriftshelsetjenesten 2011 .....	6
Skademeldinger 2011 - rapportering til AMU.....	7
PS 12/23 Orienteringer .....	9

**PS 12/17 Godkjenning av innkalling og sakliste**

**PS 12/18 Godkjenning av møteprotokoll fra siste møte**



## Levanger kommune

### Sakspapir

#### Orientering fra leder og verneombud i enheten Drift og anlegg

<b>Saksbehandler:</b> Anne Grete Wold	<b>Arkivref:</b> 2006/1165 - /440
<b>E-post:</b> <a href="mailto:anne.grete.wold@innherred-samkommune.no">anne.grete.wold@innherred-samkommune.no</a>	
<b>Tlf.:</b> 74048293	

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Levanger Arbeidsmiljøutvalg	21.05.2012	12/19

#### Rådmannens forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

#### Hjemmel/bakgrunn for saken:

Ingen

#### Vedlegg:

Ingen

#### Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

#### Saksopplysninger:

Enhetsleder og verneombud ved Drift og anlegg orienterer om status, gleder og utfordringer i sitt HMS-arbeid.



## Levanger kommune

### Sakspapir

#### Reviderte retningslinjer for AKAN-arbeidet i Verdal kommune, Levanger kommune og Innherred samkommune

<b>Saksbehandler:</b> Anne Grete Wold	<b>Arkivref:</b> 2012/3840 - /
<b>E-post:</b> <a href="mailto:anne.grete.wold@innherred-samkommune.no">anne.grete.wold@innherred-samkommune.no</a>	
<b>Tlf.:</b> 74048293	

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Verdal arbeidsmiljøutvalg	14.05.2012	28/12
Levanger Arbeidsmiljøutvalg	21.05.2012	12/20

#### Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Reviderte retningslinjer for AKAN-arbeidet i Verdal kommune, Levanger kommune og Innherred samkommune vedtas.

#### Vedlegg:

Ingen

#### Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

#### Saksopplysninger:

Våre kommuner har hatt felles retningslinjer for AKAN-arbeidet siden 2005. Det er vurdert et behov for å revidere retningslinjene, og AKAN-utvalget har gjennomgått og laget et forslag på revisjon.

#### Hovedendringer:

1. Dokumentet er nå faseinndelt i forhold til arbeid innenfor “grønn, gul og rød fase”, dvs. arbeid på forebyggende/kulturbyggende nivå (grønn fase), arbeid med utvalgte grupper og situasjoner med høyere risiko (gul fase), og arbeid med enkeltindivider som allerede har et rusproblem (rød fase). Dette for å tydeliggjøre at AKAN-arbeid ikke bare er arbeid mot enkeltindivider som har et rusproblem, men også forebyggende arbeid på organisasjonsnivå. Det er også lagt vekt på å tydeliggjøre ansvar, roller og bruk av verktøy innenfor de enkelte fasene på en bedre måte.
2. Det har vært et behov for å endre malene for advarsler, samt tydeliggjøre hvordan disse skal arkiveres/lagres, og etterhvert kasseres. Dette har det vært svært viktig å få klarhet i, slik at det i størst mulig grad er tydelige og enhetlige retningslinjer på dette.

I og med at revideringene i retningslinjene ikke er av prinsipiell art, ble dokumentene sendt på “selektiv” høring. Dvs. at utvalget har ønsket innspill fra konkrete personer i organisasjonen (inkl. tillitsvalgte).

Det har kommet inn to innspill etter høringsrunden. Den ene høringsuttalelsen tilbakemelder at dokumentet har blitt ryddigere og tydeligere, i tillegg til noen språklige innspill. Den andre tilbakemeldingen gjelder arkivering av advarsler. Her er det fortsatt uklarheter som ikke er endelig klarlagt.

**Vurdering:**

Administrasjonssjefen vurderer det slik at forslaget til reviderte AKAN-retningslinjer på en bedre måte bidrar til å tydeliggjøre AKAN-arbeidets ulike faser, og roller og ansvar knyttet til dette. Å synliggjøre betydningen av et godt forebyggende arbeid knyttet til rus og alkohol på arbeidsplassen, vurderes som særskilt viktig og som en forutsetning for at man også kan arbeide godt med saker på individuelt nivå (advarsler og AKAN-avtaler).

Det er fortsatt noe usikkerhet knyttet til arkivering av advarsler. Administrasjonssjefen vil be Dokumentsenteret utarbeide prosedyrer for arkivering av sensitiv personaldokumentasjon og disiplinærsaker, og at arkivering av advarsler i AKAN-systemet skjer i henhold til disse prosedyrene. Dette gjøres administrativt i etterkant av at AKAN-retningslinjene er vedtatt i arbeidsmiljøutvalget, og kommer som en tilføyelse i retningslinjene.



