

RAPPORT

FRA

TILSYN I

FOSTERHJEM



Barnets navn:	Født:
Bor i fosterhjem hos:	Tilsynsperson: Telefon: E-post:
Fosterhjemskommune:	Omsorgskommune:

Rapporten er utarbeidet på grunnlag av: (for eksempel 1 besøk i fosterhjemmet og 2 telefonsamtaler)

Besøksdato:

Denne rapporten er fra tilsynsbesøk nr: _____ for året 20_____.

Januar-mars	April-juni	Juli-september	Oktober-desember
Dato: _____ Fra kl _____ til kl _____ Frist for innlevering av rapport 27.mars	Dato: _____ Fra kl _____ til kl _____ Frist for innlevering av rapport 15.juni	Dato: _____ Fra kl _____ til kl _____ Frist for innlevering av rapport 25.sept	Dato: _____ Fra kl _____ til kl _____ Frist for innlevering av rapport 11.des

Rapport fylles ut og sendes inn senest 1 uke etter fosterhjemsbesøket er gjennomført.

Ved utfylling av rapporten skal tilsynspersonen skille mellom faktiske opplysninger gitt av andre og egne oppfatninger og vurderinger.

Fortell hvordan tilsynet er gjennomført: Hvor, hvem, evt aktiviteter?	
Beskriv kontakt mellom: Barn-tilsynsperson: Fosterforeldre-tilsynsperson: Barneverntjeneste-tilsynsperson: Evt andre:	
Beskriv din opplevelse av barnets situasjon i fosterhjemmet: Kontakt og samspill mellom barnet og fosterforeldrene og evt andre barn i familien. Trivsel. Gjøremål. Aktiviteter.	

<p>Beskriv barnets og fosterforeldrenes kontakt med biologisk familie: Kontakt siden sist. Med hvem. Hvor. Hvordan beskriver barnet kontakten.</p>	
<p>Beskriv barnets kontakt med venner/jevnaldrende i skole/fritid: Type kontakt. Hobbyer. Organiserte aktiviteter.</p>	
<p>Beskriv barnets fysiske og psykiske utvikling: Søvn. Matvaner. Fysisk aktivitet. Sykdom. Endringer i adferd. Fungering sosialt/faglig.</p>	
<p>Endringer i barnets livssituasjon: Hendelser av særlig positiv eller negativ betydning for barnet. Hjemme eller skole/barnehage.</p>	
<p>Barnets forståelse av å bo i fosterhjem: Årsak. Tidsperspektiv osv.</p>	
<p>Trenger barnet/hjemmet støtte/oppfølging utover det de har pr i dag:</p>	

<p>Vurdering. Oppsummering. Tilsynspersonens oppfatning av barnets ivaretagelse og utvikling</p> <p>Er det noe fra dette besøket du vil snakke om ved neste tilsyn?</p>	
<p>Sted og dato</p>	<p>Signatur tilsynsperson</p>
<p>Dato for neste tilsynsbesøk:</p> <p>Trenger flere skjema: Evt hvilke:</p> <p>Trenger råd/veiledning: Evt tema:</p>	

Dette sier lovverket om tilsynsoppdraget:

Barneverntjenesten er lovpålagt å oppnevne en tilsynsperson i fosterhjem, jfr Lov om barneverntjenester §4-22.

Formålet:

Fosterhjemsforskriften §8 sier at: «Formålet med tilsyn er å **føre kontroll** med at barnet får tilfredsstillende omsorg i fosterhjemmet og at de forutsetninger som ble lagt til grunn for plasseringen blir fulgt opp».

Det er også viktig at tilsynspersonen er kjent med innholdet i forskriftens §9, hvor det står «Tilsynspersoner skal ved utføring av tilsynet ha en **uavhengig funksjon** i forhold til barneverntjenesten og fosterforeldrene, men skal samarbeide med barneverntjenesten til det beste for barnet».

§9 pålegger også tilsynspersonen å utarbeide en **rapport etter hvert besøk**.

Tips ved rapportskriving:

- Vær nøye på at **alle** punkter i rapporten blir fylt ut. **Ikke levèr blank rute.**
- Skriv ned hvem ulike utsagn, påstander eller vurderinger kommer fra (fosterforeldre, barnet, deg osv)
- Skill mellom egne observasjoner og andre sine opplysninger
- Formidle det viktigste fra tilsynsbesøket
- Ta kontakt med barneverntjenesten om du lurer på noe