## Levanger kommune

### Sakspapir

#### Årsrapport fra Bedriftshelsetjenesten 2011

<b>Saksbehandler:</b> Anne Grete Wold	<b>Arkivref:</b> 2009/6108 - /G30
<b>E-post:</b> <a href="mailto:anne.grete.wold@innherred-samkommune.no">anne.grete.wold@innherred-samkommune.no</a>	
<b>Tlf.:</b> 74048293	

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Verdal arbeidsmiljøutvalg	14.05.2012	29/12
Levanger Arbeidsmiljøutvalg	21.05.2012	12/21

#### Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

#### Vedlegg:

Ingen

#### Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

#### Saksopplysninger:

AktiMed vil presentere årsrapport for 2011 i møtet.



## Levanger kommune Sakspapir

### Skademeldinger 2011 - rapportering til AMU

<b>Saksbehandler:</b> Anne Grete Wold	<b>Arkivref:</b> 2006/4792 - /G50
<b>E-post:</b> <a href="mailto:anne.grete.wold@innherred-samkommune.no">anne.grete.wold@innherred-samkommune.no</a>	
<b>Tlf.:</b> 74048293	

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Levanger Arbeidsmiljøutvalg	21.05.2012	12/22
Verdal arbeidsmiljøutvalg	14.05.2012	30/12

#### Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalgene tar saken til orientering.

#### Vedlegg:

Ingen

#### Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

#### Saksopplysninger:

I arbeidsmiljølovens § 7-2, Arbeidsmiljøutvalgets oppgaver, står det bl.a. i punkt 4:

*”Utvalget skal gjennomgå (...) rapporter om yrkessykdommer og tilløp til ulykker eller sykdommer, og se til at arbeidsgiveren treffer tiltak for å hindre gjentakelse”.*

#### Skademeldinger Verdal kommune 2011:

- Innleverte kopier av internt skademeldingsskjema til hovedverneombud: 16.

2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
4	99	147	75	39	33	16

- Det framkommer ikke i rapporten fra HVO om hvilke typer skader eller tilløp til skader det er snakk om.
- 10 av de 16 meldingene kommer fra områder innenfor pleie- og omsorg.

#### Skademeldinger Levanger kommune 2011:

- Innleverte kopier av internt skademeldingsskjema til hovedverneombud: 52.

2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
17	mangler	31	39	61	64	52

Skjemaene fordeler seg som følger på tjenesteområdene:

- Helse, pleie og omsorg 46
- Skole/barnehage 2
- Andre 4

Hovedtendenser innenfor helse:

- Vold, trakassering og utagerende oppførsel 18
- Stikk av sprøyter 15
- Løfteskade 5
- Fall 10
- Annet 4

### **Vurdering:**

Det ble i 2011 utarbeidet nye prosedyrer for innmelding av skader og HMS-avvik. Prosedyren skal sikre at alle skader på ansatte blir registrert og behandlet på en forsvarlig måte slik at den enkelte ansatt sikres sine rettigheter iht. folketrygd og forsikring. I tillegg skal prosedyren sikre at skader som skjer i arbeidstiden risikovurderes og avvikshåndteres, slik at det arbeides for å unngå at hendelsen skjer igjen. I forbindelse med innføring av internkontrollsystemet Kvalitetslosen skal alle skader nå registreres elektronisk i systemet, og behandles som et HMS-avvik.

Ved at alle skader registreres i Kvalitetslosen som et HMS-avvik, vil man også få mulighet for en mer automatisk rapportering av skadeomfang i våre kommuner til hovedverneombud, Arbeidsmiljøutvalg og evt. Arbeidstilsyn enn det man har i dag. Disse prosedyrene ble iverksatt da ny versjon av systemet ble satt i drift, ca. 1. oktober 2011.

Man ser at det har vært krevende å få de nye prosedyrene til å fungere, slik at man i 2011 ikke kan si at rapporteringstallene er 100 % riktige i forhold til reelt antall skader. Det er likevel ingen grunn til å tro at den enkelte ansatt som har blitt skadet ikke har fått den nødvendige oppfølging som ivaretar rettigheter iht. folketrygd og forsikring. Det er registrering og oppfølging av skadene som avvik i internkontrollsystemet som har vært krevende å få til, og som det fortsatt må arbeides videre med.

Det ble i mars 2012 sendt ut en påminnelse til alle enhetsledere og virksomhetsledere der prosedyrene ble presisert, samt at informasjon ble lagt ut på felles intranett.





**Levanger kommune**  
Sakspapir

**PS 12/23 Orienteringer**